

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

TITOLO DEL PROGETTO:

COMUNICA

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: Sportelli informa

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto è quello di ottenere un miglioramento dell'informazione e della comunicazione, sia in termini qualitativi che quantitativi, al fine di facilitare la popolazione locale nell'accesso alle informazioni e consentire a quest'ultima una fruizione più efficace dei servizi presenti sui territori di riferimento consolidando i flussi comunicativi interni ed esterni degli enti che partecipano al progetto.

Il progetto intende, inoltre, promuovere la cittadinanza attiva e responsabile nelle giovani generazioni, accompagnandole in un percorso di avvicinamento alle istituzioni per rendere gli organi istituzionali più aperti alle esigenze dei ragazzi e nel contempo far partecipare questi ultimi ai processi di comunicazione ed informazione della governance territoriale.

In tal senso, favorire l'avvicinamento alle istituzioni significa, quindi, estendere l'accesso alla cultura e all'informazione ad un pubblico ampio e diversificato attraverso la messa a sistema di attività e programmi d'azione che sappiano rispondere alle esigenze di tutti i cittadini, l'utilizzo di canali di informazione e comunicazione alternativi per ampliare la diffusione delle notizie anche ad un pubblico più giovane e la rimozione delle barriere socio-culturali che impediscono la realizzazione di una comunità inclusiva.

Nondimeno, il progetto vuole accrescere il livello di coinvolgimento della popolazione locale nell'ideazione e/o nella fruizione di iniziative socio-culturali: tale risultato sarà perseguito anche attraverso l'interscambio di esperienze e buone pratiche tra le varie sedi di attuazione del progetto, permettendo di generare sinergie ad alto valore aggiunto.

Il progetto intende contribuire al raggiungimento degli obiettivi attraverso:

- l'istituzione di sportelli informativi ad hoc;
- il potenziamento dei punti informativi già esistenti;
- l'implementazione dei flussi informativi in uscita sul territorio per i servizi inerenti alle politiche giovanili, all'assistenza, alla protezione civile, all'ambiente, al patrimonio artistico e all'educazione culturale;
- la creazione di momenti di aggregazione socio-culturale per promuovere il senso di cittadinanza e appartenenza al territorio;
- la sensibilizzazione e il coinvolgimento della popolazione.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attraverso il costante coordinamento e affiancamento degli OLP, del personale e dello staff di progetto dell'ente promotore, gli operatori volontari saranno impiegati a supporto di tutte le fasi di realizzazione delle attività progettuali, svolgendo un ruolo prevalentemente logistico-organizzativo.

FASE PREPARATORIA**Avvio**

Questa fase durerà circa un mese: prevedrà l'espletamento dell'iter amministrativo e una serie di incontri conoscitivi e tecnico-organizzativi. Saranno queste le occasioni per presentare le strutture/attrezzature di cui gli operatori volontari disporranno durante tutto il progetto ed introdurre dettagliatamente la figura dell'OLP (ruolo e competenze). Successivamente, gli operatori volontari avranno cura di apprendere le informazioni generali necessarie allo svolgimento delle loro mansioni.

FASE OPERATIVA

Successivamente alla fase preparatoria e di avvio, inizia quella operativa: grazie al supporto dell'OLP e delle altre figure professionali dell'Ente, gli operatori volontari inizieranno le attività nel rispetto dell'impegno previsto nella carta etica, utilizzando l'approccio del *learning by doing* con una metodologia di lavoro orientata al gruppo e alla condivisione degli obiettivi.

Attività 1 - Sviluppo sportelli URP e punti informativi

Accoglienza

- Gestione dell'accoglienza dell'utenza e dello sportello
- Rilevazione bisogni dell'utenza attraverso la predisposizione e la somministrazione di schede di raccolta dati
- Pubblicizzazione delle attività
- Orientamento degli utenti ai servizi dello sportello

Informazioni ed orientamento ai servizi

- Ricerca delle informazioni
- Ideazione e realizzazione di materiale informativo cartaceo
- Immissione di dati/notizie nelle banche dati destinate all'utenza
- Predisposizione di materiale informativo (opuscoli, ecc.)
- Distribuzione materiale informativo

