

## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

**TITOLO DEL PROGETTO:**

MAI SOLI

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

**Settore:** Assistenza

**Area di intervento:** Adulti e terza età in condizioni di disagio

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo del progetto è quello di potenziare la rete dei servizi a favore degli adulti e persone della terza età all'interno delle comunità locali, contrastando il preoccupante e crescente fenomeno dell'emarginazione sociale mediante un miglioramento dei servizi socio-assistenziali presenti sui territori di riferimento. L'esperienza maturata nel trascorso periodo di emergenza ha evidenziato l'aumento di richiesta di servizi di assistenza da istituire ad hoc; il progetto intende quindi proseguire la strada già intrapresa negli anni scorsi, attraverso il supporto degli operatori volontari, in particolare intende fornire sostegno ai cittadini attraverso l'implementazione di una fitta rete di collaborazione con tutti gli enti coinvolti, e mira a sostenere i soggetti che presentano condizioni di disagio favorendo l'interazione col tessuto socioculturale locale e promuovendo i valori dell'inclusione e della solidarietà. Nondimeno, il progetto vuole accrescere il livello di coinvolgimento della popolazione locale nell'ideazione e nella fruizione di iniziative socio-culturali ad alto valore aggiunto in cui, la valorizzazione del bagaglio esperienziale di ciascuno, contribuirà al miglioramento delle relazioni intergenerazionali e alla trasmissione degli antichi saperi.

La coesione sociale e il dialogo intergenerazionale sono elementi imprescindibili per gettare un ponte tra generazioni separate da un profondo divario sociale, culturale ed economico, per cui si trovano a coesistere sul territorio mondi diversi. Entrambe, tuttavia, condividono radici identitarie profonde che necessitano di nuove forme di conservazione, trasmissione e promozione (anche attraverso i nuovi social media) mantenendo integra la propria potenza narrativa ed evocativa legata alla testimonianza diretta degli anziani. È, dunque, attraverso il dialogo e lo scambio intergenerazionale e il supporto solidale che si potrà perseguire una vera rinascita delle comunità, promuovendone e valorizzandone memorie ed esperienze.

L'intervento del progetto è dunque finalizzato ad agire sulla coesione sociale e sul benessere dell'intera comunità attraverso il rafforzamento di alcuni tra i soggetti più vulnerabili della società.

È fondamentale, dunque, creare politiche di inclusione e integrazione sostenute da servizi efficienti per accompagnare i progressi ma anche i cambiamenti dei bisogni con azioni multisettoriali sull'invecchiamento e sulla salute. A questo risponde il progetto che intende:

- incrementare le attività di assistenza, sia domiciliari che sui territori di riferimento;
- potenziare le attività di supporto informativo e burocratico mediante il miglioramento delle attività di front/back office rendendo queste ultime più congeniali ai bisogni dei soggetti in condizioni di disagio;
- accompagnare l'utenza nel processo di digitalizzazione riducendo il gap di competenze informatiche;
- sostenere il confronto generazionale;
- potenziare le relazioni tra gli stakeholders del territorio;
- rafforzare la rete sovra-comunale;
- incrementare l'organizzazione di iniziative di inclusione e di integrazione;
- promuovere campagne di sensibilizzazione socioculturale.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Attraverso il costante coordinamento e affiancamento degli OLP, del personale e dello staff di progetto dell'ente promotore, gli operatori volontari saranno impiegati a supporto di tutte le fasi di realizzazione delle attività progettuali svolgendo un ruolo prevalentemente logistico-organizzativo.

In particolare, tutti gli operatori volontari saranno coinvolti nelle seguenti attività:

### **FASE PREPARATORIA E DI AVVIO**

Questa fase durerà circa un mese: prevedrà l'espletamento dell'iter amministrativo e una serie di incontri conoscitivi e tecnico-organizzativi.

Saranno queste le occasioni per presentare le strutture\attrezzature di cui gli operatori volontari disporranno durante tutto il progetto ed introdurre dettagliatamente la figura dell'OLP (ruolo e competenze).

Successivamente, gli operatori volontari avranno cura di apprendere le informazioni generali necessarie allo svolgimento delle loro mansioni e potranno prendere consapevolezza di una prima programmazione logico-temporale.

### **FASE OPERATIVA**

Successivamente alla fase preparatoria e di avvio, entrerà nel vivo la fase operativa: grazie al supporto dell'OLP e delle altre figure professionali dell'Ente, gli operatori volontari inizieranno le attività nel rispetto dell'impegno previsto nella carta etica, utilizzando l'approccio del *learning by doing* con una metodologia di lavoro orientata al gruppo e alla condivisione degli obiettivi.

