

## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

**TITOLO DEL PROGETTO:**

**LEGGERE PER CRESCERE**

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

**Settore:** Patrimonio storico, artistico e culturale

**Area di intervento:** Cura e conservazione biblioteche

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo del progetto è quello di sostenere e promuovere l'accesso alla cultura e all'informazione da parte dei cittadini, cercando nel contempo di limitare e/o eliminare gli ostacoli relativi alla fruibilità e all'accessibilità al patrimonio culturale.

Si propone, quindi, di restituire alle comunità locali un'idea di biblioteca "contemporanea", capace di mantenere costantemente aggiornate le proprie collezioni e renderle più fruibili, di agire come luoghi al servizio dei cittadini e al passo con le esigenze dei tempi, di accompagnare gli utenti nell'utilizzo dei mezzi e servizi informatici per contrastare il fenomeno del *digital divide*.

Il progetto si impegna, inoltre, a favorire l'adozione di politiche *green* da parte delle biblioteche come un passo fondamentale per la creazione, all'interno della comunità di appartenenza, di legami tra le persone e di consapevolezza riguardo alle tematiche della sostenibilità. Particolare attenzione sarà riservata all'ottimizzazione e al potenziamento dei servizi erogati dalle diverse biblioteche comunali: sarà possibile, così, contribuire al miglioramento degli standard qualitativi e quantitativi dell'esperienza del cittadino-utente, puntando ad un incremento significativo delle presenze annue.

Nondimeno, in ottemperanza alle indicazioni dell'UNESCO, che caratterizzano le biblioteche come "istituzioni culturali, permanentemente accessibili al pubblico" - con funzioni specifiche di ricerca, acquisizione, fruizione e valorizzazione delle civiltà e delle tradizioni locali - il progetto vuole accrescere il livello di coinvolgimento della popolazione locale nell'ideazione e/o nella fruizione di iniziative socio-culturali ad alto valore aggiunto.

In particolare:

1. si incrementerà la fruizione dei servizi bibliotecari mediante la ricerca e l'acquisizione di nuovo patrimonio libraio;
2. si miglioreranno le attività di front/back office rendendole più congeniali ai bisogni dell'utenza;
3. si renderà più efficace la gestione del patrimonio librario e documentale attraverso la creazione di strumenti informatizzati e di contenuti digitali;
4. si potenzieranno le attività di accompagnamento ai servizi informatici offerti dalla biblioteca e di supporto digitale all'utenza;
5. si incrementerà l'organizzazione di iniziative al fine di promuovere la cultura, l'informazione e la cittadinanza attiva;
6. si esploreranno interventi di socializzazione e di inclusione sociale;
7. si svilupperanno e gestiranno campagne di sensibilizzazione socio-culturale;
8. si creeranno contenuti informativi e di disseminazione dei risultati raggiunti promuovendo un comune patrimonio informativo territoriale.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Attraverso il costante coordinamento e affiancamento degli OLP, del personale e dello staff di progetto dell'ente promotore, gli operatori volontari saranno impiegati a supporto di tutte le fasi di realizzazione delle attività progettuali, svolgendo un ruolo prevalentemente logistico-organizzativo.

## **1 - FASE PREPARATORIA**

### **Avvio**

Questa fase durerà circa un mese: prevederà l'espletamento dell'iter amministrativo e una serie di incontri conoscitivi e tecnico-organizzativi.

Saranno queste le occasioni per presentare le strutture\attrezzature di cui gli operatori volontari disporranno durante tutto il progetto ed introdurre dettagliatamente la figura dell'OLP (ruolo e competenze).

Successivamente, gli operatori volontari avranno cura di apprendere le informazioni generali necessarie allo svolgimento delle loro mansioni.

## **2 - FASE OPERATIVA**

Successivamente alla fase preparatoria e di avvio entrerà nel vivo la fase operativa: grazie al supporto dell'OLP e delle altre figure professionali dell'Ente, gli operatori volontari inizieranno le attività nel rispetto dell'impegno previsto nella carta etica, utilizzando l'approccio del *learning by doing* con una metodologia di lavoro orientata al gruppo e alla condivisione degli obiettivi.

