

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

**SCHEDE ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI
INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA
Avviso 2025**

TITOLO DEL PROGETTO:

PERCORSI CULTURALI

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore: Patrimonio storico, artistico e culturale

Area di intervento: Valorizzazione storie e culture locali

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto è quello di promuovere e valorizzare il patrimonio culturale attraverso l'offerta di nuovi servizi alla cultura e il potenziamento di quelli esistenti, in un'ottica di integrazione delle politiche di sviluppo del territorio.

Il progetto intende ampliare l'offerta delle attività culturali con azioni dirette sui territori e con l'attivazione di servizi informativi attraverso i moderni canali di comunicazione di facile accesso ad ampie platee. Si propone, inoltre, la valorizzazione del patrimonio culturale con il coinvolgimento dei giovani attraverso la riscoperta delle radici storiche consolidate attraverso la cultura e le tradizioni intrinseche del territorio.

Il progetto vuole accrescere il livello di coinvolgimento della popolazione locale nell'ideazione e nella fruizione di iniziative socioculturali in cui la valorizzazione del bagaglio esperienziale di ciascuno, contribuirà al miglioramento delle relazioni intergenerazionali e alla trasmissione degli antichi saperi. In tal modo sarà possibile favorire lo sviluppo di politiche culturali inclusive e, così, dare un contributo significativo alla creazione di società più eque e coese.

L'intervento favorirà inoltre, lo sviluppo sostenibile attraverso comportamenti etici e responsabili, tangibili in ogni aspetto delle attività volte al superiore interesse della salvaguardia dell'ambiente tramite la creazione di sinergie operative territoriali finalizzate alla salvaguardia e promozione del patrimonio culturale e ambientale in linea con gli obiettivi di sviluppo sostenibile di Agenda 2030.

Il progetto intende migliorare la promozione del patrimonio artistico, storico e culturale presente nei territori di riferimento stimolando, in questi ultimi, uno sviluppo socio-economico che possa essere sostenibile nel tempo.

In particolare:

1. si amplierà la conoscenza dei territori di riferimento censendo il patrimonio culturale presente (anche mediante sopralluoghi nei siti di particolare interesse) e ricercando/produciendo documentazione storica;
2. si ideeranno itinerari tematici;



3. si miglioreranno le attività di front\back office allestendo e/o potenziando i punti informativi;
4. si renderà più efficace la gestione del patrimonio storico-culturale attraverso la creazione di strumenti informatizzati e di contenuti digitali;
5. si incrementerà l'organizzazione di attività al fine di promuovere iniziative culturali, informative e di promozione della cittadinanza attiva;
6. si incrementeranno le azioni di networking con le reti associative locali;
7. si svilupperanno e gestiranno campagne di sensibilizzazione socio-culturale;
8. si creeranno contenuti informativi e di disseminazione dei risultati di progetto raggiunti, promuovendo un comune patrimonio informativo territoriale.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

In quest'ottica, attraverso il costante coordinamento e affiancamento degli OLP, del personale e dello staff di progetto dell'ente promotore, gli operatori volontari saranno impiegati a supporto di tutte le fasi di realizzazione delle attività progettuali, svolgendo un ruolo prevalentemente logistico-organizzativo.

In particolare, tutti gli operatori volontari saranno coinvolti nelle seguenti attività:

FASE PREPARATORIA

Avvio

Questa fase durerà circa un mese: prevedrà l'espletamento dell'iter amministrativo e una serie di incontri conoscitivi e tecnico-organizzativi.

Saranno queste le occasioni per presentare le strutture\attrezzature di cui gli operatori volontari disporranno durante tutto il progetto ed introdurre dettagliatamente la figura dell'OLP (ruolo e competenze). Successivamente, gli operatori volontari avranno cura di apprendere le informazioni generali necessarie allo svolgimento delle loro mansioni e potranno prendere consapevolezza di una prima programmazione logico-temporale.

