

## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

**TITOLO DEL PROGETTO:**

**ARMONICAMENTE**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: Assistenza

Area Intervento: Adulti e terza età in condizioni di disagio

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 Mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo del progetto è quello di potenziare la rete dei servizi a favore degli adulti e persone della terza età all'interno delle comunità locali, contrastando il preoccupante e crescente fenomeno dell'emarginazione sociale mediante un miglioramento dei servizi socio-assistenziali presenti sui territori di riferimento.

Il progetto intende supportare i cittadini attraverso l'implementazione di una fitta rete sinergica di coordinamento e collaborazione con tutti gli enti coinvolti, e mira a sostenere i soggetti che presentano condizioni di disagio favorendo l'interazione col tessuto socioculturale locale e promuovendo i valori dell'inclusione e della solidarietà.

Nondimeno, il progetto vuole accrescere il livello di coinvolgimento della popolazione locale nell'ideazione e nella fruizione di iniziative socio-culturali ad alto valore aggiunto in cui, la valorizzazione del bagaglio esperienziale di ciascuno, contribuirà al miglioramento delle relazioni intergenerazionali e alla trasmissione degli antichi saperi.

La coesione sociale e il dialogo intergenerazionale sono elementi imprescindibili per gettare un ponte tra generazioni separate da un profondo divario sociale, culturale, economico, per cui si trovano a coesistere sul territorio mondi diversi. Da un lato le nuove generazioni "digitalizzate", dall'altro le vecchie generazioni depositarie di antichi saperi che rischiano di essere perduti. Entrambe, tuttavia, condividono radici identitarie profonde che necessitano di nuove forme di conservazione, trasmissione e promozione (anche attraverso i nuovi social media) mantenendo integra la propria potenza narrativa ed evocativa legata alla testimonianza diretta degli anziani. Le generazioni a confronto sono portatrici di visioni del mondo profondamente diverse tra loro, ma anche con punti di incontro incredibili, a volte difficili da vedere. È, dunque, attraverso il dialogo e lo scambio intergenerazionale e il supporto solidale che si potrà perseguire una vera rinascita delle comunità, promuovendone e valorizzandone memorie ed esperienze.

È fondamentale, dunque, creare politiche di inclusione e integrazione sostenute da servizi efficienti per accompagnare i progressi ma anche i cambiamenti dei bisogni con azioni multisettoriali sull'invecchiamento e sulla salute. A questo risponde il progetto che intende:

- incrementare le attività di assistenza, sia domiciliari che sui territori di riferimento;
- potenziare le attività di supporto informativo e burocratico mediante il miglioramento delle attività di front/back office rendendo queste ultime più congeniali ai bisogni dei soggetti in condizioni di disagio;
- accompagnare l'utenza nel processo di digitalizzazione riducendo il gap di competenze informatiche;
- sostenere il confronto generazionale;
- potenziare le relazioni tra gli stakeholders del territorio;
- rafforzare la rete sovra-comunale;
- incrementare l'organizzazione di iniziative di inclusione e di integrazione;
- promuovere campagne di sensibilizzazione socio-culturale.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Con il coordinamento e affiancamento degli OLP, del personale e dello staff di progetto dell'ente promotore, gli operatori volontari saranno impiegati a supporto di tutte le fasi di realizzazione delle attività progettuali svolgendo un ruolo prevalentemente logistico-organizzativo.

## **FASE PREPARATORIA E DI AVVIO**

Questa fase durerà circa un mese: prevedrà l'espletamento dell'iter amministrativo e una serie di incontri conoscitivi e tecnico-organizzativi.

Saranno queste le occasioni per presentare le strutture/attrezzature di cui gli operatori volontari disporranno durante tutto il progetto ed introdurre dettagliatamente la figura dell'OLP (ruolo e competenze).

Successivamente, gli operatori volontari avranno cura di apprendere le informazioni generali necessarie allo svolgimento delle loro mansioni e potranno prendere consapevolezza di una prima programmazione logico-temporale.

## **FASE OPERATIVA**

Successivamente alla fase preparatoria e di avvio, entrerà nel vivo la fase operativa: grazie al supporto dell'OLP e delle altre figure professionali dell'Ente, gli operatori volontari inizieranno le attività, utilizzando l'approccio del *learning by doing* con una metodologia di lavoro orientata al gruppo e alla condivisione degli obiettivi.

