



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

ANNI PREZIOSI

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Assistenza
Area Intervento: Anziani

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Scopo del progetto è migliorare la qualità della vita delle categorie deboli presenti sul territorio di riferimento, considerando prioritaria la popolazione anziana. In particolare si vuole ottenere un più approfondito monitoraggio sulla popolazione anziana, sia in termini quantitativi che qualitativi, creando la possibilità di far emergere nuovi bisogni e sostenendo iniziative volte alla creazioni di reti solidali di auto-sostegno.

Il progetto, ovviamente, non si occuperà di assistenza sanitaria in senso stretto, anche se agli anziani bisognosi di questa tipologia di assistenza (garantita loro dal sistema sanitario nazionale, da personale specializzato) sarà rivolta la giusta attenzione per la gestione delle pratiche quotidiane, offrendo loro conforto morale e compagnia.

I volontari raccoglieranno anche testimonianze sulla storia e le usanze delle generazioni passate, con la finalità di organizzare attività di valorizzazione di tali saperi, promuovendo in tal modo l'immagine dell'anziano e sostenendone la motivazione, riallacciando rapporti sociali anche in collaborazione con le famiglie, le associazioni e i gruppi informali di sostegno.

Tali obiettivi saranno perseguiti sia a livello della singola sede, che attraverso l'interscambio di esperienze e buone pratiche tra i soggetti partecipanti; questo permetterà di generare sinergie ad alto valore aggiunto.

Obiettivi specifici

Obiettivo specifico	Attività
Obiettivo specifico 1 - studi e ricerche di settore e rilevamento iniziale delle esigenze della popolazione anziana	Attività 1 - rilevazione dati Attività 2 - elaborazione dei dati rilevati Attività 3 - piano di realizzazione
Obiettivo specifico 2 - sviluppo di attività di assistenza	Attività 4 - iniziative dinamiche Attività 5 - iniziative statiche
Obiettivo specifico 3 - sviluppo di attività di animazione	Attività 6 - organizzazione eventi
Obiettivo specifico 4 - sportello “Diritti”	Attività 7 - accoglienza Attività 8 - informazioni Attività 9 - disbrigo pratiche

Obiettivo specifico 5 - promozione "anziano"	Attività 10 - campagne di informazione
Obiettivo specifico 6 - promozione e sviluppo cittadinanza attiva	Attività 11 - coinvolgimento dei cittadini Attività 12 - scambio di informazioni e servizi Attività 13 - diffusione dei risultati raggiunti

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

I volontari coadiuveranno gli Operatori Locali nell'organizzazione delle attività del progetto e nello svolgimento delle attività specifiche; avranno, quindi, un ruolo prevalentemente organizzativo e logistico nell'implementazione di tutte le attività previste.

In particolare saranno coinvolti nelle seguenti attività:

FASE PREPARATORIA/AVVIO

La presentazione del progetto sarà preceduta dalla presentazione dell'OLP, del suo ruolo, delle sue competenze, delle strutture e attrezzature di cui i volontari potranno disporre per tutto l'arco dell'anno. La durata della fase di avvio è prevista di circa un mese. I volontari in questa fase avranno cura di apprendere le informazioni generali necessarie all'espletamento del loro servizio.

Attività:

- adempimenti amministrativi
- partecipazione ai primi incontri conoscitivi

FASE OPERATIVA

Superata la fase propedeutica, inizierà la fase operativa, in cui grazie al supporto dell'OLP e delle altre figure professionali dell'Ente, i volontari inizieranno le attività nel rispetto dell'impegno previsto nella carta etica, utilizzando l'approccio del *learning by doing* con una metodologia di lavoro orientata al gruppo e alla condivisione degli obiettivi.