FASE OPERATIVA

Con il supporto dell'OLP e delle altre figure professionali dell'Ente, gli operatori volontari inizieranno le attività utilizzando l'approccio del *learning by doing* con una metodologia di lavoro orientata al gruppo e alla condivisione degli obiettivi.

Le attività saranno svolte presso l'ente di accoglienza e, al fine di raccogliere informazioni utili e raggiungere gli obiettivi prefissati, presso le strutture di interesse pubblico afferenti al territorio di riferimento dell'ente.

▪ **Attività 1 - Ampliare la conoscenza del territorio**

Censimento del patrimonio culturale e sopralluoghi nei punti di interesse

Gli operatori volontari affiancheranno gli OLP e il personale esperto durante le campagne di ricognizione sul campo. Il loro ruolo sarà di supporto nella raccolta preliminare di informazioni su beni culturali materiali e immateriali (es. compilazione di check-list, scatto di fotografie documentative iniziali, registrazione di coordinate geografiche di base).



Durante i sopralluoghi, contribuiranno alla logistica (preparazione materiali, gestione attrezzature semplici come macchine fotografiche o GPS) e alla prima stesura di appunti e osservazioni che confluiranno poi nelle schede di censimento ufficiali, compilate sotto supervisione.

Documentazione in materia di storia e cultura locale

Gli operatori volontari collaboreranno attivamente nella ricerca di materiale bibliografico e iconografico presso biblioteche e archivi locali, seguendo le indicazioni degli OLP. Forniranno un aiuto concreto nella scannerizzazione e catalogazione digitale di documenti storici e fotografie, contribuendo all'organizzazione dell'archivio digitale del progetto. Potranno essere coinvolti nella trascrizione di interviste a testimoni privilegiati o nella redazione di bozze di sintesi storiche, sempre sotto revisione.

Mappatura dei beni materiali ed immateriali

Sotto la guida di personale qualificato, gli operatori volontari forniranno supporto nell'inserimento dati nei sistemi informativi geografici o nei database, partendo dalle informazioni raccolte durante i censimenti. Contribuiranno all'organizzazione del materiale fotografico e descrittivo da associare ai punti mappati e potranno partecipare alla verifica sul campo della correttezza delle localizzazioni.

▪ **Attività 2 - Migliorare l'offerta dei servizi culturali**

Ideazione di itinerari tematici

Gli operatori volontari parteciperanno alle sessioni di brainstorming. Il loro ruolo sarà di supporto nella raccolta di materiale informativo e iconografico da integrare negli itinerari (es. ricerca di immagini, curiosità locali, aneddoti). Contribuiranno alla stesura di bozze dei testi descrittivi per brochure o pannelli, che verranno poi finalizzati dagli OLP, e potranno collaborare alla verifica pratica della percorribilità degli itinerari.

Potenziamento delle attività di Front/Back Office

Gli operatori volontari affiancheranno il personale degli info-point e degli uffici turistici svolgendo mansioni di prima accoglienza e orientamento dei visitatori, fornendo informazioni di base e distribuendo materiale promozionale. Supporteranno la gestione logistica del materiale informativo (controllo scorte, riordino espositori) e potranno aiutare nell'aggiornamento di database di contatti o elenchi utili per il back office.

Aggiornamento dei siti web e delle pagine social istituzionali

Gli operatori volontari collaboreranno nella ricerca e preparazione di contenuti semplici (es. brevi testi, selezione di fotografie pertinenti, link utili) da pubblicare sui siti web e sulle pagine social, sempre sotto la supervisione dei responsabili della comunicazione. Potranno essere coinvolti nel monitoraggio base dei canali social (segnalando commenti o messaggi) e nella creazione di bozze di post o storie, da validare prima della pubblicazione.

▪ **Attività 3 - Incrementare le iniziative culturali e di promozione della cittadinanza attiva**

Sviluppo e gestione di manifestazioni e campagne di sensibilizzazione socio-culturale

Durante l'organizzazione di manifestazioni e campagne di sensibilizzazione, gli operatori volontari svolgeranno un ruolo logistico-organizzativo: allestimento e disallestimento degli

spazi (es. posizionamento sedie, tavoli, pannelli, attrezzature audio/video base), accoglienza e registrazione dei partecipanti, distribuzione di materiale informativo durante gli eventi, supporto nella gestione di piccole attività pratiche (es. preparazione coffee break, assistenza ai relatori).