La valorizzazione dell'esperienza di Servizio Civile Universale, lo sviluppo delle competenze e l'acquisizione dei "nuovi saperi" rappresenteranno, senza alcun dubbio, elementi prioritari nel processo di "crescita" degli operatori volontari.

È da precisare che, per quanto riguarda la realizzazione del progetto, le attività saranno svolte presso l'ente di accoglienza e, al fine di raccogliere informazioni utili e raggiungere gli obiettivi prefissati, presso le strutture di interesse pubblico afferenti al territorio di riferimento dell'ente.

### **Attività 1 - Incrementare le attività di assistenza**

#### ***Sviluppo e/o implementazione di assistenza domiciliare***

- Compiono piccole commissioni per l'anziano
- Consegnano la spesa
- Si occupano dell'acquisto di farmaci
- Effettuano consegne a domicilio di diversi beni, libri, giornali, pasti preparati o altri beni di necessità
- Curano le attività di compagnia, leggono quotidiani, guardano film e TV
- Supportano gli anziani nei contatti/relazioni con amici e familiari (videochiamate, messaggi, social)
- Ascoltano i racconti dell'anziano

#### ***Sviluppo e/o implementazione di attività di assistenza non domiciliare***

- Accompagnano l'anziano in attività e commissioni esterne al domicilio
- Indirizzano l'anziano verso i servizi socio-assistenziali del territorio

**Sedi di attuazione attività 1:** Comune di Pereto (AQ), Comune di Castel di Sangro (AQ), Comune di Castel San Vincenzo (IS), Comune di Montenero Val Cocchiara (IS), Comune di Sannicandro di Bari (BA), Comune di Bisceglie (BT), Comune di Trani (BT) Comune di Stornarella (FG), Comune di Sant'Onofrio (VV).

### **Attività 2 - Incrementare le attività di supporto informativo e burocratico**

#### ***Potenziamento delle attività front/back office dello sportello dedicato***

- Accolgono gli utenti
- Istituiscono uno "spazio ascolto"
- Orientano gli utenti ai servizi dell'ente comunale
- Coadiuvano nella gestione allo sportello
- Curano il servizio di ascolto anche da remoto

#### ***Implementazione del servizio di disbrigo pratiche***

- Raccolgono le pratiche
- Smistano documenti
- Elaborano materiale divulgativo e forniscono informazioni agli utenti

**Sedi di attuazione attività 2:** Associazione Expoitaly – sede di Chieti (CH), Comune di Pereto (AQ), Comune di Castel di Sangro (AQ), Comune di Castel San Vincenzo (IS), Comune di Montenero Val Cocchiara (IS), Comune di Sannicandro di Bari (BA), Comune di Bisceglie (BT), Comune di Trani (BT) Comune di Stornarella (FG), Comune di Sant'Onofrio (VV).

### **Attività 3 - Ridurre il "digital divide"**

#### ***Assistenza digitale***

- Rilevano i bisogni dell'utenza attraverso griglie semi-strutturate
- Pianificano i servizi da erogare

- Organizzano gli appuntamenti
- Supportano l'utente nell'espletamento di procedure informatiche (prenotazione vaccino, rinnovo carta d'identità, creazione Spid, prenotazione appuntamenti presso gli sportelli, ecc.)
- Attivano una linea telefonica per il supporto a distanza
- Predispongono il materiale necessario per le attività

**Sedi di attuazione attività 3:** Associazione Expoitaly – sede di Chieti (CH), Comune di Pereto (AQ), Comune di Castel di Sangro (AQ), Comune di Castel San Vincenzo (IS), Comune di Montenero Val Cocchiara (IS), Comune di Sannicandro di Bari (BA), Comune di Bisceglie (BT), Comune di Trani (BT) Comune di Stornarella (FG), Comune di Sant'Onofrio (VV).

