

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI
INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022**

TITOLO DEL PROGETTO:

BORGHIE E CULTURA

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Patrimonio storico, artistico e culturale

Area Intervento: Valorizzazione centri storici minori

DURATA DEL PROGETTO:

12 Mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto è quello di agire nelle comunità locali con iniziative volte alla tutela e conservazione dei centri storici minori valorizzando la ricchezza dei luoghi, la bellezza dei paesaggi e la qualità degli itinerari culturali con un approccio inclusivo e sostenibile.

Grazie all'implementazione della rete sinergica di coordinamento e collaborazione intercomunale, il progetto intende migliorare la promozione del patrimonio artistico, storico e culturale presente nei territori di riferimento stimolando, in quest'ultimi, uno sviluppo socio-economico che possa perdurare nel tempo.

A tale scopo, particolare attenzione sarà riservata all'ottimizzazione della documentazione di interesse storico, al censimento del patrimonio culturale e al miglioramento della fruibilità dello stesso: sarà possibile, così, contribuire allo sviluppo degli standard qualitativi e quantitativi dell'esperienza turistica locale, puntando ad un incremento significativo degli elaborati tecnico-informativi realizzati e delle presenze annue.

Nondimeno, il progetto vuole accrescere il livello di coinvolgimento della popolazione locale nell'ideazione di iniziative socio-culturali e di promozione della cittadinanza attiva ad alto valore aggiunto.

A tutto ciò si collega questo progetto di Servizio civile che intende sostenere e promuovere l'approccio allo sviluppo sostenibile urbano incentrato sulle persone e sul senso di appartenenza ad una collettività basata sulla diversità culturale, sull'inclusività e la coesione sociale e sul supporto alla creatività e all'innovazione tecnologica.

In particolare:

- si amplierà la conoscenza dei territori di riferimento censendo il patrimonio culturale presente (anche mediante sopralluoghi nei luoghi di particolare interesse) e ricercando/producendo documentazione storica;
- si favorirà la digitalizzazione del patrimonio censito e di documentazioni storiche ritrovate e/o prodotte per facilitare la fruizione del patrimonio alla collettività;
- si svilupperanno e/o implementeranno itinerari turistici e tematici;
- si miglioreranno le attività di front/back office rendendole più congeniali ai bisogni dell'utenza locale e turistica;
- si renderà più efficace la gestione del patrimonio storico-culturale attraverso la creazione di strumenti informatizzati e di contenuti digitali;
- si incrementerà l'organizzazione di attività al fine di promuovere iniziative culturali, informative e di diffusione della cittadinanza attiva;
- si svilupperanno e gestiranno campagne di sensibilizzazione socio-culturale;
- si creeranno contenuti informativi e di disseminazione dei risultati di progetto raggiunti, promuovendo un comune patrimonio informativo territoriale.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Con il coordinamento e affiancamento degli OLP, del personale e dello staff di progetto dell'ente promotore, gli operatori volontari saranno impiegati a supporto di tutte le fasi di realizzazione delle attività progettuali svolgendo un ruolo prevalentemente logistico-organizzativo.

FASE PREPARATORIA E DI AVVIO

Questa fase durerà circa un mese: prevedrà l'espletamento dell'iter amministrativo e una serie di incontri conoscitivi e tecnico-organizzativi.

Saranno queste le occasioni per presentare le strutture/attrezzature di cui gli operatori volontari disporranno durante tutto il progetto ed introdurre dettagliatamente la figura dell'OLP (ruolo e competenze).

Successivamente, gli operatori volontari avranno cura di apprendere le informazioni generali necessarie allo svolgimento delle loro mansioni e potranno prendere consapevolezza di una prima programmazione logico-temporale.

FASE OPERATIVA

Successivamente alla fase preparatoria e di avvio, entrerà nel vivo la fase operativa: grazie al supporto dell'OLP e delle altre figure professionali dell'Ente, gli operatori volontari inizieranno le attività, utilizzando l'approccio del *learning by doing* con una metodologia di lavoro orientata al gruppo e alla condivisione degli obiettivi.

La valorizzazione dell'esperienza di Servizio Civile Universale, lo sviluppo delle competenze e l'acquisizione dei "nuovi saperi" rappresenteranno, senza alcun dubbio, elementi prioritari nel processo di "crescita" degli operatori volontari.

È da precisare che, per quanto riguarda la realizzazione del progetto, le attività saranno svolte presso l'ente di accoglienza e, al fine di raccogliere informazioni utili e raggiungere gli obiettivi prefissati, presso le strutture di interesse pubblico afferenti al territorio di riferimento dell'ente.