Obiettivo 1 – Studi e ricerche di settore e rilevamento iniziale delle esigenze della popolazione anziana

Attività 1 – Rilevazione dati

- 1.1 analizzano le ricerche messe a disposizione per il progetto
- 1.2 predispongono griglie e schede di rilevamento dati
- 1.3 realizzano indagini a campione presso la popolazione di riferimento

Attività 2 – Elaborazione dei dati rilevati

- 2.1 informatizzano le informazioni raccolte
- 2.2 creano un database
- 2.3 analizzano i dati

Attività 3 – Piano di realizzazione

- 3.1 partecipano agli incontri con l'olp e le altre risorse umane
- 3.2 elaborano il programma delle attività in base agli obiettivi
- 3.3 predispongono il calendario mensile ed annuale delle attività da realizzare

Obiettivo 2 – Sviluppo di attività di assistenza

Attività 4 – Iniziative dinamiche

- 4.1 ricercano strutture ricreative
- 4.2 accompagnano l'anziano
- 4.3 indirizzano l'assistito presso le strutture

Attività 5 – Iniziative statiche

- 5.1 compiono attività di compagnia

- 5.2 leggono quotidiani
- 5.3 ascoltano i racconti dell'anziano

Obiettivo 3 – Sviluppo di attività di animazione

Attività 6 – Organizzazione eventi

- 6.1 cercano contatti
- 6.2 programmano il calendario
- 6.3 organizzano gli eventi

Obiettivo 4 – Sportello “Diritti”

Attività 7 – Accoglienza

- 7.1 partecipano all'accoglienza dell'utenza
- 7.2 facilitano la ricezione delle richieste
- 7.3 orientano gli utenti ai servizi dello sportello
- 7.4 coadiuvano la gestione dello sportello

Attività 8 – Informazioni

- 8.1 ricercano normative in materia di tutela dei diritti
- 8.2 immettono notizie nelle banche dati destinate all'utenza
- 8.3 monitorano i siti di riferimento
- 8.4 elaborano il materiale informativo
- 8.5 realizzano opuscoli informativi

Attività 9 – Disbrigo pratiche

- 9.1 raccolgono pratiche
- 9.2 smistano i documenti
- 9.3 predispongono moduli
- 9.4 prendono appuntamenti
- 9.5 gestiscono contatti

Obiettivo 5 – Promozione “anziano”

Attività 10 – Campagna di informazione

- 10.1 scelgono il target di riferimento e le sue caratteristiche
- 10.2 elaborano gli elementi informativi essenziali
- 10.3 predispongono dossier tematici
- 10.4 realizzano la campagna individuata

Obiettivo 6 – Promozione e sviluppo cittadinanza attiva

Attività 11 – Coinvolgimento dei cittadini

- 11.1 allestiscono postazioni per la promozione del servizio civile e della cittadinanza attiva

Attività 12 – Scambio di informazioni e servizi

- 12.1 eseguono una mappatura delle informazioni
- 12.2 individuano la rete di soggetti da contattare
- 12.3 creano una mailing list

Attività 13 – Diffusione dei risultati raggiunti

- 13.1 raccolgono i materiali realizzati durante l'anno di sc
- 13.2 relazionano sulle attività realizzate
- 13.3 creano, diffondono e distribuiscono report conclusivi delle attività
- 13.4 predispongono feedback e questionari finali
- 13.5 diffondono i risultati raggiunti

CRITERI DI SELEZIONE:

Vedi **Griglia criteri e modalità di selezione** dei volontari disponibile sul siti www.expoitally.it

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

1400 ore all'anno, con un minimo di 12 ore settimanali obbligatorie

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6):

5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Si richiede disponibilità a seguire i corsi, i seminari, i convegni, le attività formative, le campagne di sensibilizzazione e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti.

Si richiede flessibilità oraria e, in occasioni particolari, disponibilità ad effettuare il servizio durante i fine settimana e giorni festivi.

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Nessun ulteriore requisito richiesto.