Disbrigo pratiche

- Gestione della corrispondenza (mail, telefono, fax)
- Organizzazione dell'acquisizione e smistamento pratiche
- Supporto all'utenza
- Predisposizione dei moduli opportuni
- Gestione degli appuntamenti e dei contatti

Attività 2 - Promozione della partecipazione giovanile

Laboratori di cittadinanza

- Progettazione degli interventi
- Individuazione dell'utenza
- Preparazione del materiale informativo
- Realizzazione degli incontri

Sviluppo e potenziamento della comunicazione istituzionale web e social

- Scelta delle strategie di comunicazione web più adeguate
- Creazione di un calendario logistico/temporale per la diffusione di post e contenuti specifici inerenti alle attività promosse dall'ente
- Gestione del sito web
- Creazione di pagine social (Facebook, Instagram, Twitter)
- Aggiornamento in tempo reale delle pagine social esistenti
- Creazione e inserimento di contenuti informativi su attività, orari di apertura e chiusura, servizi erogati etc.
- Collegamento degli eventi social agli eventi dal vivo organizzati

Attività 3 - Sensibilizzazione territoriale e sviluppo della cittadinanza attiva

Organizzazione eventi e campagne di sensibilizzazione

- Individuazione del target di riferimento
- Allestimento di postazioni per la promozione del servizio civile e della cittadinanza attiva
- Gestione dell'informazione da divulgare e dei canali da utilizzare
- Realizzazione delle campagne di sensibilizzazione individuate
- Individuazione e gestione della rete di soggetti da contattare
- Creazione di una mailing list

Diffusione dei risultati raggiunti

- Raccolta di materiali realizzati durante l'anno di S.C.
- Creazione di relazioni sulle attività realizzate
- Creazione e diffusione di report conclusivi delle attività e dei risultati raggiunti
- Gestione dei feedback e dei questionari finali

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Pr.	Sede	Indirizzo
SA	COMUNE DI AMALFI	PIAZZA MUNICIPIO
SA	COMUNE DI ATRANI	VIA DEI DOGI
SA	COMUNE DI CETARA	CORSO UMBERTO I
SA	COMUNE DI CONCA DEI MARINI	VIA ROMA
SA	COMUNE DI GIFFONI SEI CASALI	PIAZZA GIOVANNI PAOLO II
SA	COMUNE DI MAIORI	CORSO REGINNA
SA	COMUNE DI PRAIANO	VIA UMBERTO I
SA	COMUNE DI RAVELLO	VIA SAN GIOVANNI DEL TORO
SA	COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO	PIAZZA UMBERTO I
SA	COMUNE DI SCALA	PIAZZA MUNICIPIO
SA	COMUNE DI TRAMONTI	PIAZZA TREVISO

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: 44

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 44

Numero posti con solo vitto: 0

Pr.	Sede	Numero vol.
SA	COMUNE DI AMALFI	8
SA	COMUNE DI ATRANI	1
SA	COMUNE DI CETARA	8
SA	COMUNE DI CONCA DEI MARINI	2
SA	COMUNE DI GIFFONI SEI CASALI	2
SA	COMUNE DI MAIORI	4
SA	COMUNE DI PRAIANO	2
SA	COMUNE DI RAVELLO	4
SA	COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO	6
SA	COMUNE DI SCALA	3
SA	COMUNE DI TRAMONTI	4

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

N° monte ore annuo: 1145

N° ore di servizio settimanali: 25

N° giorni di servizio settimanali: 5

Si richiede:

- disponibilità a seguire i corsi, i seminari, i convegni, le attività formative, le campagne di sensibilizzazione e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione degli operatori volontari coinvolti;
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali;
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio;
- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive). Laddove il numero di giorni di chiusura fosse superiore ad un terzo dei giorni di permesso degli operatori volontari, l'ente prevederà una modalità o una sede alternativa per consentire la continuità del servizio del volontario. (Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione")

In aggiunta alle festività riconosciute, sono state individuate per ogni sede di progetto delle giornate di chiusura in occasione delle feste patronali di cui si riporta di seguito l'elenco:

- Comune di Amalfi (SA) - 30 novembre
- Comune di Atrani (SA) - 22 luglio
- Comune di Cetara (SA) - 29 giugno
- Comune di Conca dei Marini (SA) - 13 giugno
- Comune di Giffoni Sei Casali (SA) - 11 novembre
- Comune di Maiori (SA) - 15 agosto
- Comune di Praiano (SA) - 18 ottobre
- Comune di Ravello (SA) - 27 luglio
- Comune di San Marzano sul Sarno (SA) - 3 febbraio
- Comune di Scala (SA) - 10 agosto
- Comune di Tramonti (SA) - 13 giugno

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato specifico da ente terzo

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloqui. A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione in 100° di cui:

- 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti;
- 60 punti attribuibili in base ai risultati di un colloquio.

I 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti sono ripartiti al loro volta in 23 punti attribuibili in base alle esperienze lavorative e di volontariato possedute (ivi compreso i tirocini effettuati) e 17 punti attribuibili sulla base dei titoli di studio e di formazione conseguiti.

Valutazione dell'esperienze e dei titoli:

I documenti di certificazione delle esperienze e dei titoli devono essere posseduti e **allegati** in copia all'atto della domanda fatto salvo i titoli di cui la normativa vigente prevede l'autocertificazione resa i sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Qualora l'autocertificazione dei titoli sia resa in forma generica senza menzione specifica del titolo, viene assegnato il punteggio relativo alla voce 'non attinente'.

CRITERI DI SELEZIONE

	VALUTAZIONE ESPERIENZE - TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO MAX 40 PUNTI
A	ESPERIENZE	
a.1	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nel settore di intervento del progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico).	Max 12 punti (1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50)

a.2	Precedenti esperienze di volontariato nel settore di intervento differenti da quelle indicate nel progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico)	Max 6 punti (0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,25)
a.3	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato presso l'ente che realizza il progetto (cumulabili con le sole voci a.1 e a.2) <i>I singoli periodi sono sommabili fino al raggiungimento del massimo</i>	
	oltre 12 mesi	3 punti
	da 6 a 12 mesi	2 punti
	inferiori a 6 mesi	1 punto (ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50)
a.4	Precedenti esperienze di TIROCINIO presso l'ente che realizza il progetto o presso enti terzi (non cumulabili con la voce a.3)	Max 2 punti 1 punto per ogni tirocinio
B	TITOLO DI STUDIO (si valuta solo il titolo di studio superiore)	
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al progetto	9 punti
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento non attinente al progetto	7 punti
	Laurea triennale attinente al progetto	6 punti
	Laurea triennale non attinente al progetto	5 punti
	Diploma di scuola superiore	4 punti
	Qualifica professionale	2 punti
	Licenza media	1 punto
C	ULTERIORI TITOLI DI STUDIO - POST UNIVERSITARI Seconda laurea, master post universitari, corsi di alto perfezionamento universitario, corsi di specializzazione universitaria	Max 8 punti 2 punti per ogni titolo
D	COLLOQUIO	PUNTEGGIO MAX 60 PUNTI
	Argomenti del colloquio: 1. Servizio civile; 2. Area di intervento prevista dal progetto prescelto; 3. Progetto prescelto; 4. Elementi di informatica; 5. Il volontariato; 6. Pace e non violenza.	<i>(per superare la selezione occorre un punteggio minimo di 36/60)</i>

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata: 30 ore

Sedi:

La formazione si terrà presso la sede di Expoitaly in via Cimaglia, 8 - Torre del Greco (NA) e/o le sedi di realizzazione del progetto e/o altre sedi:

- Comune di Agerola (NA) in via Piazza Municipio, 1
- Comune di Amalfi (SA) in Piazza Municipio, 6
- Comune di Atrani (SA) in Via dei Dogi, 24
- Comune di Cetara (SA) in Corso Umberto I, 47
- Comune di Conca dei Marini (SA) in Via Roma, 2
- Comune di Giffoni Sei Casali (SA) in Piazza Giovanni Paolo II, 1
- Comune di Maiori (SA) in Corso Regina, 67
- Comune di Praiano (SA) in Via Umberto I, 12
- Comune di Ravello (SA) in Via San Giovanni del Toro, 1
- Comune di San Marzano Sul Sarno (SA) in Piazza Umberto I, 2
- Comune di Scala (SA) in Piazza Municipio, 1
- Comune di Tramonti (SA) in Piazza Treviso, 1

