

“ALLEGATO 5”

## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO: INFORMA PAESE

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**  
Settore: E – Educazione e Promozione culturale  
Area Intervento: 11 – Sportelli informa....

### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

#### Obiettivo generale

Scopo del progetto è migliorare la qualità e la quantità dell'informazione e della comunicazione nella pubblica amministrazione, con la finalità generale di mettere al corrente l'utenza sulle possibilità di accesso alle informazioni e di interazione con la gestione dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche.

Con riferimento alla descrizione del contesto territoriale e settoriale, il progetto propone il consolidamento di flussi comunicativi sia interni che esterni alla pubblica amministrazione nei territori considerati.

Tale obiettivo sarà perseguito sia a livello locale, che attraverso l'interscambio di esperienze e buone pratiche tra le varie sedi di attuazione del progetto; questo permetterà di generare sinergie ad alto valore aggiunto.

Obiettivo specifico	Attività
<b>Obiettivo specifico 1</b> - studi e ricerche di settore e rilevamento iniziale	Attività 1 - rilevazione dati Attività 2 - elaborazione dei dati rilevati Attività 3 - piano di realizzazione
<b>Obiettivo specifico 2</b> - sviluppo sportelli informativi	Attività 4 - accoglienza Attività 5 - informazioni Attività 6 - disbrigo pratiche
<b>Obiettivo specifico 3</b> - responsabilizzazione/promozione	Attività 11 - campagne di informazione
<b>Obiettivo specifico 4</b> - promozione e sviluppo cittadinanza attiva	Attività 12 – coinvolgimento dei cittadini Attività 13 - scambio di informazioni e servizi Attività 14 - diffusione dei risultati raggiunti

Il progetto si prefigge di raggiungere un significativo ampliamento delle attività svolte, sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo, ed un miglioramento degli indici di partecipazione con il coinvolgimento degli utenti nelle attività.

Inoltre la presenza dei volontari permetterà, a seguito di una più puntuale analisi dei bisogni, l'offerta di attività numericamente più corpose ed anche diversificate.

In riferimento al contesto territoriale ed agli obiettivi individuati, si riportano di seguito gli indicatori di risultato:

a. Qualità

- livelli di informazione territoriale
- flusso informativo con la popolazione
- coinvolgimento del terzo settore

b. Quantità

- numero famiglie beneficiarie dei servizi offerti
- numero eventi realizzati
- numero giovani coinvolti
- numero dei servizi erogati

c. Incremento

- Gli indicatori di risultato proposti sono stati formulati a livello di obiettivi specifici. Con la riuscita di tutte le attività si riuscirà ad ottenere gli obiettivi prefissati, con un incremento minimo del 10% rispetto ai dati di partenza. L'utilizzo di tali indicatori sarà utile per la verifica dei risultati che si auspica di raggiungere a fine progetto.

Tramite il progetto si propone quindi di sostenere e di consolidare la qualità e la varietà dei servizi informativi, aumentare la coesione e la coscienza cittadina creando vere e proprie esperienze di cittadinanza attiva e avvicinando la popolazione alle problematiche ed alle attività della pubblica amministrazione, dando inoltre la possibilità anche ai giovani di prendere parte al cambiamento.

### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:**

Nel contatto quotidiano con le sedi, i volontari vivranno un'esperienza formativa on the job acquisendo competenze e professionalità che gli saranno utili nella propria crescita personale, oltre che nella propria carriera lavorativa.

I volontari saranno impiegati a supporto di tutte le fasi di realizzazione delle attività specifiche considerate sopra, con il costante coordinamento e affiancamento degli operatori locali di progetto, del personale degli uffici preposti e dello staff di progetto dell'ente promotore.

I volontari coadiuveranno gli Operatori Locali nell'organizzazione delle attività del progetto e nello svolgimento delle attività specifiche; avranno, quindi, un ruolo prevalentemente organizzativo e logistico nell'implementazione di tutte le attività previste.