È da precisare che, per quanto riguarda la realizzazione del progetto, le attività saranno svolte presso l'ente di accoglienza e, al fine di raccogliere informazioni utili e raggiungere gli obiettivi prefissati, presso le strutture di interesse pubblico afferenti al territorio di riferimento dell'ente.

#### **Attività 1 - Incrementare le attività di assistenza**

##### ***Sviluppo e/o implementazione di assistenza domiciliare***

- Compiono piccole commissioni per l'anziano
- Consegnano la spesa
- Si occupano dell'acquisto di farmaci
- Effettuano consegne a domicilio di diversi beni, libri, giornali, pasti preparati o altri beni di necessità
- Curano le attività di compagnia, leggono quotidiani, guardano film e TV
- Supportano gli anziani nei contatti/relazioni con amici e familiari (videochiamate, messaggi, social)
- Ascoltano i racconti dell'anziano

##### ***Sviluppo e/o implementazione di attività di assistenza non domiciliare***

- Accompagnano l'anziano in attività e commissioni esterne al domicilio
- Indirizzano l'anziano verso i servizi socioassistenziali del territorio

**Sedi di attuazione attività 1:** Comune di Castel di Sangro (AQ), Comune di Orsogna (CH), Comune di Scafa (PE), Comune di Tito (PZ), Comune di Sant'Onofrio (VV), Comune di Montenero Val Cocchiara (IS), Comune di Sannicandro di Bari (BA), Comune di Trani (BT), Comune di Stornarella (FG).

#### **Attività 2 - Incrementare le attività di supporto informativo e burocratico**

##### ***Potenziamento delle attività front\back office dello sportello dedicato***

- Accolgono gli utenti
- Istituiscono uno "spazio ascolto"
- Orientano gli utenti ai servizi dell'ente comunale
- Coadiuvano nella gestione allo sportello
- Curano il servizio di ascolto anche da remoto

##### ***Implementazione del servizio di disbrigo pratiche***

- Raccogliono le pratiche
- Smistano documenti
- Elaborano materiale divulgativo e forniscono informazioni agli utenti

**Sedi di attuazione attività 2:** Comune di Castel di Sangro (AQ), Associazione Expoitaly sede di Chieti (CH), Comune di Orsogna (CH), Comune di Scafa (PE), Comune di Tito (PZ), Comune di Sant'Onofrio (VV), Comune di Montenero Val Cocchiara (IS), Comune di Sannicandro di Bari (BA), Comune di Trani (BT), Comune di Stornarella (FG).

### **Attività 3 - Ridurre il “digital divide”**

#### ***Assistenza digitale***

- Rilevano i bisogni dell'utenza attraverso griglie semi-strutturate
- Pianificano i servizi da erogare
- Organizzano gli appuntamenti
- Supportano l'utente nell'espletamento di procedure informatiche (prenotazioni mediche, rinnovo carta d'identità, creazione Spid, prenotazione appuntamenti presso gli sportelli, ecc.)
- Attivano una linea telefonica per il supporto a distanza
- Predispongono il materiale necessario per le attività

**Sedi di attuazione attività 3:** Comune di Castel di Sangro (AQ), Associazione Expoitaly sede di Chieti (CH), Comune di Orsogna (CH), Comune di Scafa (PE), Comune di Tito (PZ), Comune di Sant'Onofrio (VV), Comune di Montenero Val Cocchiara (IS), Comune di Sannicandro di Bari (BA), Comune di Trani (BT), Comune di Stornarella (FG).

### **Attività 4 - Incrementare le iniziative di inclusione sociale**

#### ***Sviluppo di campagne di sensibilizzazione per il confronto generazionale***

- Raccolgo le memorie dell'anziano
- Realizzano un diario di bordo
- Creano momenti di incontro /confronto tra generazioni
- Pianificano l'attività di sensibilizzazione
- Stabiliscono i canali di comunicazione da utilizzare
- Individuano il target di riferimento
- Organizzano eventi di animazione
- Allestiscono postazioni per la promozione della cittadinanza attiva

#### ***Creazione di contenuti informativi e disseminazione dei risultati di progetto ottenuti***

- Individuano la rete di servizi intercomunale
- Condividono le informazioni sui social media
- Realizzano una newsletter informativa
- Raccolgono i materiali realizzati durante l'anno di Sc
- Creano, diffondono e distribuiscono report conclusivi delle attività
- Partecipano ad eventi di promozione del Servizio Civile universale
- Divulcano i risultati raggiunti attraverso le pagine web e social degli enti

**Sedi di attuazione attività 4:** Comune di Castel di Sangro (AQ), Associazione Expoitaly sede di Chieti (CH), Comune di Orsogna (CH), Comune di Scafa (PE), Comune di Tito (PZ), Comune di Sant'Onofrio (VV), Comune di Montenero Val Cocchiara (IS), Comune di Sannicandro di Bari (BA), Comune di Trani (BT), Comune di Stornarella (FG).

### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

#### **REGIONE ABRUZZO**

<b>Codice Sede</b>	<b>Pr</b>	<b>Sede di svolgimento</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Comune</b>
168725	AQ	COMUNE DI CASTEL DI SANGRO	CORSO VITTORIO EMANUELE, 10	CASTEL DI SANGRO
206164	CH	COMUNE DI ORSOGNA	PIAZZA MAZZINI, 5	ORSOGNA
208617	CH	ASSOCIAZIONE EXPOITALY CHIETI	VIALE BENEDETTO CROCE, 305	CHIETI
226288	PE	COMUNE DI SCAFA	PIAZZA GIACOMO MATTEOTTI, 5	SCAFA

**REGIONE BASILICATA**

Codice Sede	Pr	Sede di svolgimento	Indirizzo	Comune
225510	PZ	COMUNE DI TITO	VIA MUNICIPIO, 1	TITO

**REGIONE CALABRIA**

Codice Sede	Pr	Sede di svolgimento	Indirizzo	Comune
160169	VV	COMUNE DI SANT'ONOFRIO	VIA TETI, 5	SANT'ONOFRIO

**REGIONE MOLISE**

Codice Sede	Pr	Sede di svolgimento	Indirizzo	Comune
160057	IS	COMUNE DI MONTENERO VAL COCCHIARA	PIAZZALE SANDRO PERTINI, 1	MONTENERO VAL COCCHIARA

**REGIONE PUGLIA**

Codice Sede	Pr	Sede di svolgimento	Indirizzo	Comune
160141	BA	COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI	VIA MARCONI, 2	SANNICANDRO DI BARI
197011	BT	COMUNE DI TRANI	VIA LUIGI MORRICO, 2	TRANI
160188	FG	COMUNE DI STORNARELLA	CORSO GARIBALDI, 2	STORNARELLA

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: 29

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 29

Numero posti con solo vitto: 0

**REGIONE ABRUZZO**

Pr	Sede di svolgimento	N° Vol
AQ	COMUNE DI CASTEL DI SANGRO	4
CH	COMUNE DI ORSOGNA	3
CH	ASSOCIAZIONE EXPOITALY CHIETI	2
PE	COMUNE DI SCAFA	2

**REGIONE BASILICATA**

Pr	Sede di svolgimento	N° Vol
PZ	COMUNE DI TITO	3

**REGIONE CALABRIA**

Pr	Sede di svolgimento	N° Vol
VV	COMUNE DI SANT'ONOFRIO	2

**REGIONE MOLISE**

Pr	Sede di svolgimento	N° Vol
IS	COMUNE DI MONTENERO VAL COCCHIARA	1

**REGIONE PUGLIA**

Pr	Sede di svolgimento	N° Vol
BA	COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI	4
BT	COMUNE DI TRANI	6
FG	COMUNE DI STORNARELLA	2

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**N° monte ore annuo:** 1145

**N° ore di servizio settimanali:** 25

**N° giorni di servizio settimanali:** 5

Si richiede:

- disponibilità (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) a seguire corsi, seminari, convegni, attività formative, campagne di sensibilizzazione e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione degli operatori volontari coinvolti, organizzati dagli enti partner, dagli enti coprogettanti/coprogrammanti o da eventuali altri enti;
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali;
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio;
- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure straordinarie, estive, festive, etc). Laddove il numero di giorni di chiusura fosse superiore ad un terzo dei giorni di permesso degli operatori volontari, l'ente prevederà una modalità o una sede alternativa per consentire la continuità del servizio del volontario. (Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" coordinato con la Circolare del 26 gennaio 2024)

In aggiunta alle festività riconosciute, sono state individuate per ogni sede di progetto delle giornate di chiusura in occasione delle feste patronali di cui si riporta di seguito l'elenco:

