



Allegato A1

SCHEDE ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

TITOLO DEL PROGETTO:

PROTEZIONE CIVILE E CITTADINI

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore - Protezione Civile
Area Intervento - Diffusione della conoscenza e della cultura della protezione civile
e attività di informazione alla popolazione

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale del progetto è quello di diffondere la conoscenza in materia di Protezione Civile e di contribuire a sviluppare nei cittadini una maggiore consapevolezza civica nei confronti della tutela del territorio attraverso azioni di prevenzione, previsione e monitoraggio. Grazie al contributo dei giovani sarà possibile intervenire a favore della prevenzione e mitigazione dei rischi e della creazione di una rete sociale di protezione e sviluppo dei territori. In questo modo gli abitanti dei luoghi potranno acquisire quella consapevolezza necessaria per indirizzarsi verso comportamenti diversi e virtuosi, in grado di generare relazioni forti nelle comunità di riferimento.

A tale scopo particolare attenzione sarà riservata all'approfondimento in materia di conoscenza del territorio, anche mediante l'incremento significativo degli elaborati tecnico-informativi prodotti e diffusi sul territorio, anche grazie all'utilizzo delle tecnologie informatiche e digitali.

Nondimeno, il progetto vuole accrescere il senso di appartenenza al territorio e il livello di coinvolgimento della popolazione locale nella fruizione di iniziative di sviluppo territoriale e di promozione della cittadinanza attiva ad alto valore aggiunto.

Gli interventi del progetto, pertanto, saranno finalizzati ad aiutare i cittadini, giovani e adulti, a sentire più loro il territorio, investendo nei beni comuni, combattendo le azioni di degrado attraverso la cura dello spazio, promuovendo il senso di appartenenza, le relazioni sociali e la condivisione delle esperienze e competenze di ciascuno. In questo senso, il progetto punta a promuovere la coesione sociale attraverso lo sviluppo di legami di comunità, la riduzione dei conflitti sociali e la diffusione della percezione del territorio come bene comune da tutelare con un'azione integrata stabile e continuativa.

Il progetto intende promuovere l'importanza e la centralità della Protezione Civile quale realtà concreta ed imprescindibile all'interno dell'intero sistema-Paese attraverso l'implementazione di una rete sinergica di coordinamento e collaborazione intercomunale, in un'ottica di valorizzazione delle autonomie locali.

In particolare:

1. si amplierà la conoscenza dei territori di riferimento, implementando il sistema di previsione e prevenzione, indagando sulla fenomenologia degli eventi calamitosi (anche mediante sopralluoghi nei luoghi di particolare interesse) e ricercando\producendo documentazione ad essi relativa;
2. si implementeranno le attività di supporto logistico-organizzativo nei confronti delle comunità locali;
3. si miglioreranno le attività di front\back office potenziando gli sportelli e i punti informativi;
4. si svilupperanno e/o aggiorneranno i dati sull'accessibilità dei luoghi da parte dei cittadini;
5. si incrementerà l'organizzazione di iniziative al fine di promuovere attività informative e di promozione della cittadinanza attiva;
6. si svilupperanno e gestiranno campagne di sensibilizzazione;
7. si creeranno contenuti informativi e di disseminazione dei risultati di progetto raggiunti, promuovendo un comune patrimonio informativo territoriale.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

1 - FASE PREPARATORIA E DI AVVIO

Questa fase durerà circa un mese: prevedrà l'espletamento dell'iter amministrativo e una serie di incontri conoscitivi e tecnico-organizzativi.

Saranno queste le occasioni per presentare le strutture\attrezzature di cui i volontari disporranno durante tutto il progetto ed introdurre dettagliatamente la figura dell'OLP (ruolo e competenze). Successivamente, i volontari avranno cura di apprendere le informazioni generali necessarie allo svolgimento delle loro mansioni e potranno prendere consapevolezza di una prima programmazione logico-temporale, così come riportato nel diagramma di Gantt.

2 - FASE OPERATIVA

Successivamente alla fase preparatoria e di avvio, entrerà nel vivo la fase operativa: grazie al supporto dell'OLP e delle altre figure professionali dell'Ente, i volontari inizieranno le attività nel rispetto dell'impegno previsto nella carta etica, utilizzando l'approccio del *learning by doing* con una metodologia di lavoro orientata al gruppo e alla condivisione degli obiettivi.