In particolare saranno coinvolti nelle seguenti attività:

#### **FASE PREPARATORIA/AVVIO**

La presentazione del progetto sarà preceduta dalla presentazione dell'OLP, del suo ruolo, delle sue competenze, delle strutture e attrezzature di cui i volontari potranno disporre per tutto l'arco

dell'anno. La durata della fase di avvio è prevista di circa un mese. I volontari in questa fase avranno cura di apprendere le informazioni generali necessarie all'espletamento del loro servizio. In questa fase avviene una prima programmazione logico temporale.

Attività:

- adempimenti amministrativi
- partecipazione ai primi incontri conoscitivi

## FASE OPERATIVA

Superata la fase propedeutica, inizierà la fase operativa, in cui grazie al supporto dell'OLP e delle altre figure professionali dell'Ente, i volontari inizieranno le attività nel rispetto dell'impegno previsto nella carta etica, utilizzando l'approccio del learning by doing con una metodologia di lavoro orientata al gruppo e alla condivisione degli obiettivi.

La valorizzazione dell'esperienza di servizio civile, lo sviluppo delle competenze e l'acquisizione dei "nuovi saperi" saranno elementi prioritari del processo di "crescita" dei volontari durante l'anno di servizio civile.

### **Obiettivo 1 – Studi e ricerche di settore e rilevamento iniziale**

#### Attività 1 – Rilevazione dati

- 1.1 analizzano le ricerche messe a disposizione per il progetto
- 1.2 predispongono griglie e schede di rilevamento dati
- 1.3 realizzano indagini a campione presso la popolazione di riferimento

#### Attività 2 – Elaborazione dei dati rilevati

- 2.1 informatizzano le informazioni raccolte
- 2.2 creano un database
- 2.3 analizzano i dati

#### Attività 3 – Piano di realizzazione

- 3.1 partecipano agli incontri con l'olp e le altre risorse umane
- 3.2 elaborano il programma delle attività in base agli obiettivi
- 3.3 predispongono il calendario mensile ed annuale delle attività da realizzare

### **Obiettivo 2 – Sviluppo sportelli Informagiovani**

#### Attività 4 – Accoglienza

- 4.1 partecipano all'accoglienza dell'utenza
- 4.2 facilitano la ricezione delle richieste
- 4.3 orientano gli utenti ai servizi dello sportello

#### Attività 5 – Informazioni

- 5.1 ricercano normative in materia
- 5.2 immettono notizie nelle banche dati destinate all'utenza
- 5.3 monitorano i siti di riferimento
- 5.4 elaborano il materiale informativo
- 5.5 realizzano opuscoli informativi

#### Attività 6 – Disbrigo pratiche

- 6.1 raccolgono pratiche
- 6.2 smistano i documenti
- 6.3 predispongono moduli
- 6.4 gestiscono contatti

### **Obiettivo 3 – Responsabilizzazione/promozione**

#### Attività 7 – Campagne di informazione

- 7.1 creano opuscoli e newsletter
- 7.2 elaborano gli elementi informativi essenziali
- 7.3 realizzano la campagna individuata

### **Obiettivo 4 - Promozione e sviluppo cittadinanza attiva**

#### Attività 8 - Coinvolgimento dei cittadini

- 8.1 allestiscono postazioni per la promozione del servizio civile e della cittadinanza attiva.

#### Attività 9- Scambio di informazioni e servizi

- 9.1 eseguono una mappatura delle informazioni
- 9.2 individuano la rete di soggetti da contattare
- 9.3 creano una mailing list

#### Attività 10 – Diffusione dei risultati raggiunti

- 10.1 raccolgono i materiali realizzati durante l'anno di sc;
- 10.2 relazionano sulle attività realizzate;
- 10.3 creano, diffondono e distribuiscono report conclusivi delle attività
- 10.4 predispongono feedback e questionari finali;
- 10.5 diffondono i risultati raggiunti.

Per la realizzazione del progetto, le attività saranno svolte sia presso l'ente sia presso altre strutture, al fine di raccogliere informazioni utili e conseguire gli obiettivi del progetto stesso.

