

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

**SCHEDE ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI
INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA
Avviso 2025**

TITOLO DEL PROGETTO:

INFO TERRITORIO

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: Sportelli Informa

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto è quello di ottenere un miglioramento dell'informazione e della comunicazione, sia in termini qualitativi che quantitativi, al fine di facilitare la popolazione locale nell'accesso alle informazioni e consentire a quest'ultima una fruizione più efficace dei servizi presenti sui territori di riferimento consolidando i flussi comunicativi interni ed esterni degli enti che partecipano al progetto.

Il progetto intende, inoltre, promuovere la cittadinanza attiva e responsabile nelle giovani generazioni, accompagnandole in un percorso di avvicinamento alle istituzioni per rendere gli organi istituzionali più aperti alle esigenze dei ragazzi e allo stesso tempo far partecipare questi ultimi ai processi di comunicazione ed informazione della governance territoriale.

In tal senso, favorire l'avvicinamento agli enti significa, quindi, estendere l'accesso alla cultura e all'informazione ad un pubblico ampio e diversificato attraverso la messa a sistema di attività e programmi d'azione che sappiano rispondere alle esigenze di tutti i cittadini, l'utilizzo di canali di informazione e comunicazione alternativi per ampliare la diffusione delle notizie anche ad un pubblico più giovane e la rimozione delle barriere socio-culturali che impediscono la realizzazione di una comunità inclusiva.

Nondimeno, il progetto vuole accrescere il livello di coinvolgimento della popolazione locale nell'ideazione e/o nella fruizione di iniziative socio-culturali: tale risultato sarà perseguito anche attraverso l'interscambio di esperienze e buone pratiche tra le varie sedi di attuazione del progetto, permettendo di generare sinergie ad alto valore aggiunto.

Considerando la centralità del pluralismo culturale come elemento cardine della diffusione delle informazioni, il progetto intende contribuire al raggiungimento dell'obiettivo attraverso:

- l'istituzione di sportelli informativi ad hoc;
- il potenziamento dei punti informativi già esistenti;

- l'implementazione dei flussi informativi in uscita sul territorio per i servizi inerenti alle politiche giovanili, all'assistenza, alla protezione civile, all'ambiente, al patrimonio artistico e all'educazione culturale;
- la creazione di momenti di aggregazione socioculturale per promuovere il senso di cittadinanza e appartenenza al territorio;
- la sensibilizzazione e il coinvolgimento della popolazione.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attraverso il costante coordinamento e affiancamento degli OLP, del personale e dello staff di progetto dell'ente promotore, gli operatori volontari saranno impiegati a supporto di tutte le fasi di realizzazione delle attività progettuali, svolgendo un ruolo prevalentemente logistico-organizzativo.

FASE PREPARATORIA

Avvio

Questa fase durerà circa un mese: prevedrà l'espletamento dell'iter amministrativo e una serie di incontri conoscitivi e tecnico-organizzativi.

Saranno queste le occasioni per presentare le strutture\attrezzature di cui gli operatori volontari disporranno durante tutto il progetto ed introdurre dettagliatamente la figura dell'OLP (ruolo e competenze).

Successivamente, gli operatori volontari avranno cura di apprendere le informazioni generali necessarie allo svolgimento delle loro mansioni e potranno prendere consapevolezza di una prima programmazione logico-temporale.

FASE OPERATIVA

Successivamente inizia la fase operativa: grazie al supporto dell'OLP e delle altre figure professionali dell'Ente, gli operatori volontari inizieranno le attività utilizzando l'approccio del *learning by doing* con una metodologia di lavoro orientata al gruppo e alla condivisione degli obiettivi.

Attività 1) Sviluppo sportelli URP e punti informativi:

1.1) Accoglienza:

- Supporteranno l'OLP nell'allestimento e nel mantenimento dell'ordine e della funzionalità degli spazi dedicati all'accoglienza.
- Collaboreranno nella preparazione e disposizione del materiale informativo (brochure, moduli).
- Forniranno assistenza per un primo smistamento dell'utenza, contribuendo a creare un ambiente accogliente e organizzato.

1.2) Informazioni ed orientamento ai servizi:

- Collaboreranno nella ricerca e nell'organizzazione delle informazioni da fornire, sotto la supervisione dell'OLP.
- Assisteranno nella preparazione di schede informative sintetiche.
- Supporteranno l'utenza nella comprensione di materiale informativo semplice e nell'indirizzarla verso gli operatori competenti per consulenze specifiche.