La valorizzazione dell'esperienza di Servizio civile, lo sviluppo delle competenze e l'acquisizione dei "nuovi saperi" rappresenteranno, senza alcun dubbio, elementi prioritari nel processo di "crescita" dei volontari.

È da precisare che, per quanto riguarda la realizzazione del progetto, le attività saranno svolte presso l'ente di accoglienza e, al fine di raccogliere informazioni utili e raggiungere gli obiettivi prefissati, presso le strutture di interesse pubblico afferenti al territorio di riferimento dell'ente.

▪ Attività 1 - Presidiare il territorio, prevenzione e previsione dei rischi

Studio del territorio

- analizzano i dati messi a loro disposizione
- predispongono griglie e schede di rilevamento dati
- realizzano indagini a campione tra la popolazione
- informatizzano i dati rilevati

- predispongono archivi digitali facilmente consultabili

Previsione e prevenzione dei rischi

- Studiano i fattori di rischio connessi al territorio
- Predispongono schede per interviste
- Scelgono il target da intervistare
- Eseguono l'indagine sul territorio

Monitoraggio ambientale

- Svolgono sopralluoghi sul territorio
- Raccolgono e analizzano i dati ambientali
- Producono sintesi e report
- Informatizzano i report realizzati
- Affiancano gli operatori del settore

■ **Attività 2 - Incrementare la presenza e l'operatività sul territorio**

Implementazione delle attività di supporto logistico-organizzativo

- Partecipano a riunioni organizzative con gli organi competenti
- Definiscono agenda delle attività da effettuare
- Supportano nelle attività di assistenza alla popolazione
- Collaborano alla distribuzione dei DPI e kit d'emergenza messi a disposizione dall'ente
- Offrono assistenza di prossimità (distribuzione di beni di prima necessità) alle persone fragili e in difficoltà
- Mettono a disposizione delle persone in difficoltà un servizio di assistenza telefonica
- Supportano l'utenza nel disbrigo di pratiche informatiche legate all'emergenza Covid-19 (prenotazione vaccini, richiesta tessere sanitarie, ecc.)
- Intervengono a supporto degli eventi e delle manifestazioni locali

■ **Attività 3 - Potenziare i servizi comunicativi territoriali**

Miglioramento delle attività di front/back office

- Potenziano lo sportello dedicato alle attività di protezione civile
- Rilevano le segnalazioni dei cittadini
- Sbrigano pratiche legate all'aspetto tecnico di sportello
- Elaborano strategie di comunicazione efficaci rivolte a tutte le fasce di utenza
- Producono materiale informativo cartaceo e digitale
- Diffondono il materiale informativo cartaceo agli utenti di sportello (brochure, volantini, kit informativi, ecc.)
- Diffondono il materiale informativo sul web (locandine, foto, report, ecc.)

■ **Attività 4 - Incrementare le iniziative informative e di promozione della cittadinanza attiva**

Sviluppo e gestione di campagne di sensibilizzazione

- Programmano e organizzano eventi secondo il target di riferimento
- Definiscono il tema e l'informazione da divulgare
- Individuano i canali e i mezzi da utilizzare
- Allestiscono postazioni per la promozione della cittadinanza attiva

Creazione di contenuti informativi e disseminazione dei risultati di progetto

- Raccolgono i materiali realizzati durante l'anno di Scu
- Creano, diffondono e distribuiscono report conclusivi delle attività
- Si impegnano nella promozione del Servizio Civile sul territorio

- Divulgano i risultati raggiunti attraverso le pagine web e social degli enti

FASE DI TUTORAGGIO E ORIENTAMENTO AL MERCATO DEL LAVORO

22 ore di attività di orientamento suddiviso in n. 6 moduli (2 moduli da 3 ore e 4 moduli da 4 ore).