### **Attività 1 - Ricerca/catalogazione testi**

#### **Ricognizione del patrimonio disponibile**

- Ricercano le strutture che ospitano testi o documenti di interesse
- Segnalano i numeri mancanti ed eventuale richiesta arretrati agli editori
- Eseguono la ricognizione inventariale annuale

#### **Archiviazione patrimonio librario**

- Aggiornano l'archivio librario
- Revisionano il patrimonio librario
- Revisionano le collezioni monografiche e periodiche

#### **Catalogazione patrimonio librario**

- Catalogano e informatizzano i testi
- Riordinano e indicizzano in maniera telematica i volumi

### **Attività 2 - Attività istituzionali front/back office**

#### **Potenziamento servizio accoglienza**

- Smistano le informazioni
- Accolgono l'utenza
- Orientano gli utenti ai servizi della biblioteca
- Collaborano alla gestione dell'internet point
- Realizzano attività amministrative in backoffice
- Coordinano le attività

#### **Potenziamento servizio consultazione/prestito**

- Recuperano libri o fascicoli di periodici collocati a scaffale aperto o a magazzino
- Creano e/o aggiornano gli elenchi dei patrimoni librari
- Eseguono servizi al pubblico quali prestito e ritiri libri
- Applicano etichette e codici a barre per il prestito automatizzato
- Affiancano gli operatori in caso di necessità
- Ricollocano a scaffale i materiali consultati dagli utenti

#### **Sviluppo nuovi servizi di inclusione digitale**

- Allestiscono postazioni per l'alfabetizzazione informatica
- Redigono banche dati per l'apprendimento e la formazione permanente
- Facilitano l'utilizzo delle postazioni informatiche
- Supportano gli utenti nello svolgimento di attività amministrative e burocratiche
- Organizzano momenti di incontro e scambio di prassi informatiche (library4you)
- Promuovono l'informazione legata ai servizi offerti tramite i canali web e social

### Attività 3 - Promozione della biblioteca

#### Organizzazione eventi culturali

- Promuovono contatti e scambi di informazioni con le altre sedi progettuali
- Organizzano incontri con gli autori
- Realizzano giornate di promozione della lettura
- Promuovono iniziative di bookcrossing e di donazione di libri
- Predispongono dossier tematici e percorsi di lettura
- Supportano l'organizzazione delle attività culturali

### Attività 4 - Promozione e sviluppo cittadinanza attiva

#### Promozione di iniziative informative e di sensibilizzazione

- Individuano il target di riferimento
- Allestiscono postazioni per la promozione del servizio civile e della cittadinanza attiva
- Definiscono il tema e l'informazione da divulgare
- Individuano i canali e i mezzi da utilizzare
- Realizzano la campagna individuata

#### Azioni di disseminazione dei risultati di progetto

- Raccogliono i materiali realizzati durante l'anno di SC
- Relazionano sulle attività realizzate
- Organizzano evento conclusivo
- Creano, diffondono e distribuiscono report conclusivi delle attività
- Predispongono feedback e questionari finali
- Diffondono i risultati raggiunti

### SEDI DI SVOLGIMENTO:

Pr.	Sede	Indirizzo
NA	COMUNE DI AGEROLA	VIA GENERALE NARSETE
NA	COMUNE DI CASAVATORE	VIALE MARCONI
NA	COMUNE DI LIVERI	PIAZZA MUNICIPIO
NA	COMUNE DI SANT'ANTONIO ABATE	PIAZZA DON MOSE' MASCOLO
SA	COMUNE DI GIFFONI SEI CASALI	PIAZZA GIOVANNI PAOLO II
SA	COMUNE DI NOCERA SUPERIORE	VIA GIACOMO MATTEOTTI

### POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: 21

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 21

Numero posti con solo vitto: 0

Pr.	Sede	Numero vol.
NA	COMUNE DI AGEROLA	4
NA	COMUNE DI CASAVATORE	3
NA	COMUNE DI LIVERI	4
NA	COMUNE DI SANT'ANTONIO ABATE	4
SA	COMUNE DI GIFFONI SEI CASALI	2
SA	COMUNE DI NOCERA SUPERIORE	4

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**N° monte ore annuo:** 1145  
**N° ore di servizio settimanali:** 25  
**N° giorni di servizio settimanali:** 5

Si richiede:

- disponibilità a seguire i corsi, i seminari, i convegni, le attività formative, le campagne di sensibilizzazione e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione degli operatori volontari coinvolti;
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali;
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio;
- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive). Laddove il numero di giorni di chiusura fosse superiore ad un terzo dei giorni di permesso degli operatori volontari, l'ente prevederà una modalità o una sede alternativa per consentire la continuità del servizio del volontario. (Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione")

In aggiunta alle festività riconosciute, sono state individuate per ogni sede di progetto delle giornate di chiusura in occasione delle feste patronali di cui si riporta di seguito l'elenco:

- Comune di Agerola (NA) - 17 gennaio
- Comune di Casavatore (NA) - 24 giugno
- Comune di Liveri (NA) - 23 aprile
- Comune di Sant'Antonio Abate (NA) - 17 gennaio
- Comune di Giffoni Sei Casali (SA) - 11 novembre
- Comune di Nocera Superiore (SA) - 31 gennaio

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attestato specifico da ente terzo

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloqui. A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione in 100° di cui:

- 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti;
- 60 punti attribuibili in base ai risultati di un colloquio.

I 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti sono ripartiti al loro volta in 23 punti attribuibili in base alle esperienze lavorative e di volontariato possedute (ivi compreso i tirocini effettuati) e 17 punti attribuibili sulla base dei titoli di studio e di formazione conseguiti.

**Valutazione dell'esperienze e dei titoli:**

I documenti di certificazione delle esperienze e dei titoli devono essere posseduti e **allegati** in copia all'atto della domanda fatto salvo i titoli di cui la normativa vigente prevede l'autocertificazione resa i sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Qualora l'autocertificazione dei titoli sia resa in forma generica senza menzione specifica del titolo, viene assegnato il punteggio relativo alla voce 'non attinente'.

**CRITERI DI SELEZIONE**

	VALUTAZIONE ESPERIENZE - TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO MAX 40 PUNTI
A	<b>ESPERIENZE</b>	
a.1	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nel settore di intervento del progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico).	Max 12 punti (1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50)

a.2	Precedenti esperienze di volontariato nel settore di intervento differenti da quelle indicate nel progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico)	Max 6 punti (0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,25)
a.3	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato presso l'ente che realizza il progetto <b>(cumulabili con le sole voci a.1 e a.2)</b> <i>I singoli periodi sono sommabili fino al raggiungimento del massimo</i>	
	oltre 12 mesi	3 punti
	da 6 a 12 mesi	2 punti
	inferiori a 6 mesi	1 punto (ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50)
a.4	Precedenti esperienze di TIROCINIO presso l'ente che realizza il progetto o presso enti terzi <b>(non cumulabili con la voce a.3)</b>	Max 2 punti 1 punto per ogni tirocinio
B	<b>TITOLO DI STUDIO (si valuta solo il titolo di studio superiore)</b>	
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al progetto	9 punti
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento non attinente al progetto	7 punti
	Laurea triennale attinente al progetto	6 punti
	Laurea triennale non attinente al progetto	5 punti
	Diploma di scuola superiore	4 punti
	Qualifica professionale	2 punti
	Licenza media	1 punto
C	<b>ULTERIORI TITOLI DI STUDIO - POST UNIVERSITARI</b> Seconda laurea, master post universitari, corsi di alto perfezionamento universitario, corsi di specializzazione universitaria	Max 8 punti 2 punti per ogni titolo
D	<b>COLLOQUIO</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 60 PUNTI</b>
	Argomenti del colloquio: 1. Servizio civile; 2. Area di intervento prevista dal progetto prescelto; 3. Progetto prescelto; 4. Elementi di informatica; 5. Il volontariato; 6. Pace e non violenza.	(per superare la selezione occorre un punteggio minimo di 36/60)

#### FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

**Durata:** 30 ore

**Sedi:**

La formazione si terrà presso la sede di Expoitaly in via Cimaglia, 8 - Torre del Greco (NA) e/o le sedi di realizzazione del progetto e/o altre sedi:

Comune di Agerola (NA) Via Generale Narsete, 7

Comune di Casavatore (NA) in Piazza Gaspare Di Nocera, 1

Comune di Casavatore (NA) in Viale Marconi, 33

Comune di Liveri (NA) in Piazza Municipio, 1

Comune di Sant'Antonio Abate (NA) in Piazza Don Mose' Mascolo, snc

Comune di Giffoni Sei Casali (SA) in Piazza Giovanni Paolo II, 1

Comune di Giffoni Sei Casali (SA) in Via Tito Zaniboni, snc

Comune di Nocera Superiore (SA) in Via Giacomo Matteotti, snc

Comune di Nocera Superiore (SA) in Piazza Aldo Moro, 1

#### FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione potrà essere erogata per il 50% in modalità on line di cui il 30% in modalità asincrona e il restante 20% in modalità sincrona. In merito alla formazione a distanza si ricorrerà a metodi sincroni e asincroni trasversali al percorso, con l'ausilio didattico dello staff di progetto. Oltre alle videoconferenze sincrone, per le quali si utilizzeranno vari strumenti online per aumentare l'interazione e l'efficacia degli interventi, ci si avvarrà di una piattaforma per le modalità asincrone. Le modalità di interazione della piattaforma prevedono l'elaborazione di

statistiche di accesso per pagina e per utente, il tracciamento delle attività dell'utente e in particolare il completamento dei moduli formativi. L'aula, sia fisica che virtuale, avrà max 30 partecipanti. L'ente si riserva la facoltà di poter utilizzare facoltativamente la FAD in modalità asincrona secondo quanto previsto dalla 'Circolare del 31 gennaio 2023 recante disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civili universale – criteri e modalità di valutazione'.

#### **CONTENUTI DELLA FORMAZIONE SPECIFICA:**

1. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nel progetto di Servizio civile
2. L'accesso alla cultura e all'educazione di qualità, inclusiva e paritaria di Agenda 2030
3. Il libro attraverso i secoli
4. L'amministrazione dei beni librari
5. Biblioteconomia e istituti bibliotecari
6. Organizzazione delle biblioteche italiane
7. Il personale delle biblioteche
8. Edilizia impianti e arredamento delle biblioteche
9. La conservazione del libro
10. Gli archivi
11. La catalogazione e l'informatizzazione
12. I servizi offerti al pubblico
13. La bibliografia
14. L'organizzazione di eventi culturali
15. La comunicazione nell'era digitale

**Durata e tranche:** 75 ore (70% entro il 90° giorno e 30% entro il terz'ultimo mese di servizio)

#### **Sedi:**

La formazione si terrà presso la sede di Expoitaly in via Cimaglia, 8 - Torre del Greco (NA) e/o le sedi di realizzazione del progetto e/o altre sedi:

Comune di Agerola (NA) Via Generale Narsete, 7

Comune di Casavatore (NA) in Piazza Gaspare Di Nocera, 1

Comune di Casavatore (NA) in Viale Marconi, 33

Comune di Liveri (NA) in Piazza Municipio, 1

Comune di Sant'Antonio Abate (NA) in Piazza Don Mose' Mascolo, snc

Comune di Giffoni Sei Casali (SA) in Piazza Giovanni Paolo II, 1

Comune di Giffoni Sei Casali (SA) in Via Tito Zaniboni, snc

Comune di Nocera Superiore (SA) in Via Giacomo Matteotti, snc

Comune di Nocera Superiore (SA) in Piazza Aldo Moro, 1

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

SPART – Sviluppo e Promozione di Azioni di Rilancio Territoriale

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Obiettivo 16: Pace, giustizia e istituzioni forti

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

D - "Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali"

### **IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE**

#### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Con l'obiettivo di finalizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto non prima della metà dell'intero periodo di svolgimento del progetto.

Tale percorso sarà così articolato:

- n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti

- n. 1 modulo individuale

- n. 1 modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro

I moduli avranno durata di 22 ore complessive di cui 2 moduli da 2 ore, 3 moduli da 4 ore 1 modulo da 6 ore.

Il 50% delle ore previste (11 ore) potrà essere svolto on line in modalità sincrona con la presenza del tutor.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza delle competenze.

Il tutoraggio individuale si configurerà come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze acquisite durante l'anno di servizio civile (in uscita), siano mirate alla costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

MOD	TITOLO
1	Presentazione e prima autovalutazione
2	L'esperienza del servizio civile universale
3	Conoscere e riconoscere le proprie competenze
4	La definizione del proprio progetto professionale (Modulo individuale)
5	I servizi al lavoro e la ricerca del lavoro

**Modulo aggiuntivo**

MOD	TITOLO
6	Le politiche attive per il lavoro (PAL) e le opportunità formative