Comune di Capriati a Voltorno (CE) - 16 agosto

Comune di Sparanise (CE) - 14 luglio

Comune di Agerola (NA) - 17 gennaio

Comune di Carbonara di Nola (NA) - 26 settembre

Comune di Casavatore (NA) - 24 giugno

Comune di Casola di Napoli (NA) - 13 giugno

Comune di Massa Lubrense (NA) - 10 maggio

Comune di Santa Maria la Carità (NA) - 21 novembre

Comune di Sant'Antonio Abate (NA) - 17 gennaio

Comune di Serrara Fontana (NA) - 05 aprile

Comune di Tufino (NA) - 24 agosto

Comune di Nocera Superiore (SA) - 31 gennaio

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attestato specifico da ente terzo

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

### DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloqui. A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione in 100° di cui:

- 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti;
- 60 punti attribuibili in base ai risultati di un colloquio.

I 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti sono ripartiti al loro volta in 23 punti attribuibili in base alle esperienze lavorative e di volontariato possedute (ivi compreso i tirocini effettuati) e 17 punti attribuibili sulla base dei titoli di studio e di formazione conseguiti.

#### Valutazione dell'esperienze e dei titoli:

I documenti di certificazione delle esperienze e dei titoli devono essere posseduti e **allegati** in copia all'atto della domanda fatto salvo i titoli di cui la normativa vigente prevede l'autocertificazione resa i sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Qualora l'autocertificazione dei titoli sia resa in forma generica senza menzione specifica del titolo, viene assegnato il punteggio relativo alla voce 'non attinente'.

### CRITERI DI SELEZIONE

	VALUTAZIONE ESPERIENZE - TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO MAX 40 PUNTI
A	<b>ESPERIENZE</b>	
a.1	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nel settore di intervento del progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico).	Max 12 punti (1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50)
a.2	Precedenti esperienze di volontariato nel settore di intervento differenti da quelle indicate nel progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico)	Max 6 punti (0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,25)
a.3	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato presso l'ente che realizza il progetto <b>(cumulabili con le sole voci a.1 e a.2)</b> <i>I singoli periodi sono sommabili fino al raggiungimento del massimo</i>	
	oltre 12 mesi	3 punti
	da 6 a 12 mesi	2 punti
	inferiori a 6 mesi	1 punto (ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50)
a.4	Precedenti esperienze di TIROCINIO presso l'ente che realizza il progetto o presso enti terzi <b>(non cumulabili con la voce a.3)</b>	Max 2 punti 1 punto per ogni tirocinio
B	<b>TITOLO DI STUDIO (si valuta solo il titolo di studio superiore)</b>	
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al progetto	9 punti
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento non attinente al progetto	7 punti
	Laurea triennale attinente al progetto	6 punti
	Laurea triennale non attinente al progetto	5 punti
	Diploma di scuola superiore	4 punti
	Qualifica professionale	2 punti
	Licenza media	1 punto
C	<b>ULTERIORI TITOLI DI STUDIO - POST UNIVERSITARI</b> Seconda laurea, master post universitari, corsi di alto perfezionamento universitario, corsi di specializzazione universitaria	Max 8 punti 2 punti per ogni titolo
D	<b>COLLOQUIO</b>	
	Argomenti del colloquio: 1. Servizio civile; 2. Area di intervento prevista dal progetto prescelto;	(per superare la selezione occorre un punteggio minimo di 36/60)

3. Progetto prescelto;	
4. Elementi di informatica;	
5. Il volontariato;	
6. Pace e non violenza.	

#### FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

**Durata:** 30 ore

**Sedi:** La formazione si terrà presso la sede di Expoitaly in via Cimaglia, 8 - Torre del Greco (NA) e/o le sedi di realizzazione del progetto e/o altre sedi:

- Comune di Castel di Sangro (AQ) in Corso Vittorio Emanuele, 10
- Comune di Castel di Sangro (AQ) in Via Costa Calda
- Comune di Orsogna (CH) in Piazza Giuseppe Mazzini, 5
- Associazione Expoitaly – Sede di Chieti in Via Croce, 305
- Comune di Scafa (PE) in Piazza Giacomo Matteotti, 5
- Comune di Tito (PZ) in Via Municipio, 1
- Comune di Sant'Onofrio (VV) in Via Raffaele Teti, 5
- Comune di Montenero Val Cocchiara (IS) in Piazzale Sandro Pertini
- Comune di Sannicandro di Bari (BA) in Via Guglielmo Marconi, 2
- Comune di Sannicandro di Bari (BA) in Via Bolognese, 1
- Comune di Trani (BT) in Via Tenente Luigi Morrico, 2
- Comune di Trani (BT) in Piazzetta San Francesco, 1
- Comune di Stornarella (FG) in Corso Garibaldi, 2

#### FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione verrà erogata in presenza e a distanza in modalità sincrona e/o asincrona nel rispetto del limite complessivo del 30% delle ore previste dal progetto.

