

## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

**TITOLO DEL PROGETTO:**

**VIAGGIO TRA LE RIGHE**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: Patrimonio storico, artistico e culturale  
Area Intervento: Cura e conservazione biblioteche

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 Mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo del progetto è quello di sostenere e promuovere l'accesso alla cultura e all'informazione da parte dei cittadini, cercando nel contempo di limitare e/o eliminare gli ostacoli relativi alla fruibilità e all'accessibilità al patrimonio culturale.

Si propone, quindi, di restituire alle comunità locali un'idea di biblioteca "contemporanea", capace di mantenere costantemente aggiornate le proprie collezioni e renderle più fruibili, di agire come luoghi al servizio dei cittadini e al passo con le esigenze dei tempi, di accompagnare gli utenti nell'utilizzo dei mezzi e servizi informatici per contrastare il fenomeno del *digital divide*.

Il progetto si impegna, inoltre, a favorire l'adozione di politiche *green* da parte delle biblioteche come un passo fondamentale per la creazione, all'interno della comunità di appartenenza, di legami tra le persone e di consapevolezza riguardo alle tematiche della sostenibilità.

Attraverso l'implementazione di una fitta rete sinergica di coordinamento e collaborazione intercomunale, il progetto mira anche a ridurre quel *gap* informativo ed infrastrutturale bibliotecario che è presente tra il contesto territoriale di riferimento e la media regionale (e nazionale). A tale scopo, particolare attenzione sarà riservata all'ottimizzazione e al potenziamento dei servizi erogati dalle diverse biblioteche comunali: sarà possibile, così, contribuire al miglioramento degli standard qualitativi e quantitativi dell'esperienza del cittadino-utente, puntando ad un incremento significativo delle presenze annue.

Nondimeno, in ottemperanza alle indicazioni dell'UNESCO, che caratterizzano le biblioteche come "istituzioni culturali, permanentemente accessibili al pubblico" - con funzioni specifiche di ricerca, acquisizione, fruizione e valorizzazione delle civiltà e delle tradizioni locali - il progetto vuole accrescere il livello di coinvolgimento della popolazione locale nell'ideazione e/o nella fruizione di iniziative socio-culturali ad alto valore aggiunto.

Il progetto intende, dunque, promuovere il suo radicamento nelle prassi e nelle azioni quotidiane delle comunità, migliorare l'accesso ai servizi culturali e facilitare i processi di inclusione delle differenti fasce di pubblico.

In particolare:

- si incrementerà la fruizione dei servizi bibliotecari mediante la ricerca e l'acquisizione di nuovo patrimonio librario;
- si miglioreranno le attività di front/back office rendendole più congeniali ai bisogni dell'utenza;
- si renderà più efficace la gestione del patrimonio librario e documentale attraverso la creazione di strumenti informatizzati e di contenuti digitali;
- si potenzieranno le attività di accompagnamento ai servizi informatici offerti dalla biblioteca e di supporto digitale all'utenza;
- si incrementerà l'organizzazione di iniziative al fine di promuovere la cultura, l'informazione e la cittadinanza attiva;
- si sperimenteranno interventi di socializzazione e di inclusione sociale;
- si svilupperanno e gestiranno campagne di sensibilizzazione socio-culturale;
- si creeranno contenuti informativi e di disseminazione dei risultati raggiunti promuovendo un comune patrimonio informativo territoriale.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Con il coordinamento e affiancamento degli OLP, del personale e dello staff di progetto dell'ente promotore, gli operatori volontari saranno impiegati a supporto di tutte le fasi di realizzazione delle attività progettuali svolgendo un ruolo prevalentemente logistico-organizzativo.

## **FASE PREPARATORIA**

### **Avvio**

Questa fase durerà circa un mese: prevedrà l'espletamento dell'iter amministrativo e una serie di incontri conoscitivi e tecnico-organizzativi.

Saranno queste le occasioni per presentare le strutture/attrezzature di cui gli operatori volontari disporranno durante tutto il progetto ed introdurre dettagliatamente la figura dell'OLP (ruolo e competenze).

Successivamente, gli operatori volontari avranno cura di apprendere le informazioni generali necessarie allo svolgimento delle loro mansioni e potranno prendere consapevolezza di una prima programmazione logico-temporale.

## **FASE OPERATIVA**

Successivamente alla fase preparatoria e di avvio, entrerà nel vivo la fase operativa: grazie al supporto dell'OLP e delle altre figure professionali dell'Ente, gli operatori volontari inizieranno le attività, utilizzando l'approccio del *learning by doing* con una metodologia di lavoro orientata al gruppo e alla condivisione degli obiettivi.