- Potranno contribuire all'aggiornamento di bacheche informative o sezioni dedicate sui siti web, sotto guida.

1.3) Disbrigo pratiche:

- Forniranno un supporto logistico nella gestione della documentazione, aiutando nella predisposizione dei moduli necessari.
- Assisteranno nella fotocopiatura o scansione di documenti per gli utenti, sempre nel rispetto della privacy e sotto indicazione dell'OLP.
- Supporteranno l'archiviazione ordinata delle pratiche.

Attività 2) Promozione della partecipazione giovanile:

2.1) Laboratori di cittadinanza:

- Avranno un ruolo attivo nel supporto logistico-organizzativo, inclusa la preparazione dei materiali didattici (fotocopie, slide, kit per i partecipanti) e l'allestimento degli spazi.
- Forniranno supporto tecnico durante i laboratori (es. gestione presentazioni, microfoni).
- Gestiranno la raccolta delle iscrizioni e dei feedback.
- Supporteranno la documentazione delle attività (es. raccolta foto/video, redazione di brevi resoconti).

2.2) Sviluppo e potenziamento della comunicazione istituzionale web e social:

- Contribuiranno, sotto la guida degli OLP e dei responsabili della comunicazione, alla ricerca di contenuti pertinenti.
- Collaboreranno alla preparazione di bozze di testi o grafiche semplici per i social media, utilizzando template o strumenti indicati.
- Effettueranno un monitoraggio di base dei canali social, segnalando commenti o richieste rilevanti.
- Supporteranno la diffusione di contenuti già approvati.

Attività 3) Sensibilizzazione territoriale e sviluppo della cittadinanza attiva:

3.1) Organizzazione eventi e campagne di sensibilizzazione:

- Il loro apporto sarà nella fase organizzativa, supportando la diffusione di materiale promozionale (volantinaggio, affissione locandine in luoghi strategici).
- Collaboreranno all'allestimento degli spazi per gli eventi (stand, sedute, materiale informativo).
- Gestiranno l'accoglienza e la registrazione dei partecipanti.
- Forniranno supporto logistico durante lo svolgimento degli eventi (es. distribuzione materiali, assistenza ai relatori).
- Assisteranno nel riordino degli spazi a conclusione degli eventi.

3.2) Diffusione dei risultati raggiunti:

- Collaboreranno alla raccolta di dati e testimonianze.
- Assisteranno nella preparazione di materiali divulgativi semplici (es. bozze per newsletter, presentazioni).
- Supporteranno la diffusione dei materiali attraverso i canali concordati, contribuendo a dare visibilità all'impatto del progetto



SEDI DI SVOLGIMENTO:

| Codice Sede | Pr | Sede di svolgimento | Indirizzo | Comune |
|--------------------|-----------|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| 159929 | CE | COMUNE DI CAPRIATI A VOLTURNO | VIA CROCE, 15 | CAPRIATI A VOLTURNO |
| 197157 | CE | COMUNE DI CIORLANO | VIA MARCONI, 3 | CIORLANO |
| 159971 | CE | COMUNE DI CURTI | VIA PIAVE, 98 | CURTI |
| 159989 | CE | COMUNE DI FONTEGRECA | VIA ROMA, 72 | FONTEGRECA |
| 160076 | CE | COMUNE DI PRATELLA | VIA ROMA, 1 | PRATELLA |
| 210751 | CE | COMUNE DI SPARANISE | PIAZZA GIOVANNI XXIII, 1 | SPARANISE |
| 159881 | NA | ASSOCIAZIONE EXPOITALY | VIA CIMAGLIA, 8 | TORRE DEL GRECO |
| 159891 | NA | COMUNE DI AGEROLA | VIA GENERALE NARSETE, 7 | AGEROLA |
| 202347 | NA | COMUNE DI CARBONARA DI NOLA | PIAZZA MUNICIPIO, 1 | CARBONARA DI NOLA |
| 206792 | NA | COMUNE DI CASAVATORE | PIAZZA GASPARE DI NOCERA, 1 | CASAVATORE |
| 159941 | NA | COMUNE DI CASOLA DI NAPOLI | VIA ROMA, 7 | CASOLA DI NAPOLI |
| 160048 | NA | COMUNE DI MASSA LUBRENSE | VIA VESCOVADO, 2 | MASSA LUBRENSE |
| 160106 | NA | COMUNE DI ROCCARAINOLA | VIA ROMA, 9 | ROCCARAINOLA |
| 160126 | NA | COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO | VIA TOMMASO VITALE, 36 | SAN PAOLO BEL SITO |
| 160151 | NA | COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA' | PIAZZA GIOVANNI PAOLO II, 1 | SANTA MARIA LA CARITÀ |
| 160158 | NA | COMUNE DI SANT'ANTONIO ABATE | PIAZZA DON MOSE' MASCOLO, SNC | SANT'ANTONIO ABATE |
| 197200 | NA | COMUNE DI TUFINO | PIAZZA FELICE ESPOSITO, SNC | TUFINO |
| 226323 | CE | E.I.C.- DISTRETTO CASERTA | VIA SILVIA LUBICH, 6 | CASERTA |
| 226328 | NA | E.I.C.- DISTRETTO SARNESE VESUVIANO | VIA MERLIANO, 55 | NOLA |
| 226331 | NA | E.I.C.- DISTRETTO NAPOLI | VIA CONSOLE CESARIO, 3 | NAPOLI |
| 226319 | NA | E.I.C.- SEDE CENTRALE | VIA ALCIDE DE GASPERI, 28 | NAPOLI |
| 226326 | SA | E.I.C.- DISTRETTO SELE | VIALE GIUSEPPE VERDI, 23 | SALERNO |



POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: 82

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 82

Numero posti con solo vitto: 0

| Codice Sede | Pr | Sede | N° Vol |
|--------------------|-----------|-------------------------------------|---------------|
| 159929 | CE | COMUNE DI CAPRIATI A VOLTURNO | 2 |
| 197157 | CE | COMUNE DI CIORLANO | 2 |
| 159971 | CE | COMUNE DI CURTI | 2 |
| 159989 | CE | COMUNE DI FONTEGRECA | 2 |
| 160076 | CE | COMUNE DI PRATELLA | 4 |
| 210751 | CE | COMUNE DI SPARANISE | 4 |
| 159881 | NA | ASSOCIAZIONE EXPOITALY | 4 |
| 159891 | NA | COMUNE DI AGEROLA | 4 |
| 202347 | NA | COMUNE DI CARBONARA DI NOLA | 6 |
| 206792 | NA | COMUNE DI CASAVATORE | 6 |
| 159941 | NA | COMUNE DI CASOLA DI NAPOLI | 2 |
| 160048 | NA | COMUNE DI MASSA LUBRENSE | 5 |
| 160106 | NA | COMUNE DI ROCCARAINOLA | 4 |
| 160126 | NA | COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO | 6 |
| 160151 | NA | COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA' | 6 |
| 160158 | NA | COMUNE DI SANT'ANTONIO ABATE | 6 |
| 197200 | NA | COMUNE DI TUFINO | 6 |
| 226323 | CE | E.I.C.- DISTRETTO CASERTA | 2 |
| 226328 | NA | E.I.C.- DISTRETTO SARNESE VESUVIANO | 2 |
| 226331 | NA | E.I.C.- DISTRETTO NAPOLI | 2 |
| 226319 | NA | E.I.C.- SEDE CENTRALE | 3 |
| 226326 | SA | E.I.C.- DISTRETTO SELE | 2 |

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

N° monte ore annuo: 1145

N° ore di servizio settimanali: 25

N° giorni di servizio settimanali: 5

Si richiede:

- disponibilità (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) a seguire corsi, seminari, convegni, attività formative, campagne di sensibilizzazione e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione degli operatori volontari coinvolti, organizzati dall'ente titolare, dagli enti partner o da eventuali altri enti;
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali;
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio;
- fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure straordinarie, estive, festive, etc). Laddove il numero di giorni di chiusura fosse superiore ad un terzo dei giorni di permesso degli operatori volontari, l'ente prevederà una modalità o una sede alternativa per consentire la continuità del servizio del volontario. (*Circolare del 12 marzo 2025 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione".*)

In aggiunta alle festività riconosciute, sono state individuate per ogni sede di progetto delle giornate di chiusura in occasione delle feste patronali di cui si riporta di seguito l'elenco:

