



*Allegato A1*

## **SCHEDE ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO**

### **TITOLO DEL PROGETTO:**

**PERCORSI NELLA STORIA**

### **SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore - Patrimonio storico, artistico e culturale  
Area di intervento - Valorizzazione storie e culture locali

### **DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo generale del progetto è quello di promuovere e valorizzare il patrimonio culturale attraverso l'offerta di nuovi servizi alla cultura e il potenziamento di quelli esistenti, in un'ottica di integrazione delle politiche di sviluppo del territorio.

Il progetto intende ampliare l'offerta delle attività culturali con azioni dirette sui territori e con l'attivazione di servizi informativi attraverso i moderni canali di comunicazione di facile accesso ad ampie platee. Si propone, inoltre, la valorizzazione del patrimonio culturale dei comuni costieri con il coinvolgimento dei giovani attraverso la riscoperta delle radici storiche consolidate attraverso la cultura e le tradizioni intrinseche del territorio.

A tale scopo, particolare attenzione sarà riservata all'approfondimento in materia di storia locale, alla visita/mappatura del patrimonio culturale e alla trasmissione delle tradizioni: sarà possibile, così, contribuire allo sviluppo dell'esperienza turistica locale, puntando ad un incremento significativo degli elaborati tecnico-informativi realizzati e delle presenze annue.

Nondimeno, il progetto vuole accrescere il livello di coinvolgimento della popolazione locale nell'ideazione e nella fruizione di iniziative socio-culturali ad alto valore aggiunto in cui la valorizzazione del bagaglio esperienziale di ciascuno, contribuirà al miglioramento delle relazioni intergenerazionali e alla trasmissione degli antichi saperi. In tal modo sarà possibile favorire lo sviluppo di politiche culturali inclusive e, così, dare un contributo significativo alla creazione di società più eque e coese. Nell'ultimo decennio, infatti, è cresciuta l'attenzione nei confronti della cultura come fattore chiave di inclusione e coesione sociale e ne sono state

effettivamente riconosciute le potenzialità inclusive. Il progetto di Servizio civile che intende sostenere e promuovere l'approccio allo sviluppo sostenibile urbano incentrato sulle persone e sul senso di appartenenza ad una collettività basata sulla diversità culturale, sull'inclusività e la coesione sociale e sul supporto alla creatività e all'innovazione tecnologica.

Grazie all'implementazione della rete sinergica di coordinamento e collaborazione intercomunale, il progetto intende migliorare la promozione del patrimonio artistico, storico e culturale presente nei territori di riferimento stimolando, in questi ultimi, uno sviluppo socio-economico che possa essere sostenibile nel tempo.

In particolare:

1. si amplierà la conoscenza dei territori di riferimento censendo il patrimonio culturale presente (anche mediante sopralluoghi nei siti di particolare interesse) e ricercando\producendo documentazione storica;
2. si ideeranno itinerari tematici;
3. si miglioreranno le attività di front\back office allestendo e\o potenziando i punti informativi;
4. si renderà più efficace la gestione del patrimonio storico-culturale attraverso la creazione di strumenti informatizzati e di contenuti digitali;
5. si svilupperanno e\o aggiorneranno i dati sullo stato delle barriere architettoniche;
6. si incrementerà l'organizzazione di attività al fine di promuovere iniziative culturali, informative e di promozione della cittadinanza attiva;
7. si incrementeranno le azioni di networking con le reti associative locali;
8. si svilupperanno e gestiranno campagne di sensibilizzazione socio-culturale;
9. si creeranno contenuti informativi e di disseminazione dei risultati di progetto raggiunti, promuovendo un comune patrimonio informativo territoriale.

## **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

### **FASE PREPARATORIA E DI AVVIO**

Questa fase durerà circa un mese: prevedrà l'espletamento dell'iter amministrativo e una serie di incontri conoscitivi e tecnico-organizzativi.

Saranno queste le occasioni per presentare le strutture\attrezzature di cui gli operatori volontari disporranno durante tutto il progetto ed introdurre dettagliatamente la figura dell'OLP (ruolo e competenze).