Networking Territoriale

Gli operatori volontari potranno affiancare gli OLP nella preparazione di materiali per incontri con le associazioni locali (es. redazione di ordini del giorno, raccolta documentazione). Potranno contribuire al mantenimento di un database aggiornato dei contatti degli stakeholder territoriali e supportare nella diffusione di inviti e comunicazioni relative a iniziative di networking.

Creazione di contenuti informativi e disseminazione dei risultati di progetto ottenuti

Gli operatori volontari collaboreranno nella raccolta di materiale fotografico e video durante le attività di progetto, utile per la documentazione e la disseminazione. Potranno supportare nella stesura di bozze di brevi articoli o post per blog o social media che raccontino le attività svolte, da revisionare e finalizzare. Contribuiranno alla distribuzione fisica di materiale informativo (volantini, brochure) sul territorio e potranno partecipare attivamente alla promozione delle iniziative progettuali all'interno delle loro reti sociali.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

REGIONE ABRUZZO

Codice Sede	Pr	Sede	Indirizzo	Comune
159899	AQ	COMUNE DI ALFEDENA	VIA LUIGI DE AMICIS, 5	ALFEDENA
168725	AQ	COMUNE DI CASTEL DI SANGRO	CORSO VITTORIO EMANUELE, 10	CASTEL DI SANGRO
208609	AQ	COMUNE DI PERETO	CORSO UMBERTO I, 49	PERETO
226288	PE	COMUNE DI SCAFA	PIAZZA MATTEOTTI, 5	SCAFA
236040	PE	COMUNE DI VILLA CELIERA	VIA SANT'EGIDIO, 92	VILLA CELIERA

REGIONE BASILICATA

Codice Sede	Pr	Sede	Indirizzo	Comune
225510	PZ	COMUNE DI TITO	VIA MUNICIPIO, 1	TITO
231499	PZ	COMUNE DI VENOSA	VIA VITTORIO EMANUELE II, 198	VENOSA



REGIONE MOLISE

Codice Sede	Pr	Sede	Indirizzo	Comune
160057	IS	COMUNE DI MONTENERO VAL COCCHIARA	PIAZZALE PERTINI, 1	MONTENERO VAL COCCHIARA
160165	IS	COMUNE DI SANT'ELENA SANNITA	CORSO GARIBALDI, 47	SANT'ELENA SANNITA

REGIONE PUGLIA

Codice Sede	Pr	Sede	Indirizzo	Comune
197001	BA	COMUNE DI VALENZANO	LARGO MARCONI, 58	VALENZANO
197011	BT	COMUNE DI TRANI	VIA LUIGI MORRICO, 2	TRANI
160188	FG	COMUNE DI STORNARELLA	CORSO GARIBALDI, 2	STORNARELLA

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: 32

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 32

Numero posti con solo vitto: 0

REGIONE ABRUZZO

Codice Sede	Pr	Sede	N° Vol
159899	AQ	COMUNE DI ALFEDENA	3
168725	AQ	COMUNE DI CASTEL DI SANGRO	6
208609	AQ	COMUNE DI PERETO	2
226288	PE	COMUNE DI SCAFA	3
236040	PE	COMUNE DI VILLA CELIERA	1

REGIONE BASILICATA

Codice Sede	Pr	Sede	N° Vol
225510	PZ	COMUNE DI TITO	4
231499	PZ	COMUNE DI VENOSA	3



REGIONE MOLISE

Codice Sede	Pr	Sede	N° Vol
160057	IS	COMUNE DI MONTENERO VAL COCCHIARA	1
160165	IS	COMUNE DI SANT'ELENA SANNITA	1

REGIONE PUGLIA

Codice Sede	Pr	Sede	N° Vol
197001	BA	COMUNE DI VALENZANO	3
197011	BT	COMUNE DI TRANI	3
160188	FG	COMUNE DI STORNARELLA	2

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

N° monte ore annuo: 1145

N° ore di servizio settimanali: 25

N° giorni di servizio settimanali: 5

Si richiede:

- disponibilità (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) a seguire corsi, seminari, convegni, attività formative, campagne di sensibilizzazione e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione degli operatori volontari coinvolti, organizzati dall'ente titolare, dagli enti partner o da eventuali altri enti;
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali;
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio;
- fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure straordinarie, estive, festive, etc). Laddove il numero di giorni di chiusura fosse superiore ad un terzo dei giorni di permesso degli operatori volontari, l'ente prevederà una modalità o una sede alternativa per consentire la continuità del servizio del volontario. *(Circolare del 12 marzo 2025 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione".)*

In aggiunta alle festività riconosciute, sono state individuate per ogni sede di progetto delle giornate di chiusura in occasione delle feste patronali di cui si riporta di seguito l'elenco:

Comune di Alfedena (AQ) - 29 aprile

Comune di Castel di Sangro (AQ) - 27 agosto

Comune di Pereto (AQ) - 23 aprile
 Comune di Scafa (PE) - ultimo lunedì di agosto
 Comune di Villa Celiera (PE) - 29 agosto
 Comune di Tito (PZ) - 17 novembre
 Comune di Venosa (PZ) - 16 agosto
 Comune di Montenero Val Cocchiara (IS) - 8 agosto
 Comune di Sant'Elena Sannita (IS) - 29 settembre
 Comune di Valenzano (BA) - 16 agosto
 Comune di Trani (BT) - 31 luglio
 Comune di Stornarella (FG) - 2 aprile

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato specifico da ente terzo

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloqui. A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione in 100° di cui:

- 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti;
- 60 punti attribuibili in base ai risultati di un colloquio.

I 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti sono ripartiti al loro volta in 23 punti attribuibili in base alle esperienze lavorative e di volontariato possedute (ivi compreso i tirocini effettuati) e 17 punti attribuibili sulla base dei titoli di studio e di formazione conseguiti.

Valutazione dell'esperienze e dei titoli:

I documenti di certificazione delle esperienze e dei titoli devono essere posseduti e **allegati** in copia all'atto della domanda fatto salvo i titoli di cui la normativa vigente prevede l'autocertificazione resa i sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Qualora l'autocertificazione dei titoli sia resa in forma generica senza menzione specifica del titolo, viene assegnato il punteggio relativo alla voce 'non attinente'.

CRITERI DI SELEZIONE

	VALUTAZIONE ESPERIENZE - TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO MAX 40 PUNTI
A	ESPERIENZE	
a.1	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nel settore di intervento del progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico).	Max 12 punti (<i>1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50</i>)
a.2	Precedenti esperienze di volontariato nel settore di intervento differenti da quelle indicate nel progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico)	Max 6 punti (<i>0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,25</i>)



a.3	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato presso l'ente che realizza il progetto (cumulabili con le sole voci a.1 e a.2) <i>I singoli periodi sono sommabili fino al raggiungimento del massimo</i>	
	oltre 12 mesi	3 punti
	da 6 a 12 mesi	2 punti
	inferiori a 6 mesi	1 punto <i>(ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50)</i>
a.4	Precedenti esperienze di TIROCINIO presso l'ente che realizza il progetto o presso enti terzi (non cumulabili con la voce a.3)	Max 2 punti 1 punto per ogni tirocinio
B	TITOLO DI STUDIO (si valuta solo il titolo di studio superiore)	
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al progetto	9 punti
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento non attinente al progetto	7 punti
	Laurea triennale attinente al progetto	6 punti
	Laurea triennale non attinente al progetto	5 punti
	Diploma di scuola superiore	4 punti
	Qualifica professionale	2 punti
	Licenza media	1 punto
C	ULTERIORI TITOLI DI STUDIO - POST-UNIVERSITARI Seconda laurea, master post-universitari, corsi di alto perfezionamento universitario, corsi di specializzazione universitaria	Max 8 punti 2 punti per ogni titolo
D	COLLOQUIO	PUNTEGGIO MAX 60 PUNTI
	Argomenti del colloquio: 1. Servizio civile; 2. Area di intervento prevista dal progetto prescelto; 3. Progetto prescelto; 4. Elementi di informatica; 5. Il volontariato; 6. Pace e non violenza.	<i>(per superare la selezione occorre un punteggio minimo di 36/60)</i>