#### **Attività 4 - Incrementare le iniziative di inclusione sociale**

##### ***Sviluppo di campagne di sensibilizzazione per il confronto generazionale***

- Raccolgo le memorie dell'anziano
- Realizzano un diario di bordo
- Creano menti di incontro /confronto tra generazioni
- Pianificano l'attività di sensibilizzazione
- Stabiliscono i canali di comunicazione da utilizzare
- Individuano il target di riferimento
- Realizzano e consegnano gli inviti
- Organizzano l'evento
- Allestiscono postazioni per la promozione della cittadinanza attiva

##### ***Creazione di contenuti informativi e disseminazione dei risultati di progetto ottenuti***

- Individuano la rete di servizi intercomunale
- Condividono le informazioni sui social media
- Realizzano una newsletter informativa
- Raccolgono i materiali realizzati durante l'anno di Sc
- Creano, diffondono e distribuiscono report conclusivi delle attività
- Partecipano ad eventi di promozione del Servizio Civile universale
- Divulgano i risultati raggiunti attraverso le pagine web e social degli enti

**Sedi di attuazione attività 4:** Associazione Expoitaly – sede di Chieti (CH), Comune di Pereto (AQ), Comune di Castel di Sangro (AQ), Comune di Castel San Vincenzo (IS), Comune di Montenero Val Cocchiara (IS), Comune di Sannicandro di Bari (BA), Comune di Bisceglie (BT), Comune di Trani (BT) Comune di Stornarella (FG), Comune di Sant'Onofrio (VV).

#### **FASE DI TUTORAGGIO E ORIENTAMENTO AL MERCATO DEL LAVORO**

22 ore di attività di orientamento suddiviso in n. 6 moduli (2 moduli da 3 ore e 4 moduli da 4 ore).

Il percorso si articolerà in:

- n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti
- n. 1 modulo individuale
- n. 1 modulo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Comune di Castel di Sangro, Corso Vittorio Emanuele, 10  
Comune di Pereto, in Corso Umberto I  
Comune di Castel San Vincenzo, Via Roma, 17  
Comune di Montenero Val Cocchiara, Piazzale Sandro Pertini  
Comune di Sannicandro di Bari, Via Guglielmo Marconi, 2  
Comune di Trani, Via Tenente Luigi Morrico, 2  
Comune di Sant'Onofrio, Via Raffaele Teti  
Associazione Expoitaly – Sede di Chieti in Via Croce, 305

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: 22  
Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 22

Numero posti con solo vitto: 0

| Regione  | Pr | Comune                   | N. vol |
|----------|----|--------------------------|--------|
| Abruzzo  | AQ | Castel di Sangro         | 4      |
|          | AQ | Pereto                   | 1      |
|          | CH | Ass. Expoitaly di Chieti | 2      |
| Molise   | IS | Castel San Vincenzo      | 2      |
|          | IS | Montenero Val Cocchiara  | 2      |
| Puglia   | BA | Sannicandro di Bari      | 4      |
|          | BT | Trani                    | 4      |
| Calabria | VV | Sant'Onofrio             | 3      |
| TOTALE   |    |                          | 22     |

#### EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Si richiede:

- disponibilità a seguire i corsi, i seminari, i convegni, le attività formative, le campagne di sensibilizzazione e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione degli operatori volontari coinvolti;
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali;
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio.

In aggiunta alle festività riconosciute, sono state individuate per ogni sede di progetto delle giornate di chiusura in occasione delle feste patronali di cui si riporta di seguito l'elenco:

Comune di Castel di Sangro (AQ) - 27 agosto

Comune di Pereto (AQ) - 23 aprile

Comune di Castel San Vincenzo (IS) - 11 novembre

Comune di Montenero Val Cocchiara (IS) - 8 agosto

Comune di Sannicandro di Bari (BA) - 27 giugno

Comune di Trani (BT) - 2 giugno

Comune di Sant'Onofrio (VV) - 12 giugno

Associazione Expoitaly sede di Chieti (CH) - 11 maggio

#### Giorni di servizio settimanali ed orario:

N° monte ore annuo: 1145

N° ore di servizio settimanale: 25

N° giorni di servizio settimanali: 5

#### CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: **Nessuno**

Eventuali tirocini riconosciuti: **Nessuno**

**CERTIFICAZIONE COMPETENZE** ai sensi e per gli effetti del Dlgs n. 13/2013 rilasciata dall'ente AMI Training soc.coop.soc

## DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloqui. A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione in 100° di cui:

- 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti;
- 60 punti attribuibili in base ai risultati di un colloquio.