Successivamente, gli operatori volontari avranno cura di apprendere le informazioni generali necessarie allo svolgimento delle loro mansioni e potranno prendere consapevolezza di una prima programmazione logico-temporale così come riportato nel diagramma di Gantt.

### **FASE OPERATIVA**

Successivamente alla fase preparatoria e di avvio, entrerà nel vivo la fase operativa: grazie al supporto dell'OLP e delle altre figure professionali dell'Ente, gli operatori volontari inizieranno le attività nel rispetto dell'impegno previsto nella carta etica, utilizzando l'approccio del *learning by doing* con una metodologia di lavoro orientata al gruppo e alla condivisione degli obiettivi.

La valorizzazione dell'esperienza di Servizio Civile, lo sviluppo delle competenze e

l'acquisizione dei "nuovi saperi" rappresenteranno, senza alcun dubbio, elementi prioritari nel processo di "crescita" degli operatori volontari.

È da precisare che, per quanto riguarda la realizzazione del progetto, le attività saranno svolte presso l'ente di accoglienza e, al fine di raccogliere informazioni utili e raggiungere gli obiettivi prefissati, presso le strutture di interesse pubblico afferenti al territorio di riferimento dell'ente.

▪ **Attività 1 - Ampliare la conoscenza del territorio**

***Censimento del patrimonio culturale e sopralluoghi nei punti di interesse***

- Effettuano una ricognizione del patrimonio culturale
- Svolgono sopralluoghi per ricercare le informazioni
- Catalogano le informazioni raccolte
- Producono dossier fotografici
- Digitalizzano i contenuti realizzati

***Documentazione in materia di storia e cultura locale***

- Acquisiscono immagini di repertorio
- Ricercano testi di interesse storico-culturale
- Producono sintesi e report
- Approfondiscono argomenti di maggior interesse

***Mappatura dei beni materiali ed immateriali***

- Effettuano una mappatura dei beni sia cartacea che digitale
- Sviluppano database informatizzati
- Aggiornano i documenti disponibili

▪ **Attività 2 - Migliorare l'offerta dei servizi culturali**

***Ideazione di itinerari tematici***

- Organizzano visite nei luoghi storici
- Predispongono materiale informativo
- Stabiliscono agenda
- Organizzano incontri con i protagonisti della storia locale

***Potenziamento delle attività di front/back office***

- Allestiscono punti informativi
- Accolgono l'utenza
- Preparano dossier tematici
- Divulcano le iniziative sul territorio
- Aggiornano i siti web e pagine social
- Promuovono itinerari tematici

***Aggiornamento dei siti web e delle pagine social istituzionali***

- Scelta delle strategie di comunicazione web più adeguate
- Creazione di un calendario logistico/temporale per la diffusione di post e contenuti specifici inerenti alle attività promosse dall'ente
- Gestione del sito web
- Creazione di pagine social (Facebook, Instagram, Twitter)
- Aggiornamento in tempo reale delle pagine social esistenti
- Collegamento degli eventi social agli eventi dal vivo organizzati

▪ **Attività 3 - Incrementare le iniziative culturali e di promozione della cittadinanza attiva**

***Sviluppo e gestione di campagne di sensibilizzazione socio-culturale***

- Ideano e organizzano eventi secondo il target di riferimento
- Definiscono il tema e l'informazione da divulgare
- Individuano i canali e i mezzi da utilizzare
- Allestiscono postazioni per la promozione della cittadinanza attiva

***Networking territoriale***

- Eseguono una mappatura delle informazioni
- Individuano la rete di soggetti da contattare
- Creano una mailing list
- Realizzano incontri e briefing

***Creazione di contenuti informativi e disseminazione dei risultati di progetto ottenuti***

- Raccolgono i materiali realizzati durante l'anno di Sc
- Creano, diffondono e distribuiscono report conclusivi delle attività
- Promuovono il Servizio Civile Universale sul territorio
- Divulghano i risultati raggiunti attraverso le pagine web e social degli enti

**FASE DI TUTORAGGIO E ORIENTAMENTO AL MERCATO DEL LAVORO**

22 ore di attività di orientamento suddiviso in n. 6 moduli (2 moduli da 3 ore e 4 moduli da 4 ore).