▪ **Attività 1 - Ampliare la conoscenza del territorio**

Censimento digitale del patrimonio culturale e sopralluoghi nei punti di interesse

- Effettuano una ricognizione del patrimonio materiale e immateriale locale
- Approfondiscono il quadro normativo di riferimento
- Effettuano ricerche documentali e d'archivio
- Consultano fonti e ricerche già esistenti
- Organizzano il materiale raccolto
- Digitalizzano le informazioni rilevate

Mappatura dei beni materiali ed immateriali

- Effettuano sopralluoghi sul territorio
- Acquisiscono immagini sui beni culturali
- Producono dossier fotografici
- Predispongono schede di rilevazione delle informazioni
- Trasferiscono su supporto digitale le schede informative
- Creano database delle informazioni rilevate
- Inseriscono in rete le informazioni

▪ **Attività 2 - Migliorare la fruibilità del centro storico**

Sviluppo di itinerari turistici e tematici

- Predispongono percorsi tematici
- Definiscono agenda
- Organizzano incontri con i soggetti portatori di interesse sui territori
- Promuovono il networking tra le sedi
- Accolgono gli utenti

▪ **Attività 3 -Potenziare l'offerta dei servizi al territorio**

Miglioramento delle attività di front/back office

- Potenziano il servizio di accoglienza ai visitatori
- Offrono supporto informatico all'utenza
- Allestiscono punti informativi sul territorio
- Forniscono informazioni sui punti di interesse
- Monitorano il territorio

▪ **Attività 4 - Incrementare le iniziative culturali, informative e di promozione della cittadinanza attiva**

Sviluppo e gestione di campagne di sensibilizzazione socio-culturale

- Ideano e organizzano eventi secondo il target di riferimento

- Definiscono il tema e l'informazione da divulgare
- Individuano i canali e i mezzi da utilizzare
- Allestiscono postazioni per la promozione della cittadinanza attiva

▪ **Attività 5 - Disseminazione dei risultati**

Creazione di contenuti informativi e disseminazione dei risultati di progetto ottenuti

- Raccogliono immateriali realizzati durante l'anno di Scu
- Creano, diffondono e distribuiscono report conclusivi delle attività
- Si impegnano nella promozione del Servizio Civile sul territorio
- Divulghano i risultati raggiunti attraverso le pagine web e social degli enti

FASE DI TUTORAGGIO E ORIENTAMENTO AL MERCATO DEL LAVORO

22 ore di attività di orientamento suddiviso in n. 6 moduli (2 moduli da 3 ore e 4 moduli da 4 ore).

Il percorso si articolerà in:

- n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti
- n. 1 modulo individuale
- n. 1 modulo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Comune di Domicella (AV) in Piazza Ferrante, 2
Comune di Flumeri (AV) in Via Olivieri, snc
Comune di Greci (AV) in Piazza Umberto I, 10
Comune di Rocca San Felice (AV) in Via Santoli, 8
Comune di Savignano Irpino (AV) in Corso Vittorio Emanuele, 8
Comune di Torre le Nocelle (AV) in Via Beniamino Rotondi, 50
Comune di Vallata (AV) in Corso Kennedy, 1
Comune di Calvi (BN) in Via Roma, 53
Comune di Fragneto l'Abate (BN) in Via Querce, 6
Comune di Fragneto Monforte (BN) in Piazza Aldo Moro
Comune di Puglianello (BN) in Via Pitò, 15
Comune di Reino (BN) in Piazza Meomartini, 6
Comune di San Giorgio la Molarata (BN) in Piazza Ciletti, 1

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: 39

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 39

Numero posti con solo vitto: 0

		COMUNE	N. VOL
CAMPANIA	AV	DOMICELLA	4
	AV	FLUMERI	6
	AV	GRECI	2
	AV	ROCCA SAN FELICE	2
	AV	SAVIGNANO IRPINO	3
	AV	TORRE LE NOCELLE	2
	AV	VALLATA	4
	BN	CALVI	3
	BN	FRAGNETO L'ABATE	2
	BN	FRAGNETO MONFORTE	2
	BN	PUGLIANELLO	4
	BN	REINO	2
	BN	SAN GIORGIO LA MOLARA	3
	TOTALE		

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Si richiede:

- disponibilità a seguire i corsi, i seminari, i convegni, le attività formative, le campagne di sensibilizzazione e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione degli operatori volontari coinvolti;
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali;
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio.