Il percorso si articolerà in:

- n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti
- n. 1 modulo individuale
- n. 1 modulo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Comune di Agerola (NA) in Via Generale Narsete, 7
Comune di Carbonara di Nola (NA) in Piazza Municipio, 1
Comune di Comiziano (NA) in Via Marconi, 3
Comune di Massa Lubrense (NA) in Via Vescovado, 2
Comune di Roccarainola (NA) in Via Roma, 9
Comune di San Paolo Bel Sito (NA) in Via Vitale, 36
Comune di Santa Maria la Carità (NA) in Piazza Giovanni Paolo II, 1
Comune di Sant'Antonio Abate (NA) in Piazza Don Mose' Mascolo, snc
Comune di Serrara Fontana (NA) in via Roma
Comune di Giffoni Sei Casali (SA) in Piazza Giovanni Paolo II, 1
Comune di San Marzano Sul Sarno (SA) in Piazza Umberto I, 2

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: 42

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 42

Numero posti con solo vitto: 0

ENTE	PR	SEDE	N° VOLONTARI
EXPOITALY	NA	Comune di Agerola	4
EXPOITALY	NA	Comune di Carbonara di Nola	2
EXPOITALY	NA	Comune di Comiziano	4
EXPOITALY	NA	Comune di Massa Lubrense	6
EXPOITALY	NA	Comune di Roccarainola	2
EXPOITALY	NA	Comune di San Paolo bel Sito	2
EXPOITALY	NA	Comune di Santa Maria la Carità	6
EXPOITALY	NA	Comune di Sant'Antonio Abate	6
IPSC	NA	Comune di Serrara Fontana	2
EXPOITALY	SA	Comune di Giffoni Sei Casali	4

EXPOITALY	SA	Comune di San Marzano sul Sarno	4	
TOTALE			42	

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Si richiede:

- disponibilità a seguire i corsi, i seminari, i convegni, le attività formative, le campagne di sensibilizzazione e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione degli operatori volontari coinvolti;
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali;
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio.

In aggiunta alle festività riconosciute, sono state individuate per ogni sede di progetto delle giornate di chiusura in occasione delle feste patronali di cui si riporta di seguito l'elenco:

Comune di Agerola (NA) - 17 gennaio
Comune di Carbonara di Nola (NA) - 26 settembre
Comune di Comiziano (NA) - 8 gennaio
Comune di Massa Lubrense (NA) - 10 maggio
Comune di Roccarainola (NA) - 24 giugno
Comune di San Paolo bel Sito (NA) - 20 gennaio
Comune di Santa Maria la Carità (NA) - 21 novembre
Comune di Sant'Antonio Abate (NA) - 17 gennaio
Comune di Serrara Fontana (NA) - 05 aprile
Comune di Giffoni Sei Casali (SA) - 11 novembre
Comune di San Marzano sul Sarno (SA) - 3 febbraio

Giorni di servizio settimanali ed orario:

N° monte ore annuo: **1145**

N° ore di servizio settimanale: **25**

N° giorni di servizio settimanali: **5**

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessun ulteriore requisito richiesto

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloqui. A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione in 100° di cui:

- 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti;

- 60 punti attribuibili in base ai risultati di un colloquio.

I 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti sono ripartiti al loro volta in 23 punti attribuibili in base alle esperienze lavorative e di volontariato possedute (ivi compreso i tirocini effettuati) e 17 punti attribuibili sulla base dei titoli di studio e di formazione conseguiti.

Valutazione dell'esperienze e dei titoli:

I documenti di certificazione delle esperienze e dei titoli devono essere posseduti e **allegati** in copia all'atto della domanda fatto salvo i titoli di cui la normativa vigente prevede l'autocertificazione resa i sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Qualora l'autocertificazione dei titoli sia resa in forma generica senza menzione specifica del titolo, viene assegnato il punteggio relativo alla voce 'non attinente'.

CRITERI DI SELEZIONE

	VALUTAZIONE ESPERIENZE - TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO MAX 40 PUNTI
A	ESPERIENZE	
a.1	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nel settore di intervento del progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico).	Max 12 punti (<i>1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50</i>)
a.2	Precedenti esperienze di volontariato nel settore di intervento differenti da quelle indicate nel progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico)	Max 6 punti (<i>0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,25</i>)
a.3	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato presso l'ente che realizza il progetto (cumulabili con le sole voci a.1 e a.2) <i>I singoli periodi sono sommabili fino al raggiungimento del massimo</i>	
	oltre 12 mesi	3 punti
	da 6 a 12 mesi	2 punti
	inferiori a 6 mesi	1 punto (<i>ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50</i>)
a.4	Precedenti esperienze di TIROCINIO presso l'ente che realizza il progetto o presso enti terzi (non cumulabili con la voce a.3)	Max 2 punti 1 punto per ogni tirocinio
B	TITOLO DI STUDIO (si valuta solo il titolo di studio superiore)	
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al progetto	9 punti
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento non attinente al progetto	7 punti
	Laurea triennale attinente al progetto	6 punti