Il percorso si articolerà in:

- n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti
- n. 1 modulo individuale
- n. 1 modulo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Comune di Amalfi (SA) in Piazza Municipio, 6  
Comune di Cetara (SA) in Corso Umberto I, 47  
Comune di Furore (SA) in Via Mola, 29  
Comune di Maiori (SA) in Corso Regina, 67  
Comune di Praiano (SA) in Via Umberto I, 12  
Comune di Ravello (SA) in Via San Giovanni del Toro, 1  
Comune di Tramonti (SA) in Piazza Treviso, 1

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: 21

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 21

Numero posti con solo vitto: 0

PROVINCIA	SEDE	N° VOLONTARI
SA	Comune di Amalfi	4

SA	Comune di Cetara	2
SA	Comune di Furore	2
SA	Comune di Maiori	4
SA	Comune di Praiano	2
SA	Comune di Ravello	3
SA	Comune di Tramonti	4
<b>TOTALE</b>		<b>21</b>

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Si richiede:

- disponibilità a seguire i corsi, i seminari, i convegni, le attività formative, le campagne di sensibilizzazione e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione degli operatori volontari coinvolti;
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali;
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio.

In aggiunta alle festività riconosciute, sono state individuate per ogni sede di progetto delle giornate di chiusura in occasione delle feste patronali di cui si riporta di seguito l'elenco:

Comune di Amalfi (SA) - 30 novembre

Comune di Cetara (SA) - 29 giugno

Comune di Furore (SA) - 17 maggio

Comune di Maiori (SA) - 15 agosto

Comune di Praiano (SA) - 18 ottobre

Comune di Ravello (SA) - 27 luglio

Comune di Tramonti (SA) - 13 giugno

**Giorni di servizio settimanali ed orario:**

N° monte ore annuo: **1145**

N° ore di servizio settimanale: **25**

N° giorni di servizio settimanali: **5**

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessun ulteriore requisito richiesto

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloqui. A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione in 100° di cui:

- 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti;
- 60 punti attribuibili in base ai risultati di un colloquio.

I 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti sono ripartiti al loro volta in 23 punti attribuibili in base alle esperienze lavorative e di volontariato possedute (ivi compreso i tirocini effettuati) e 17 punti attribuibili sulla base dei titoli di studio e di formazione conseguiti.

### Valutazione dell'esperienze e dei titoli:

I documenti di certificazione delle esperienze e dei titoli devono essere posseduti e **allegati** in copia all'atto della domanda fatto salvo i titoli di cui la normativa vigente prevede l'autocertificazione resa i sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Qualora l'autocertificazione dei titoli sia resa in forma generica senza menzione specifica del titolo, viene assegnato il punteggio relativo alla voce 'non attinente'.

### CRITERI DI SELEZIONE

	VALUTAZIONE ESPERIENZE - TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO MAX 40 PUNTI
<b>A</b>	<b>ESPERIENZE</b>	
a.1	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nel settore di intervento del progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico).	Max 12 punti ( <i>1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50</i> )
a.2	Precedenti esperienze di volontariato nel settore di intervento differenti da quelle indicate nel progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico)	Max 6 punti ( <i>0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,25</i> )
a.3	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato presso l'ente che realizza il progetto <b>(cumulabili con le sole voci a.1 e a.2)</b> <i>I singoli periodi sono sommabili fino al raggiungimento del massimo</i>	
	oltre 12 mesi	3 punti
	da 6 a 12 mesi	2 punti
	inferiori a 6 mesi	1 punto ( <i>ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50</i> )
a.4	Precedenti esperienze di TIROCINIO presso l'ente che realizza il progetto o presso enti terzi ( <b>non cumulabili con la voce a.3</b> )	Max 2 punti 1 punto per ogni tirocinio
<b>B</b>	<b>TITOLO DI STUDIO (si valuta solo il titolo di studio superiore)</b>	
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al progetto	9 punti