In aggiunta alle festività riconosciute, sono state individuate per ogni sede di progetto delle giornate di chiusura in occasione delle feste patronali di cui si riporta di seguito l'elenco:

Comune di Domicella (AV) - 26 maggio
Comune di Flumeri (AV) - 16 agosto
Comune di Greci (AV) - 25 agosto
Comune di Rocca San Felice (AV) - 14 gennaio
Comune di Savignano Irpino (AV) - 6 dicembre
Comune di Torre le Nocelle (AV) - 8 agosto
Comune di Vallata (AV) - 24 agosto
Comune di Calvi (BN) - 16 ottobre
Comune di Fragneto l'Abate (BN) - 13 giugno
Comune di Fragneto Monforte (BN) - 6 dicembre
Comune di Puglianello (BN) - 25 luglio
Comune di Reino (BN) - 13 giugno
Comune di San Giorgio la Molara (BN) - 23 aprile

Giorni di servizio settimanali ed orario:

N° monte ore annuo: 1145

N° ore di servizio settimanale: 25

N° giorni di servizio settimanali: 5

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: **Nessuno**

Eventuali tirocini riconosciuti: **Nessuno**

CERTIFICAZIONE COMPETENZE ai sensi e per gli effetti del Dlgs n. 13/2013 rilasciata dall'ente AMI Training soc.coop.soc

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloqui. A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione in 100° di cui:

- 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti;
- 60 punti attribuibili in base ai risultati di un colloquio.

I 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti sono ripartiti al loro volta in 23 punti attribuibili in base alle esperienze lavorative e di volontariato possedute (ivi compreso i tirocini effettuati) e 17 punti attribuibili sulla base dei titoli di studio e di formazione conseguiti.

Valutazione dell'esperienze e dei titoli:

I documenti di certificazione delle esperienze e dei titoli devono essere posseduti e **allegati** in copia all'atto della domanda fatto salvo i titoli di cui la normativa vigente prevede l'autocertificazione resa i sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Qualora l'autocertificazione dei titoli sia resa in forma generica senza menzione specifica del titolo, viene assegnato il punteggio relativo alla voce 'non attinente'.

CRITERI DI SELEZIONE

	VALUTAZIONE ESPERIENZE - TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO MAX 40 PUNTI
A	ESPERIENZE	
a.1	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nel settore di intervento del progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico).	Max 12 punti (1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50)
a.2	Precedenti esperienze di volontariato nel settore di intervento differenti da quelle indicate nel progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico)	Max 6 punti (0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,25)
a.3	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato presso l'ente che realizza il progetto (cumulabili con le sole voci a.1 e a.2) <i>I singoli periodi sono sommabili fino al raggiungimento del massimo</i>	
	oltre 12 mesi	3 punti
	da 6 a 12 mesi	2 punti
	inferiori a 6 mesi	1 punto (ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50)
a.4	Precedenti esperienze di TIROCINIO presso l'ente che realizza il progetto o presso enti terzi (non cumulabili con la voce a.3)	Max 2 punti 1 punto per ogni tirocinio
B	TITOLO DI STUDIO (si valuta solo il titolo di studio superiore)	
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al progetto	9 punti
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento non attinente al progetto	7 punti
	Laurea triennale attinente al progetto	6 punti
	Laurea triennale non attinente al progetto	5 punti
	Diploma di scuola superiore	4 punti
	Qualifica professionale	2 punti
Licenza media	1 punto	
C	ULTERIORI TITOLI DI STUDIO - POST UNIVERSITARI Seconda laurea, master post universitari, corsi di alto perfezionamento universitario, corsi di specializzazione universitaria	Max 8 punti 2 punti per ogni titolo
D	COLLOQUIO	PUNTEGGIO MAX 60 PUNTI
	Argomenti del colloquio: 1. Servizio civile; 2. Area di intervento prevista dal progetto prescelto; 3. Progetto prescelto; 4. Elementi di informatica; 5. Il volontariato; 6. Pace e non violenza.	(per superare la selezione occorre un punteggio minimo di 36/60)

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione della formazione generale

La formazione generale si terrà presso la sede di Expoitaly sita in via Cimaglia, 8 - Torre del Greco (NA) e/o le sedi di realizzazione del progetto:

Comune di Domicella (AV) in Piazza Ferrante, 2

Comune di Flumeri (AV) in Via Olivieri, snc

Comune di Greci (AV) in Piazza Umberto I, 10

Comune di Rocca San Felice (AV) in Via Santoli, 8

Comune di Savignano Irpino (AV) in Corso Vittorio Emanuele, 8

Comune di Torre le Nocelle (AV) in Via Beniamino Rotondi, 50

Comune di Vallata (AV) in Corso Kennedy, 1
Comune di Calvi (BN) in Via Roma, 53
Comune di Fragneto l'Abate (BN) in Via Querce, 6
Comune di Fragneto Monforte (BN) in Via Carlo Alberto, 4
Comune di Puglianello (BN) in Via Pitò, 15
Comune di Reino (BN) in Piazza Meomartini, 6
Comune di San Giorgio la Molara (BN) in Piazza Ciletti, 1