La valorizzazione dell'esperienza di Servizio Civile Universale, lo sviluppo delle competenze e l'acquisizione dei "nuovi saperi" rappresenteranno, senza alcun dubbio, elementi prioritari nel processo di "crescita" degli operatori volontari.

È da precisare che, per quanto riguarda la realizzazione del progetto, le attività saranno svolte presso l'ente di accoglienza e, al fine di raccogliere informazioni utili e raggiungere gli obiettivi prefissati, presso le strutture di interesse pubblico afferenti al territorio di riferimento dell'ente.

### **Attività 1 - Ricerca/catalogazione testi**

#### *Ricognizione del patrimonio disponibile*

- ricercano le strutture che ospitano testi o documenti di interesse
- segnalano i numeri mancanti ed eventuale richiesta arretrati agli editori
- eseguono la ricognizione inventariale annuale

#### *Archiviazione patrimonio librario*

- aggiornano l'archivio librario
- revisionano il patrimonio librario
- revisionano le collezioni monografiche e periodiche

#### *Catalogazione patrimonio librario*

- catalogano e informatizzano i testi
- riordinano e indicizzano in maniera telematica i volumi

### **Attività 2 - Attività istituzionali front/back office**

#### *Potenziamento servizio accoglienza*

- smistano le informazioni
- accolgono l'utenza
- orientano gli utenti ai servizi della biblioteca
- collaborano alla gestione dell'internet point
- realizzano attività amministrative in backoffice

#### *Potenziamento servizio consultazione/prestito*

- recuperano libri o fascicoli di periodici collocati a scaffale aperto o a magazzino
- creano e/o aggiornano gli elenchi dei patrimoni librari
- eseguono servizi al pubblico quali prestito e ritiri libri
- applicano etichette e codici a barre per il prestito automatizzato
- affiancano gli operatori in caso di necessità
- ricollocano a scaffale i materiali consultati dagli utenti

#### *Sviluppo nuovi servizi di inclusione digitale*

- allestiscono postazioni per l'alfabetizzazione informatica
- redigono banche dati per l'apprendimento e la formazione permanente

- facilitano l'utilizzo delle postazioni informatiche
- supportano gli utenti nello svolgimento di attività amministrative e burocratiche
- organizzano momenti di incontro e scambio di prassi informatiche (Library4You)
- promuovono l'informazione legata ai servizi offerti tramite i canali web e social

### **Attività 3 - Promozione della biblioteca**

#### *Organizzazione eventi culturali*

- promuovono contatti e scambi di informazioni con le altre sedi progettuali
- organizzano incontri con gli autori
- realizzano giornate di promozione della lettura
- promuovono iniziative di bookcrossing e di donazione di libri
- predispongono dossier tematici e percorsi di lettura
- supportano l'organizzazione delle attività culturali

### **Attività 4 - Promozione e sviluppo cittadinanza attiva**

#### *Promozione di iniziative informative e di sensibilizzazione*

- individuano il target di riferimento
- allestiscono postazioni per la promozione del servizio civile e della cittadinanza attiva
- definiscono il tema e l'informazione da divulgare
- individuano i canali e i mezzi da utilizzare
- realizzano la campagna individuata

#### *Azioni di disseminazione dei risultati di progetto*

- raccolgono i materiali realizzati durante l'anno di sc
- relazionano sulle attività realizzate
- organizzano evento conclusivo
- creano, diffondono e distribuiscono report conclusivi delle attività
- predispongono feedback e questionari finali
- diffondono i risultati raggiunti

### **FASE DI TUTORAGGIO E ORIENTAMENTO AL MERCATO DEL LAVORO**

22 ore di attività di orientamento suddiviso in n. 6 moduli (2 moduli da 3 ore e 4 moduli da 4 ore).

Il percorso si articolerà in:

- o n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti
- o n. 1 modulo individuale
- o n. 1 modulo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro

### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Associazione Expoitaly Torre del Greco (NA) Via Cimaglia, 8  
Comune di Agerola (NA) Via Generale Narsete, 7  
Comune di Casavatore (NA) in Viale Marconi, 33  
Comune di Comiziano (NA) Piazza Vittorino Alfieri 1,  
Comune di Liveri (NA) in Piazza Municipio, 1  
Comune di Roccarainola (NA) in Via Roma, 9  
Comune di Sant'Antonio Abate (NA) in Piazza Don Mose' Mascolo, snc

### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: 23  
Numero posti con vitto e alloggio: 0  
Numero posti senza vitto e alloggio: 23  
Numero posti con solo vitto: 0

PR	Comune	N. VOL
NA	Associazione Expoitaly	2
NA	Agerola	4
NA	Casavatore	4
NA	Comiziano	3
NA	Liveri	4
NA	Roccarainola	2
NA	Sant'Antonio Abate	4
TOTALE		23

#### EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Si richiede:

- disponibilità a seguire i corsi, i seminari, i convegni, le attività formative, le campagne di sensibilizzazione e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione degli operatori volontari coinvolti;
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali;
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio.