	Laurea specialistica o vecchio ordinamento non attinente al progetto	7 punti
	Laurea triennale attinente al progetto	6 punti
	Laurea triennale non attinente al progetto	5 punti
	Diploma di scuola superiore	4 punti
	Qualifica professionale	2 punti
	Licenza media	1 punto
C	<b>ULTERIORI TITOLI DI STUDIO - POST UNIVERSITARI</b> Seconda laurea, master post universitari, corsi di alto perfezionamento universitario, corsi di specializzazione universitaria	Max 8 punti 2 punti per ogni titolo
D	<b>COLLOQUIO</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 60 PUNTI</b>
	Argomenti del colloquio: 1. Servizio civile; 2. Area di intervento prevista dal progetto prescelto; 3. Progetto prescelto; 4. Elementi di informatica; 5. Il volontariato; 6. Pace e non violenza.	<i>(per superare la selezione occorre un punteggio minimo di 36/60)</i>

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Eventuali crediti formativi riconosciuti: **Nessuno**

Eventuali tirocini riconosciuti: **Nessuno**

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: **Attestato specifico riconosciuto da "Il Millepiedi società cooperativa sociale onlus"**

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica si terrà presso la sede di Expoitaly sita in via Cimaglia, 8 - Torre del Greco (NA) e/o le sedi di realizzazione del progetto:

Comune di Amalfi (SA) in Piazza Municipio, 6  
Comune di Cetara (SA) in Corso Umberto I, 47  
Comune di Furore (SA) in Via Mola, 29  
Comune di Maiori (SA) in Corso Regina, 67  
Comune di Praiano (SA) in Via Umberto I, 12  
Comune di Ravello (SA) in Via San Giovanni del Toro, 1  
Comune di Tramonti (SA) in Piazza Treviso, 1

La formazione specifica ha una durata complessiva di 75 ore erogate per il 70% entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto e il rimanente 30% entro e non oltre il terzo ultimo mese del progetto.

Per i volontari subentranti, i tempi decoreranno dalla data di avvio del loro servizio.

La motivazione della scelta di tale ripartizione della formazione specifica è dovuta ai contenuti didattici del percorso che necessitano di approfondimenti e di tempi di realizzazione in itinere al

progetto tali da consentire una maggiore assimilazione e sperimentazione dei temi trattati. Si precisa che il *Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di Servizio Civile* si terrà entro e non oltre i 90 giorni dall'avvio del progetto.

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

ITIS - Inclusione Territoriale e Iniziative Sostenibili

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Ambito F: Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

**ULTERIORI MISURE**

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

→ **Durata del periodo di tutoraggio**

3 mesi

→ **Ore dedicate**

numero ore totali

22

di cui:

- numero ore collettive

18

- numero ore individuali

4

→ **Tempi, modalità e articolazione oraria**

Con l'obiettivo di finalizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto non prima della metà dell'intero periodo di svolgimento del progetto.

Tale percorso sarà così articolato:

- n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- n. 1 modulo individuale;
- n. 1 modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.



I moduli avranno durata di 22 ore complessive di cui 2 moduli da 3 ore e 4 moduli da 4 ore.  
Il 50% delle ore previste (11 ore) potrà essere svolto on line in modalità sincrona con la presenza del tutor.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza delle competenze.

Il tutoraggio individuale si configurerà come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze acquisite durante l'anno di servizio civile (in uscita), siano mirate alla costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

→ **Attività di tutoraggio**

MODULO	TITOLO
1	Presentazione e prima autovalutazione
2	L'esperienza del servizio civile universale
3	Conoscere e riconoscere le proprie competenze
4	La definizione del proprio progetto professionale
5	I servizi al lavoro e la ricerca del lavoro

**Modulo aggiuntivo:**

MODULO	TITOLO
6	Le politiche attive per il lavoro (PAL) e le opportunità formative