	Laurea triennale non attinente al progetto	5 punti
	Diploma di scuola superiore	4 punti
	Qualifica professionale	2 punti
	Licenza media	1 punto
C	ULTERIORI TITOLI DI STUDIO - POST UNIVERSITARI Seconda laurea, master post universitari, corsi di alto perfezionamento universitario, corsi di specializzazione universitaria	Max 8 punti 2 punti per ogni titolo
D	COLLOQUIO	PUNTEGGIO MAX 60 PUNTI
	Argomenti del colloquio: 1. Servizio civile; 2. Area di intervento prevista dal progetto prescelto; 3. Progetto prescelto; 4. Elementi di informatica; 5. Il volontariato; 6. Pace e non violenza.	<i>(per superare la selezione occorre un punteggio minimo di 36/60)</i>

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: **Nessuno**

Eventuali tirocini riconosciuti: **Nessuno**

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: **Attestato specifico riconosciuto da "Il Millepiedi società cooperativa sociale onlus"**

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica si terrà presso la sede di Expoitaly sita in via Cimaglia, 8 - Torre del Greco (NA) e/o le sedi di realizzazione del progetto:

Comune di Agerola (NA) in Via Generale Narsete, 7
 Comune di Carbonara di Nola (NA) in Piazza Municipio, 1
 Comune di Comiziano (NA) in Via Marconi, 3
 Comune di Massa Lubrense (NA) in Via Vescovado, 2
 Comune di Roccarainola (NA) in Via Roma, 9
 Comune di San Paolo Bel Sito (NA) in Via Vitale, 36
 Comune di Santa Maria la Carità (NA) in Piazza Giovanni Paolo II, 1
 Comune di Sant'Antonio Abate (NA) in Piazza Don Mose' Mascolo, snc
 Comune di Serrara Fontana (NA) in via Roma
 Comune di Giffoni Sei Casali (SA) in Piazza Giovanni Paolo II, 1
 Comune di San Marzano Sul Sarno (SA) in Piazza Umberto I, 2

La formazione specifica ha una durata complessiva di 75 ore erogate per il 70% entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto e il rimanente 30% entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto.

Per i volontari subentranti, i tempi decoreranno dalla data di avvio del loro servizio.

La motivazione della scelta di tale ripartizione della formazione specifica è dovuta ai contenuti

didattici del percorso che necessitano di approfondimenti e di tempi di realizzazione in itinere al progetto tali da consentire una maggiore assimilazione e sperimentazione dei temi trattati. Si precisa che il *Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di Servizio Civile* si terrà entro e non oltre i 90 giorni dall'avvio del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

ITIS - Inclusionione Territoriale e Iniziative Sostenibili

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Ambito F: Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

ULTERIORI MISURE

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→ **Durata del periodo di tutoraggio**

3 mesi

→ **Ore dedicate**

numero ore totali 22

di cui:

- numero ore collettive 18

- numero ore individuali 4

→ **Tempi, modalità e articolazione oraria**

Con l'obiettivo di finalizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto non prima della metà dell'intero periodo di svolgimento del progetto.

Tale percorso sarà così articolato:

- n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- n. 1 modulo individuale;
- n. 1 modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

I moduli avranno durata di 22 ore complessive di cui 2 moduli da 3 ore e 4 moduli da 4 ore.
Il 50% delle ore previste (11 ore) potrà essere svolto on line in modalità sincrona con la presenza del tutor.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza delle competenze.

Il tutoraggio individuale si configurerà come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze acquisite durante l'anno di servizio civile (in uscita), siano mirate alla costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

→ **Attività di tutoraggio**

MODULO	TITOLO
1	Presentazione e prima autovalutazione
2	L'esperienza del servizio civile universale
3	Conoscere e riconoscere le proprie competenze
4	La definizione del proprio progetto professionale
5	I servizi al lavoro e la ricerca del lavoro

Modulo aggiuntivo:

MODULO	TITOLO
6	Le politiche attive per il lavoro (PAL) e le opportunità formative