### **CRITERI DI SELEZIONE:**

L'Associazione EXPOITALY (NZ 01867) dispone di un autonomo sistema di selezione. Vedi Griglia criteri e modalità di selezione dei volontari disponibile sul sito [www.expoitaly.it](http://www.expoitaly.it)

### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

#### **Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:**

1400 ore all'anno, con un minimo di 12 ore settimanali obbligatorie

#### **Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6):**

5

#### **Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:**

Si richiede disponibilità a seguire i corsi, i seminari, i convegni, le attività formative, le campagne di sensibilizzazione e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti.

Si richiede flessibilità oraria e, in occasioni particolari, disponibilità ad effettuare il servizio durante i fine settimana e giorni festivi.

#### **Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:**

nessuno

### **SEDI DI SVOLGIMENTO E POSTI DISPONIBILI:**

N°	SEDE	N° VOLONTARI
01	COMUNE DI SANT'ANTONIO ABATE - NA	4
02	COMUNE DI MAIORI – SA	4
03	COMUNE DI TRAMONTI -	2
	<b>TOTALE VOLONTARI</b>	<b>10</b>

### **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

#### **Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:**

Le conoscenze utili alla crescita professionale dei volontari acquisite con la partecipazione alla realizzazione del progetto saranno certificate e riconosciute da Enti Terzi, oltre che da EXPOITALY.

Le conoscenze attestate discendono direttamente dalle attività previste dal progetto. In particolare, attraverso il learning by doing e all'affiancamento degli OLP e del personale specializzato, i volontari svilupperanno competenze specifiche e capacità operative su:

- raccolta di informazioni sul territorio di riferimento;
- elaborazione delle informazioni ricercate;
- messa in rete delle notizie;
- capacità di analisi e valutazione critica;
- interazione con la comunità locale;
- progettazione e realizzazione di interventi di animazione culturale;
- capacità di ideazione, realizzazione e gestione di progetti, eventi, iniziative;
- gestione delle pubbliche relazioni;
- conoscenze necessarie per l'elaborazione di rassegne stampa tematiche.

Oltre alla padronanza tecnica, i volontari acquisiranno conoscenze di base quali elementi di informatica, capacità di lavoro in gruppo, in rete e per progetti, disbrigo pratiche di segreteria, gestione ufficio ed archivio, competenze trasversali e cognitive utili al rafforzamento della propria identità e funzionali al miglioramento dell'efficienza lavorativa.

Nel contempo, attraverso un percorso guidato (tutoraggio, formazione etc), trarranno le motivazioni utili alla valorizzazione di sé stessi a ad un più determinato ed efficace inserimento nel mondo del lavoro. A fine progetto, il volontario, avrà acquisito gli strumenti necessari per finalizzare l'esperienza di Servizio civile all'orientamento professionale e lavorativo.

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

#### **Contenuti della formazione:**

I contenuti della formazione specifica, in relazione alle attività da svolgere saranno articolati nei seguenti 15 moduli, per una durata complessiva di 80 ore.

#### **FORMAZIONE SUI RISCHI**

- 1) Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari (6 ore).

## CONOSCENZE DI CARATTERE TEORICO PRATICO

- 2) La società della comunicazione
- 3) La comunicazione pubblica: nozioni generali
- 4) Gli sportelli pubblici
- 5) Il ruolo dei mass media nella storia del Paese
- 6) Comunicazione scritta e comunicazione orale
- 7) I linguaggi della Pace
- 8) Il linguaggio dell'immagine
- 9) I linguaggi di genere
- 10) La comunicazione sul web
- 11) Diritto dell'informazione
- 12) La comunicazione sociale
- 13) Mappa delle principali figure occupazionali del settore informazione e comunicazione

## STRUMENTI E TECNICHE PER FINALIZZARE L'ESPERIENZA DI SC

- 14) La Leadership e Lavorare in team
- 15) Il lavoro dipendente e l'autoimprenditorialità