In aggiunta alle festività riconosciute, sono state individuate per ogni sede di progetto delle giornate di chiusura in occasione delle feste patronali di cui si riporta di seguito l'elenco:

Comune di Agerola (NA) - 17 gennaio  
Comune di Casavatore (NA) - 24 giugno  
Comune di Comiziano (NA) - 8 gennaio  
Comune di Liveri (NA) - 23 aprile  
Comune di Roccarainola (NA) - 24 giugno  
Comune di Sant'Antonio Abate (NA) - 17 gennaio  
Associazione Expoitaly - Torre del Greco (NA) - 19 settembre

#### Giorni di servizio settimanali ed orario:

N° monte ore annuo: 1145  
N° ore di servizio settimanale: 25  
N° giorni di servizio settimanali: 5

#### CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: **Nessuno**

Eventuali tirocini riconosciuti: **Nessuno**

**CERTIFICAZIONE COMPETENZE** ai sensi e per gli effetti del Dlgs n. 13/2013 rilasciata dall'ente AMI  
Training soc.coop.soc

#### DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloqui. A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione in 100° di cui:

- 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti;
- 60 punti attribuibili in base ai risultati di un colloquio.

I 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti sono ripartiti al loro volta in 23 punti attribuibili in base alle esperienze lavorative e di volontariato possedute (ivi compreso i tirocini effettuati) e 17 punti attribuibili sulla base dei titoli di studio e di formazione conseguiti.

#### Valutazione dell'esperienze e dei titoli:

I documenti di certificazione delle esperienze e dei titoli devono essere posseduti e **allegati** in copia all'atto della domanda fatto salvo i titoli di cui la normativa vigente prevede l'autocertificazione resa i sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Qualora l'autocertificazione dei titoli sia resa in forma generica senza menzione specifica del titolo, viene assegnato il punteggio relativo alla voce 'non attinente'.

#### CRITERI DI SELEZIONE

	VALUTAZIONE ESPERIENZE - TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO MAX 40 PUNTI
<b>A</b>	<b>ESPERIENZE</b>	
a.1	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nel settore di intervento del progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico).	Max 12 punti ( <i>1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50</i> )
a.2	Precedenti esperienze di volontariato nel settore di intervento differenti da quelle indicate nel progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico)	Max 6 punti ( <i>0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,25</i> )
a.3	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato presso l'ente che realizza il progetto <b>(cumulabili con le sole voci a.1 e a.2)</b> <i>I singoli periodi sono sommabili fino al raggiungimento del massimo</i>	
	oltre 12 mesi	3 punti
	da 6 a 12 mesi	2 punti
	inferiori a 6 mesi	1 punto ( <i>ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50</i> )
a.4	Precedenti esperienze di TIROCINIO presso l'ente che realizza il progetto o presso enti terzi <b>(non cumulabili con la voce a.3)</b>	Max 2 punti 1 punto per ogni tirocinio
<b>B</b>	<b>TITOLO DI STUDIO (si valuta solo il titolo di studio superiore)</b>	
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al progetto	9 punti
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento non attinente al progetto	7 punti
	Laurea triennale attinente al progetto	6 punti
	Laurea triennale non attinente al progetto	5 punti
	Diploma di scuola superiore	4 punti
	Qualifica professionale	2 punti
	Licenza media	1 punto
<b>C</b>	<b>ULTERIORI TITOLI DI STUDIO - POST UNIVERSITARI</b> Seconda laurea, master post universitari, corsi di alto perfezionamento universitario, corsi di specializzazione universitaria	Max 8 punti 2 punti per ogni titolo
<b>D</b>	<b>COLLOQUIO</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 60 PUNTI</b>
	Argomenti del colloquio: 1. Servizio civile; 2. Area di intervento prevista dal progetto prescelto; 3. Progetto prescelto; 4. Elementi di informatica; 5. Il volontariato; 6. Pace e non violenza.	<i>(per superare la selezione occorre un punteggio minimo di 36/60)</i>

## **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

### **Sede di realizzazione della formazione generale**

La formazione generale si terrà presso la sede di Expoitaly sita in via Cimaglia, 8 - Torre del Greco (NA) e/o le sedi di realizzazione del progetto ai seguenti indirizzi:

Comune di Agerola (NA) Via Generale Narsete, 7  
Comune di Casavatore (NA) in Viale Marconi, 33  
Comune di Comiziano (NA) Piazza Vittorino Alfieri 1,  
Comune di Liveri (NA) in Piazza Municipio, 1  
Comune di Roccarainola (NA) in Via Roma, 9  
Comune di Sant'Antonio Abate (NA) in Piazza Don Mose' Mascolo, snc

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

### **Sede di realizzazione della formazione specifica**

La formazione specifica si terrà presso la sede di Expoitaly sita in via Cimaglia, 8 - Torre del Greco (NA) e/o le sedi di realizzazione del progetto:

Comune di Agerola (NA) Via Generale Narsete, 7  
Comune di Casavatore (NA) in Viale Marconi, 33  
Comune di Comiziano (NA) Piazza Vittorino Alfieri 1,  
Comune di Liveri (NA) in Piazza Municipio, 1  
Comune di Roccarainola (NA) in Via Roma, 9  
Comune di Sant'Antonio Abate (NA) in Piazza Don Mose' Mascolo, snc

### **Tecniche e metodologie di realizzazione**

La formazione (generale e specifica) potrà essere erogata per il 50% in modalità on line di cui il 30% in modalità asincrona e il restante 20% in modalità sincrona.

In merito alla formazione a distanza si ricorrerà a metodi sincroni e asincroni trasversali al percorso: oltre alle videoconferenze sincrone ci si avvarrà di una piattaforma per le modalità asincrone.

Tale formazione prevede esercitazioni, test e simulazioni, ogni argomento e i relativi esercizi devono essere letti e studiati con attenzione da ogni operatore volontario per poter sostenere al termine di ogni modulo un test di valutazione, comprendente un certo numero di domande di tipologia varia.

La piattaforma consente in qualunque momento l'accesso per monitorare l'interazione dell'operatore volontario da parte del docente, del tutor e dell'amministratore del sistema.

Gli operatori volontari affronteranno anche dei veri e propri project work con attività di ordine pratico, attraverso simulazioni, discussioni guidate e casi concreti.

L'aula, sia fisica che virtuale, avrà max 30 partecipanti.

### **Materie e durata dei moduli**

I contenuti della formazione specifica, in relazione alle attività da svolgere saranno articolati nei seguenti 15 moduli di 5 ore ciascuno, per una durata complessiva di 75 ore.

- 1) Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nel progetto di Servizio civile
- 2) Il libro attraverso i secoli
- 3) L'amministrazione dei beni librari
- 4) Biblioteconomia e istituti bibliotecari
- 5) Organizzazione delle biblioteche italiane
- 6) Il personale delle biblioteche
- 7) Edilizia impianti e arredamento delle biblioteche
- 8) La conservazione del libro
- 9) Gli archivi
- 10) La catalogazione e l'informatizzazione
- 11) I servizi offerti al pubblico
- 12) La bibliografia
- 13) L'organizzazione di eventi culturali



- 14) La comunicazione nell'era digitale  
15) L'accesso alla cultura e all'educazione di qualità, inclusiva e paritaria di Agenda 2030

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

CIS - Cultura Informazione e Sostenibilità

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti  
Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili  
Obiettivo 16: Pace, giustizia e istituzioni forti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

D - Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

**IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE**

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione**

Con l'obiettivo di finalizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto non prima della metà dell'intero periodo di svolgimento del progetto.

Tale percorso sarà così articolato:

- n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- n. 1 modulo individuale;
- n. 1 modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

I moduli avranno durata di 22 ore complessive di cui 2 moduli da 3 ore e 4 moduli da 4 ore.

Il 50% delle ore previste (11 ore) potrà essere svolto on line in modalità sincrona con la presenza del tutor.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza delle competenze.

Il tutoraggio individuale si configurerà come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze acquisite durante l'anno di servizio civile (in uscita), siano mirate alla costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

**Attività**

Alla fine del progetto ogni operatore volontario riceverà la certificazione delle competenze rilasciata ai sensi e per gli effetti del d.lgs n. 13/2013 dall'ente **AMI TRAINING SOC. COOP. SOC.**

MOD	TITOLO
1	Presentazione e prima autovalutazione
2	L'esperienza del servizio civile universale
3	Conoscere e riconoscere le proprie competenze
4	La definizione del proprio progetto professionale (Modulo individuale)
5	I servizi al lavoro e la ricerca del lavoro

**Il modulo aggiuntivo**

MOD	TITOLO
6	Le politiche attive per il lavoro (PAL) e le opportunità formative