Comune di Capriati a Volturno (CE) - 16 agosto
Comune di Ciorlano (CE) - 6 dicembre
Comune di Curti (CE) - terzo lunedì di settembre
Comune di Fontegreca (CE) - 8 settembre
Comune di Pratella (CE) - 10 maggio
Comune di Sparanise (CE) - ultimo lunedì di agosto
Comune di Agerola (NA) - 17 gennaio
Comune di Carbonara di Nola (NA) - 26 settembre
Comune di Casavatore (NA) - 24 giugno
Comune di Casola di Napoli (NA) - 13 giugno
Comune di Massa Lubrense (NA) - 10 maggio
Comune di Roccarainola (NA) - 24 giugno
Comune di San Paolo Bel Sito (NA) - 20 gennaio
Comune di Santa Maria la Carità (NA) - 21 novembre
Comune di Sant'Antonio Abate (NA) - 17 gennaio
Comune di Tufino (NA) - 24 agosto
EIC - DISTRETTO CASERTA - 20 gennaio
EIC - SEDE CENTRALE di Napoli - 19 settembre
EIC - DISTRETTO NAPOLI - 19 settembre
EIC - DISTRETTO SARNESE VESUVIANO di Nola (NA) - 15 novembre
EIC - DISTRETTO SELE di Salerno (SA) - 21 settembre
Associazione Expoitally di Torre del Greco (NA) - 19 settembre

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato specifico da ente terzo

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno



DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloqui. A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione in 100° di cui:

- 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti;
- 60 punti attribuibili in base ai risultati di un colloquio.

I 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti sono ripartiti al loro volta in 23 punti attribuibili in base alle esperienze lavorative e di volontariato possedute (ivi compreso i tirocini effettuati) e 17 punti attribuibili sulla base dei titoli di studio e di formazione conseguiti.

Valutazione dell'esperienze e dei titoli:

I documenti di certificazione delle esperienze e dei titoli devono essere posseduti e **allegati** in copia all'atto della domanda fatto salvo i titoli di cui la normativa vigente prevede l'autocertificazione resa i sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Qualora l'autocertificazione dei titoli sia resa in forma generica senza menzione specifica del titolo, viene assegnato il punteggio relativo alla voce 'non attinente'.

CRITERI DI SELEZIONE

| | VALUTAZIONE ESPERIENZE - TITOLI DI STUDIO | PUNTEGGIO MAX 40 PUNTI |
|---------------|---|---|
| A | ESPERIENZE | |
| a.1 | Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nel settore di intervento del progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico). | Max 12 punti (<i>1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50</i>) |
| a.2 | Precedenti esperienze di volontariato nel settore di intervento differenti da quelle indicate nel progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico) | Max 6 punti (<i>0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,25</i>) |
| a.3 | Precedenti esperienze lavorative o di volontariato presso l'ente che realizza il progetto (cumulabili con le sole voci a.1 e a.2) <i>I singoli periodi sono sommabili fino al raggiungimento del massimo</i> | |
| | oltre 12 mesi | 3 punti |
| | da 6 a 12 mesi | 2 punti |
| | inferiori a 6 mesi | 1 punto (<i>ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50</i>) |
| a.4 | Precedenti esperienze di TIROCINIO presso l'ente che realizza il progetto o presso enti terzi (non cumulabili con la voce a.3) | Max 2 punti 1 punto per ogni tirocinio |
| B | TITOLO DI STUDIO (si valuta solo il titolo di studio superiore) | |
| | Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al progetto | 9 punti |
| | Laurea specialistica o vecchio ordinamento non attinente al progetto | 7 punti |
| | Laurea triennale attinente al progetto | 6 punti |
| | Laurea triennale non attinente al progetto | 5 punti |
| | Diploma di scuola superiore | 4 punti |
| | Qualifica professionale | 2 punti |
| Licenza media | 1 punto | |



| | | |
|---|--|---|
| C | ULTERIORI TITOLI DI STUDIO - POST-UNIVERSITARI Seconda laurea, master post-universitari, corsi di alto perfezionamento universitario, corsi di specializzazione universitaria | Max 8 punti 2 punti per ogni titolo |
| D | COLLOQUIO | PUNTEGGIO MAX 60 PUNTI |
| | Argomenti del colloquio: 1. Servizio civile; 2. Area di intervento prevista dal progetto prescelto; 3. Progetto prescelto; 4. Elementi di informatica; 5. Il volontariato; 6. Pace e non violenza. | <i>(per superare la selezione occorre un punteggio minimo di 36/60)</i> |