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione della formazione specifica

La formazione specifica si terrà presso la sede di Expoitaly sita in via Cimaglia, 8 - Torre del Greco (NA) e/o le sedi di realizzazione del progetto:

Comune di Domicella (AV) in Piazza Ferrante, 2
Comune di Flumeri (AV) in Via Olivieri, snc
Comune di Greci (AV) in Piazza Umberto I, 10
Comune di Rocca San Felice (AV) in Via Santoli, 8
Comune di Savignano Irpino (AV) in Corso Vittorio Emanuele, 8
Comune di Torre le Nocelle (AV) in Via Beniamino Rotondi, 50
Comune di Vallata (AV) in Corso Kennedy, 1
Comune di Calvi (BN) in Via Roma, 53
Comune di Fragneto l'Abate (BN) in Via Querce, 6
Comune di Fragneto Monforte (BN) in Via Carlo Alberto, 4
Comune di Puglianello (BN) in Via Pitò, 15
Comune di Reino (BN) in Piazza Meomartini, 6
Comune di San Giorgio la Molara (BN) in Piazza Ciletti, 1

Tecniche e metodologie di realizzazione

La formazione (generale e specifica) potrà essere erogata per il 50% in modalità on line di cui il 30% in modalità asincrona e il restante 20% in modalità sincrona.

In merito alla formazione a distanza si ricorrerà a metodi sincroni e asincroni trasversali al percorso: oltre alle videoconferenze sincrone ci si avvarrà di una piattaforma per le modalità asincrone.

Tale formazione prevede esercitazioni, test e simulazioni, ogni argomento e i relativi esercizi devono essere letti e studiati con attenzione da ogni operatore volontario per poter sostenere al termine di ogni modulo un test di valutazione, comprendente un certo numero di domande di tipologia varia.

La piattaforma consente in qualunque momento l'accesso per monitorare l'interazione dell'operatore volontario da parte del docente, del tutor e dell'amministratore del sistema.

Gli operatori volontari affronteranno anche dei veri e propri project work con attività di ordine pratico, attraverso simulazioni, discussioni guidate e casi concreti.

L'aula, sia fisica che virtuale, avrà max 30 partecipanti.

Materie e durata dei moduli

I contenuti della formazione specifica, in relazione alle attività da svolgere saranno articolati nei seguenti 15 moduli di 5 ore ciascuno, per una durata complessiva di 75 ore.

- 1) Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di Servizio civile
- 2) Tutela del patrimonio artistico e culturale
- 3) Valorizzazione sistema museale
- 4) Organizzazione e gestione di eventi
- 5) Fonti della storia
- 6) Tradizioni tipiche
- 7) Letteratura popolare
- 8) Beni materiali ed immateriali
- 9) Ricerche storico culturali
- 10) Arte popolare, arte rustica e pastorale
- 11) Arte, cibo e folclore
- 12) Sostenibilità del bene artistico
- 13) La comunicazione culturale nell'era digitale
- 14) La valorizzazione e la riqualificazione sostenibile di un territorio

15) La tutela e salvaguardia del patrimonio culturale e naturale del mondo di Agenda 2030

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

CIS - Cultura Informazione e Sostenibilità

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

D - Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Con l'obiettivo di finalizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto non prima della metà dell'intero periodo di svolgimento del progetto.

Tale percorso sarà così articolato:

- n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- n. 1 modulo individuale;
- n. 1 modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

I moduli avranno durata di 22 ore complessive di cui 2 moduli da 3 ore e 4 moduli da 4 ore.

Il 50% delle ore previste (11 ore) potrà essere svolto on line in modalità sincrona con la presenza del tutor.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza delle competenze.

Il tutoraggio individuale si configurerà come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze acquisite durante l'anno di servizio civile (in uscita), siano mirate alla costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Attività

Alla fine del progetto ogni operatore volontario riceverà la certificazione delle competenze rilasciata ai sensi e per gli effetti del d.lgs n. 13/2013 dall'ente **AMI TRAINING SOC. COOP. SOC.**

MOD	TITOLO
1	Presentazione e prima autovalutazione
2	L'esperienza del servizio civile universale
3	Conoscere e riconoscere le proprie competenze
4	La definizione del proprio progetto professionale (Modulo individuale)
5	I servizi al lavoro e la ricerca del lavoro

Il modulo aggiuntivo

MOD	TITOLO
6	Le politiche attive per il lavoro (PAL) e le opportunità formative