Per tale formazione l'ente si avvale di formatori in possesso di esperienza attinente alle attività progettuali, un team di docenti esperti in materie utili ai fini della formazione specifica degli operatori volontari in servizio civile e una rete di supporto di referenti locali (l'OLP di ogni sede di progetto), al fine di assicurare una maggiore qualità, fruibilità e monitoraggio della formazione.

In merito alla formazione a distanza si ricorrerà a metodi sincroni e asincroni trasversali al percorso, con l'ausilio didattico dello staff di progetto (docenti, OLP di ogni sede di progetto, personale dell'ente).

L'ente si riserva la facoltà di poter utilizzare facoltativamente la FAD in modalità asincrona secondo quanto previsto dalla *'Circolare del 31 gennaio 2023 recante disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – criteri e modalità di valutazione integrata con la Circolare 26 gennaio 2024'*

**Contenuti:** I contenuti della formazione specifica, in relazione alle attività da svolgere saranno articolati nei seguenti 15 moduli

- 1) Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli op. volontari nel progetto di Servizio Civile:
- 2) La difesa e la tutela delle fasce deboli e l'urbanizzazione inclusiva di Agenda 2030:
- 3) Essere anziano
- 4) L'anziano e i suoi problemi
- 5) Il quadro normativo di riferimento
- 6) Il servizio pubblico in materia di assistenza
- 7) Soggetti del terzo settore e la teoria degli stakeholders
- 8) Servizi residenziali
- 9) Assistenza domiciliare
- 10) Operatori sociosanitari
- 11) La relazione di aiuto
- 12) Il disagio sociale
- 13) Diritti del malato
- 14) L'educazione alla convivenza civile e alla solidarietà
- 15) Associazionismo e volontariato

**Sedi** La formazione si terrà presso la sede di Expoitaly in via Cimaglia, 8 - Torre del Greco (NA) e/o le sedi di realizzazione del progetto e/o altre sedi:

Comune di Castel di Sangro (AQ) in Corso Vittorio Emanuele, 10  
Comune di Castel di Sangro (AQ) in Via Costa Calda  
Comune di Orsogna (CH) in Piazza Giuseppe Mazzini, 5  
Associazione Expoitaly – Sede di Chieti in Via Croce, 305  
Comune di Scafa (PE) in Piazza Giacomo Matteotti, 5  
Comune di Tito (PZ) in Via Municipio, 1  
Comune di Sant'Onofrio (VV) in Via Raffaele Teti, 5  
Comune di Montenero Val Cocchiara (IS) in Piazzale Sandro Pertini  
Comune di Sannicandro di Bari (BA) in Via Guglielmo Marconi, 2  
Comune di Sannicandro di Bari (BA) in Via Bolognese, 1  
Comune di Trani (BT) in Via Tenente Luigi Morricò, 2  
Comune di Trani (BT) in Piazzetta San Francesco, 1  
Comune di Stornarella (FG) in Corso Garibaldi, 2

**Durata e tranche:** 75 ore (70% entro il 90° giorno e 30% entro il terz'ultimo mese di servizio)

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

AIST - Azioni Integrate per lo Sviluppo del Territorio

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Ambito F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

**IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI**

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Con l'obiettivo di finalizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto non prima della metà dell'intero periodo di svolgimento del progetto.

Tale percorso sarà così articolato:

- n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti
- n. 1 modulo individuale
- n. 1 modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro

I moduli avranno durata di 22 ore complessive di cui 2 moduli da 2 ore, 3 moduli da 4 ore 1 modulo da 6 ore.

Il 50% delle ore previste (11 ore) potrà essere svolto on line in modalità sincrona con la presenza del tutor.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza delle competenze.

Il tutoraggio individuale si configurerà come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze acquisite durante l'anno di servizio civile (in uscita), siano mirate alla costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

MOD	TITOLO
1	Presentazione e prima autovalutazione
2	L'esperienza del servizio civile universale
3	Conoscere e riconoscere le proprie competenze
4	La definizione del proprio progetto professionale (Modulo individuale)
5	I servizi al lavoro e la ricerca del lavoro



### Modulo aggiuntivo

MOD	TITOLO
6	Le politiche attive per il lavoro (PAL) e le opportunità formative