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Nel rispetto delle Linee Guida (*Linee guida per la formazione generale e specifica delle operatrici volontarie e degli operatori volontari in Servizio Civile Universale (...) del 31/01/23*), l'ente ha predisposto un proprio sistema di formazione che intende trasferire agli operatori volontari conoscenze e competenze utili sia per l'esperienza di Servizio Civile, sia per la crescita personale e professionale dei giovani. La didattica prevede metodologie che si adattano all'argomento specifico del singolo incontro, promuovendo la partecipazione, il coinvolgimento e l'interazione tra i partecipanti per fornire ai giovani gli strumenti per vivere correttamente l'esperienza, sviluppare all'interno degli Enti la cultura del Servizio Civile, assicurare il carattere unitario del Servizio Civile e promuovere i valori ed i diritti universali dell'uomo.

Le modalità di erogazione della formazione sono *in presenza* e *a distanza*, attraverso dispositivi elettronici, in modalità "sincrona" o "asincrona". La formazione a distanza non supera il 50% del totale delle ore dichiarate e la modalità "asincrona" non supera il 30% del totale delle ore previste.

La formazione generale è erogata in un'unica tranne e l'aula fisica e virtuale avrà un numero max di 30 partecipanti (tale limite può essere superato nel caso di formazione in modalità asincrona).

La metodologia utilizzata dai formatori prevede, per le lezioni frontali e per le dinamiche non formali l'utilizzo di giochi di ruolo, dibattiti, brainstorming, lavoro di gruppo, case study, piattaforme on line simultanee e verifiche periodiche.

Durata: 30 ore

Sedi:

La formazione si terrà presso la sede di Expoitaly in via Cimaglia, 8 - Torre del Greco (NA) e/o le sedi di realizzazione del progetto e/o altre sedi:

Comune di Capriati a Volturno (CE) in Via Croce, 15

Comune di Ciorlano (CE) in Via Marconi, 3

Comune di Curti (CE) in Via Piave, 98

Comune di Curti (CE) in Piazza della Repubblica, 2

Comune di Fontegreca (CE) in Via Roma, 72

Comune di Pratella (CE) in Via Roma, 1

Comune di Sparanise (CE) in Piazza Giovanni XXIII, 1

Comune di Agerola (NA) in Via Generale Narsete, 7

Comune di Agerola (NA) in via delle Sorgenti, 20

Comune di Carbonara di Nola (NA) in Piazza Municipio, 1
Comune di Casavatore (NA) in Piazza Gaspare Di Nocera, 1
Comune di Casola di Napoli (NA) in Via Roma, 7
Comune di Massa Lubrense (NA) in Via Vescovado, 2
Comune di Roccarainola (NA) in Via Roma, 9
Comune di San Paolo Bel Sito (NA) in Via Vitale, 36
Comune di Santa Maria la Carità (NA) in Piazza Giovanni Paolo II, 1
Comune di Sant'Antonio Abate (NA) in Piazza Don Mose' Mascolo, snc
Comune di Tufino (NA) in Piazza Felice Esposito, snc
E.I.C.- CASERTA in via Silvia Lubich n. 6 - Caserta
E.I.C.- NAPOLI in via Console Cesario, 3 - Napoli
E.I.C.- CENTRALE in Via Alcide De Gasperi, 28 - Napoli
E.I.C.- SARNESE VESUVIANO in via Merliano, 55 – Nola (NA)
E.I.C.- SELE in viale Giuseppe Verdi, 23 - Salerno

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Per la formazione specifica l'ente si avvale di formatori in possesso di titoli di studio e/o esperienza attinenti alle attività progettuali, un team di docenti esperti in materie utili ai fini della formazione degli operatori volontari in servizio civile e una rete di supporto di referenti locali (l'OLP di ogni sede di progetto), al fine di assicurare una maggiore qualità, fruibilità e monitoraggio della formazione.

Per gli operatori volontari subentranti, i tempi decorreranno dalla data di avvio del loro servizio. Le modalità di erogazione della formazione sono in presenza e a distanza.

La modalità on line (sincrona e asincrona), così come previsto dalle Linee Guida (*Linee guida per la formazione generale e specifica delle operatrici volontarie e degli operatori volontari in Servizio Civile Universale (...) del 31/01/23*), non supera il 30% del totale delle ore previste salvo diverse disposizioni del Dipartimento.