I 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti sono ripartiti al loro volta in 23 punti attribuibili in base alle esperienze lavorative e di volontariato possedute (ivi compreso i tirocini effettuati) e 17 punti attribuibili sulla base dei titoli di studio e di formazione conseguiti.

### Valutazione dell'esperienze e dei titoli:

I documenti di certificazione delle esperienze e dei titoli devono essere posseduti e **allegati** in copia all'atto della domanda fatto salvo i titoli di cui la normativa vigente prevede l'autocertificazione resa i sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Qualora l'autocertificazione dei titoli sia resa in forma generica senza menzione specifica del titolo, viene assegnato il punteggio relativo alla voce 'non attinente'.

### CRITERI DI SELEZIONE

|          | VALUTAZIONE<br>ESPERIENZE - TITOLI DI STUDIO  | PUNTEGGIO MAX 40<br>PUNTI  |
|----------|---|--|
| <b>A</b> | <b>ESPERIENZE</b>   |  |
| a.1      | Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nel settore di intervento del progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico).  | Max 12 punti (1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50)  |
| a.2      | Precedenti esperienze di volontariato nel settore di intervento differenti da quelle indicate nel progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico)                            | Max 6 punti (0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,25) |
| a.3      | Precedenti esperienze lavorative o di volontariato presso l'ente che realizza il progetto<br><b>(cumulabili con le sole voci a.1 e a.2)</b><br><i>I singoli periodi sono sommabili fino al raggiungimento del massimo</i> |  |
|          | oltre 12 mesi   | 3 punti  |
|          | da 6 a 12 mesi  | 2 punti  |
|          | inferiori a 6 mesi  | 1 punto (ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50)   |
| a.4      | Precedenti esperienze di TIROCINIO presso l'ente che realizza il progetto o presso enti terzi <b>(non cumulabili con la voce a.3)</b>   | Max 2 punti<br>1 punto per ogni tirocinio  |
| <b>B</b> | <b>TITOLO DI STUDIO (si valuta solo il titolo di studio superiore)</b>  |  |
|          | Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al progetto  | 9 punti  |
|          | Laurea specialistica o vecchio ordinamento non attinente al progetto  | 7 punti  |
|          | Laurea triennale attinente al progetto  | 6 punti  |
|          | Laurea triennale non attinente al progetto  | 5 punti  |
|          | Diploma di scuola superiore   | 4 punti  |
|          | Qualifica professionale   | 2 punti  |
|          | Licenza media   | 1 punto  |
| <b>C</b> | <b>ULTERIORI TITOLI DI STUDIO - POST UNIVERSITARI</b><br>Seconda laurea, master post universitari, corsi di alto perfezionamento universitario, corsi di specializzazione universitaria                                   | Max 8 punti<br>2 punti per ogni titolo   |
| <b>D</b> | <b>COLLOQUIO</b>  | <b>PUNTEGGIO MAX 60<br/>PUNTI</b>  |
|          | Argomenti del colloquio:<br>1. Servizio civile;<br>2. Area di intervento prevista dal progetto prescelto;<br>3. Progetto prescelto;<br>4. Elementi di informatica;<br>5. Il volontariato;<br>6. Pace e non violenza.      | (per superare la selezione occorre un punteggio minimo di 36/60)   |



## FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

### Sede di realizzazione della formazione generale

La formazione generale si terrà presso la sede di Expoitaly sita in via Cimaglia, 8 - Torre del Greco (NA) e/o le sedi di realizzazione del progetto:

Comune di Castel di Sangro, Corso Vittorio Emanuele, 10  
Comune di Pereto, in Corso Umberto I  
Comune di Castel San Vincenzo, Via Roma, 17  
Comune di Montenero Val Cocchiara, Piazzale Sandro Pertini  
Comune di Sannicandro di Bari, Via Guglielmo Marconi, 2  
Comune di Trani, Via Tenente Luigi Morrico, 2  
Comune di Sant'Onofrio, Via Raffaele Teti  
Associazione Expoitaly – Sede di Chieti in Via Croce, 305

## FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

### Sede di realizzazione della formazione specifica

La formazione specifica si terrà presso la sede di Expoitaly sita in via Cimaglia, 8 - Torre del Greco (NA) e/o le sedi di realizzazione del progetto:

Comune di Castel di Sangro, Corso Vittorio Emanuele, 10  
Comune di Pereto, in Corso Umberto I  
Comune di Castel San Vincenzo, Via Roma, 17  
Comune di Montenero Val Cocchiara, Piazzale Sandro Pertini  
Comune di Sannicandro di Bari, Via Guglielmo Marconi, 2  
Comune di Trani, Via Tenente Luigi Morrico, 2  
Comune di Sant'Onofrio, Via Raffaele Teti  
Associazione Expoitaly – Sede di Chieti in Via Croce, 305

### Tecniche e metodologie di realizzazione

La formazione (generale e specifica) potrà essere erogata per il 50% in modalità on line di cui il 30% in modalità asincrona e il restante 20% in modalità sincrona.

In merito alla formazione a distanza si ricorrerà a metodi sincroni e asincroni trasversali al percorso: oltre alle videoconferenze sincrone ci si avvarrà di una piattaforma per le modalità asincrone.

Tale formazione prevede esercitazioni, test e simulazioni, ogni argomento e i relativi esercizi devono essere letti e studiati con attenzione da ogni operatore volontario per poter sostenere al termine di ogni modulo un test di valutazione, comprendente un certo di numero di domande di tipologia varia.

La piattaforma consente in qualunque momento l'accesso per monitorare l'interazione dell'operatore volontario da parte del docente, del tutor e dell'amministratore del sistema.

Gli operatori volontari affronteranno anche dei veri e propri project work con attività di ordine pratico, attraverso simulazioni, discussioni guidate e casi concreti.

L'aula, sia fisica che virtuale, avrà max 30 partecipanti.

### Materie e durata dei moduli

I contenuti della formazione specifica, in relazione alle attività da svolgere saranno articolati nei seguenti 15 moduli di 5 ore ciascuno, per una durata complessiva di 75 ore.

- 1) Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di Servizio civile
- 2) Essere anziano
- 3) L'anziano e i suoi problemi
- 4) Il quadro normativo di riferimento
- 5) Il servizio pubblico in materia di assistenza
- 6) Soggetti del terzo settore e la teoria degli stakeholders
- 7) Servizi residenziali
- 8) Assistenza domiciliare
- 9) Operatori socio sanitari
- 10) La relazione di aiuto
- 11) Il disagio sociale
- 12) Diritti del malato

- 13) L'educazione alla convivenza civile e alla solidarietà  
14) Associazionismo e volontariato  
15) La difesa e la tutela delle fasce deboli e l'urbanizzazione inclusiva di Agenda 2030

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

SIPI – Strategie di Intervento Partecipate e Intersettoriali

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

F – Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

**IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE**

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione**

Con l'obiettivo di finalizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto non prima della metà dell'intero periodo di svolgimento del progetto.

Tale percorso sarà così articolato:

- n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- n. 1 modulo individuale;
- n. 1 modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

I moduli avranno durata di 22 ore complessive di cui 2 moduli da 3 ore e 4 moduli da 4 ore.

Il 50% delle ore previste (11 ore) potrà essere svolto on line in modalità sincrona con la presenza del tutor.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza delle competenze.

Il tutoraggio individuale si configurerà come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze acquisite durante l'anno di servizio civile (in uscita), siano mirate alla costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

**Attività**

Alla fine del progetto ogni operatore volontario riceverà la certificazione delle competenze rilasciata ai sensi e per gli effetti del d.lgs n. 13/2013 dall'ente **AMI TRAINING SOC. COOP. SOC.**

| MOD | TITOLO   |
|-----|--|
| 1   | Presentazione e prima autovalutazione                                  |
| 2   | L'esperienza del servizio civile universale                            |
| 3   | Conoscere e riconoscere le proprie competenze                          |
| 4   | La definizione del proprio progetto professionale (Modulo individuale) |
| 5   | I servizi al lavoro e la ricerca del lavoro                            |

**Il modulo aggiuntivo**

| MOD | TITOLO   |
|-----|--|
| 6   | Le politiche attive per il lavoro (PAL) e le opportunità formative |