SEDI DI SVOLGIMENTO E POSTI DISPONIBILI:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 47

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 47

Numero posti con solo vitto: 0

N°	SEDE	N. VOL
1	COMUNE DI ALFEDENA - AQ	2
2	COMUNE DI DOMICELLA - AV	2
3	COMUNE DI FLUMERI - AV	2
4	COMUNE DI GESUALDO - AV	2
5	COMUNE DI LUOGOSANO - AV	2
6	COMUNE DI SAVIGNANO IRPINO - AV	2
7	COMUNE DI PRATA SANNITA - CE	2
8	COMUNE DI TORA E PICCILLI - CE	2
9	COMUNE DI CARBONARA DI NOLA - NA	2
10	COMUNE DI CASAVATORE - NA	4
11	COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - NA	2
12	COMUNE DI SAN VITALIANO - NA	2
13	COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITÀ - NA	2
14	COMUNE DI SANT'ANTONIO ABATE - NA	2
15	COMUNE DI ATRANI - SA	2

16	COMUNE DI CETARA - SA	2
17	COMUNE DI CONCA DEI MARINI - SA	1
18	COMUNE DI FURORE - SA	1
19	COMUNE DI MAIORI - SA	4
20	COMUNE DI PRAIANO - SA	1
21	COMUNE DI CASTEL SAN VINCENZO - IS	2
22	COMUNE DI MONTENERO VAL COCCHIARA - IS	2
23	COMUNE DI SANT'ELENA SANNITA - IS	2
TOTALE VOLONTARI		47

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti: nessuno

Conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Le conoscenze utili alla crescita professionale dei volontari acquisite con la partecipazione alla realizzazione del progetto saranno certificate e riconosciute da Enti Terzi, oltre che da EXPOITALY.

Le conoscenze attestate discendono direttamente dalle attività previste dal progetto. In particolare, attraverso il *learning by doing* e all'affiancamento degli OLP e del personale specializzato, i volontari svilupperanno competenze specifiche e capacità operative su:

- analisi dei bisogni della realtà di riferimento;
- individuazione delle situazioni di emarginazione;
- identificazione dei servizi territoriali competenti;
- capacità di negoziazione e di gestione delle relazioni intergenerazionali;
- orientamento verso l'ascolto e la considerazione dell'altro, della sua storia passata e dei suoi interessi;
- progettazione e realizzazione di interventi di animazione socio-culturale;
- capacità di ideazione, realizzazione e gestione di progetti, eventi, iniziative;
- sviluppo di competenze e abilità nel campo della comunicazione e del networking;
- gestione delle pubbliche relazioni.

Oltre alla padronanza tecnica, i volontari acquisiranno conoscenze di base quali elementi di informatica, capacità di lavoro in gruppo, in rete e per progetti, disbrigo pratiche di segreteria, gestione ufficio ed archivio, competenze trasversali e cognitive utili al rafforzamento della propria identità e funzionali al miglioramento dell'efficienza lavorativa.

Nel contempo, attraverso un percorso guidato (tutoraggio, formazione etc), trarranno le motivazioni utili alla valorizzazione di sé stessi a ad un più determinato ed efficace inserimento nel mondo del lavoro. A fine progetto, il volontario, avrà acquisito gli strumenti necessari per finalizzare l'esperienza di Servizio civile all'orientamento professionale e lavorativo.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Contenti della formazione:

I contenuti della formazione specifica, in relazione alle attività da svolgere saranno articolati nei seguenti 13 moduli, per una durata complessiva di 78 ore.

FORMAZIONE SUI RISCHI

- 1) Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di Servizio Civile (6 ore)

CONOSCENZE DI CARATTERE TEORICO PRATICO

- 2) Essere anziano (6 ore)
- 3) L'anziano e i suoi problemi (6 ore)
- 4) Il quadro normativo di riferimento (6 ore)
- 5) Il servizio pubblico in materia di assistenza (6 ore)
- 6) Soggetti del terzo settore e la teoria degli stakeholders (6 ore)
- 7) Servizi residenziali (6 ore)
- 8) Assistenza domiciliare (6 ore)
- 9) Operatori socio sanitari (6 ore)
- 10) La relazione di aiuto (6 ore)
- 11) Il disagio sociale (6 ore)
- 12) Diritti del malato (6 ore)

STRUMENTI E TECNICHE PER FINALIZZARE L'ESPERIENZA DI SC

- 13) Mappa delle principali figure occupazionali del settore Assistenza (6 ore)

Durata:

La formazione specifica ha una durata complessiva di 78 ore erogate per il 70% entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto e il rimanente 30% entro e non oltre i 270 giorni dall'avvio del progetto. Per i volontari subentranti, i tempi decoreranno dalla data di avvio del loro servizio.