In merito alla formazione a distanza si ricorrerà a metodi sincroni e asincroni trasversali al percorso, con l'ausilio didattico dello staff di progetto. (docenti, OLP di ogni sede di progetto, personale dell'ente). L'aula avrà max 30 partecipanti.

Contenuti: I contenuti della formazione specifica, in relazione alle attività da svolgere saranno articolati nei seguenti 15 moduli

- 1) Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli op. volontari nel progetto di Servizio Civile
- 2) L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile
- 3) La comunicazione nei programmi di sviluppo sostenibile
- 4) La società della comunicazione
- 5) La comunicazione pubblica
- 6) Gli sportelli pubblici
- 7) Il ruolo dei mass media nella storia del Paese
- 8) Comunicazione scritta e comunicazione orale
- 9) I linguaggi della Pace
- 10) Il linguaggio dell'immagine

- 11) I linguaggi di genere
- 12) La comunicazione attraverso i social media
- 13) Diritto dell'informazione
- 14) La comunicazione sociale
- 15) Elementi di comunicazione partecipata

Sedi:

La formazione si terrà presso la sede di Expoitaly in via Cimaglia, 8 - Torre del Greco (NA) e/o le sedi di realizzazione del progetto e/o altre sedi:

Comune di Capriati a Volturno (CE) in Via Croce, 15

Comune di Ciorlano (CE) in Via Marconi, 3

Comune di Curti (CE) in Via Piave, 98

Comune di Curti (CE) in Piazza della Repubblica, 2

Comune di Fontegreca (CE) in Via Roma, 72

Comune di Pratella (CE) in Via Roma, 1

Comune di Sparanise (CE) in Piazza Giovanni XXIII, 1

Comune di Agerola (NA) in Via Generale Narsete, 7

Comune di Agerola (NA) in via delle Sorgenti, 20

Comune di Carbonara di Nola (NA) in Piazza Municipio, 1

Comune di Casavatore (NA) in Piazza Gaspare Di Nocera, 1

Comune di Casola di Napoli (NA) in Via Roma, 7

Comune di Massa Lubrese (NA) in Via Vescovado, 2

Comune di Roccarainola (NA) in Via Roma, 9

Comune di San Paolo Bel Sito (NA) in Via Vitale, 36

Comune di Santa Maria la Carità (NA) in Piazza Giovanni Paolo II, 1

Comune di Sant'Antonio Abate (NA) in Piazza Don Mose' Mascolo, snc

Comune di Tufino (NA) in Piazza Felice Esposito, snc

E.I.C.- CASERTA in via Silvia Lubich n. 6 - Caserta

E.I.C.- NAPOLI in via Console Cesario, 3 - Napoli

E.I.C.- CENTRALE in Via Alcide De Gasperi, 28 - Napoli

E.I.C.- SARNESE VESUVIANO in via Merliano, 55 - Nola (NA)

E.I.C.- SELE in viale Giuseppe Verdi, 23 - Salerno

Durata e tranche: 75 ore (70% entro il 90° giorno e 30% entro il terz'ultimo mese di servizio)

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
CREA - Comunità Resilienza Esperienze ed Azioni

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:
Obiettivo 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:
Ambito D - Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Con l'obiettivo di finalizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto non prima della metà dell'intero periodo di svolgimento del progetto.

Tale percorso sarà così articolato:

- n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti
- n. 1 modulo individuale
- n. 1 modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro

I moduli avranno durata di 22 ore complessive di cui 2 moduli da 2 ore, 3 moduli da 4 ore 1 modulo da 6 ore.

Il 50% delle ore previste (11 ore) potrà essere svolto on line in modalità sincrona con la presenza del tutor.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza delle competenze.

Il tutoraggio individuale si configurerà come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze acquisite durante l'anno di servizio civile (in uscita), siano mirate alla costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

| MOD | TITOLO |
|-----|---|
| 1 | Presentazione e prima autovalutazione |
| 2 | L'esperienza del servizio civile universale |
| 3 | Conoscere e riconoscere le proprie competenze |
| 4 | La definizione del proprio progetto professionale (Modulo individuale) |
| 5 | I servizi al lavoro e la ricerca del lavoro |

Modulo aggiuntivo

| MOD | TITOLO |
|-----|--|
| 6 | Le politiche attive per il lavoro (PAL) e le opportunità formative |