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione potrà essere erogata per il 50% in modalità on line di cui il 30% in modalità asincrona e il restante 20% in modalità sincrona. In merito alla formazione a distanza si ricorrerà a metodi sincroni e asincroni trasversali al percorso, con l'ausilio didattico dello staff di progetto. Oltre alle videoconferenze sincrone, per le quali si

utilizzeranno vari strumenti online per aumentare l'interazione e l'efficacia degli interventi, ci si avvarrà di una piattaforma per le modalità asincrone. Le modalità di interazione della piattaforma prevedono l'elaborazione di statistiche di accesso per pagina e per utente, il tracciamento delle attività dell'utente e in particolare il completamento dei moduli formativi. L'aula, sia fisica che virtuale, avrà max 30 partecipanti. L'ente si riserva la facoltà di poter utilizzare facoltativamente la FAD in modalità asincrona secondo quanto previsto dalla 'Circolare del 31 gennaio 2023 recante disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civili universale – criteri e modalità di valutazione'.

CONTENUTI DELLA FORMAZIONE SPECIFICA:

1. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di Servizio civile
2. La comunicazione nei programmi di sviluppo sostenibile
3. L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile
4. La società della comunicazione
5. La comunicazione pubblica
6. Gli sportelli pubblici
7. Il ruolo dei mass media nella storia del Paese
8. Comunicazione scritta e comunicazione orale
9. I linguaggi della Pace
10. Il linguaggio dell'immagine
11. I linguaggi di genere
12. La comunicazione attraverso i social media
13. Diritto dell'informazione
14. La comunicazione sociale
15. Elementi di comunicazione partecipata

Durata e tranche: 75 ore (70% entro il 90° giorno e 30% entro il terz'ultimo mese di servizio)

Sedi:

La formazione si terrà presso la sede di Expoitaly in via Cimaglia, 8 - Torre del Greco (NA) e/o le sedi di realizzazione del progetto e/o altre sedi:

Comune di Agerola (NA) in via Piazza Municipio, 1
Comune di Amalfi (SA) in Piazza Municipio, 6
Comune di Atrani (SA) in Via dei Dogi, 24
Comune di Cetara (SA) in Corso Umberto I, 47
Comune di Conca dei Marini (SA) in Via Roma, 2
Comune di Giffoni Sei Casali (SA) in Piazza Giovanni Paolo II, 1
Comune di Maiori (SA) in Corso Regina, 67
Comune di Praiano (SA) in Via Umberto I, 12
Comune di Ravello (SA) in Via San Giovanni del Toro, 1
Comune di San Marzano Sul Sarno (SA) in Piazza Umberto I, 2
Comune di Scala (SA) in Piazza Municipio, 1
Comune di Tramonti (SA) in Piazza Treviso, 1

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

CAIR – Coesione sociale e Azioni Innovative Resilienti

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 16 - Pace, giustizia e istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

F - "Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni".

IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Con l'obiettivo di finalizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto non prima della metà dell'intero periodo di svolgimento del progetto.

Tale percorso sarà così articolato:

- n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti
- n. 1 modulo individuale
- n. 1 modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro

I moduli avranno durata di 22 ore complessive di cui 2 moduli da 2 ore, 3 moduli da 4 ore 1 modulo da 6 ore.

Il 50% delle ore previste (11 ore) potrà essere svolto on line in modalità sincrona con la presenza del tutor.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza delle competenze.

Il tutoraggio individuale si configurerà come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze acquisite durante l'anno di servizio civile (in uscita), siano mirate alla costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

MOD	TITOLO
1	Presentazione e prima autovalutazione
2	L'esperienza del servizio civile universale
3	Conoscere e riconoscere le proprie competenze
4	La definizione del proprio progetto professionale (Modulo individuale)
5	I servizi al lavoro e la ricerca del lavoro

Modulo aggiuntivo

MOD	TITOLO
6	Le politiche attive per il lavoro (PAL) e le opportunità formative