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Nel rispetto delle Linee Guida (*Linee guida per la formazione generale e specifica delle operatrici volontarie e degli operatori volontari in Servizio Civile Universale (...) del 31/01/23*), l'ente ha predisposto un proprio sistema di formazione che intende trasferire agli operatori volontari conoscenze e competenze utili sia per l'esperienza di Servizio Civile, sia per la crescita personale e professionale dei giovani. La didattica prevede metodologie che si adattano all'argomento specifico del singolo incontro, promuovendo la partecipazione, il coinvolgimento e l'interazione tra i partecipanti per fornire ai giovani gli strumenti per vivere correttamente l'esperienza, sviluppare all'interno degli Enti la cultura del Servizio Civile, assicurare il carattere unitario del Servizio Civile e promuovere i valori ed i diritti universali dell'uomo.

Le modalità di erogazione della formazione sono *in presenza* e *a distanza*, attraverso dispositivi elettronici, in modalità "sincrona" o "asincrona". La formazione a distanza non supera il 50% del totale delle ore dichiarate e la modalità "asincrona" non supera il 30% del totale delle ore previste.

La formazione generale è erogata in un'unica trance e l'aula fisica e virtuale avrà un numero max di 30 partecipanti (tale limite può essere superato nel caso di formazione in modalità asincrona).

La metodologia utilizzata dai formatori prevede, per le lezioni frontali e per le dinamiche non formali l'utilizzo di giochi di ruolo, dibattiti, brainstorming, lavoro di gruppo, case study, piattaforme on line simultanee e verifiche periodiche.

Durata: 30 ore

Sedi:

La formazione si terrà presso la sede di Expoitaly in via Cimaglia, 8 - Torre del Greco (NA) e/o le sedi di realizzazione del progetto e/o altre sedi:

Associazione Expoitaly – Sede di Chieti in Via Croce, 305

Comune di Alfedena (AQ) in Via Luigi de Amicis, 5

Comune di Castel di Sangro (AQ) in Corso Vittorio Emanuele, 10

Comune di Castel di Sangro (AQ) in Via Costa Calda

Comune di Pereto (AQ) in Corso Umberto I, 49

Comune di Scafa (PE) in Piazza Giacomo Matteotti, 5

Comune di Villa Celiera (PE) in Sant'Egidio, 92

Comune di Tito (PZ) in Via Municipio, 1

Comune di Venosa (PZ) in Via Vittorio Emanuele II, 198

Comune di Montenero Val Cocchiara (IS) in Piazzale Sandro Pertini, 1

Comune di Sant'Elena Sannita (IS) in Corso Garibaldi, 47

Comune di Sannicandro di Bari (BA) in Via Guglielmo Marconi, 2

Comune di Sannicandro di Bari (BA) in Via Bolognese, 1

Comune di Valenzano (BA) in Largo Marconi, 58

Comune di Trani (BT) in Via Tenente Luigi Morricone, 2

Comune di Trani (BT) in Piazzetta San Francesco, 1

Comune di Stornarella (FG) in Corso Garibaldi, 2

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Per la formazione specifica l'ente si avvale di formatori in possesso di titoli di studio e/o esperienza attinenti alle attività progettuali, un team di docenti esperti in materie utili ai fini della formazione degli operatori volontari in servizio civile e una rete di supporto di referenti locali (l'OLP di ogni sede di progetto), al fine di assicurare una maggiore qualità, fruibilità e monitoraggio della formazione.

Per gli operatori volontari subentranti, i tempi decoreranno dalla data di avvio del loro servizio. Le modalità di erogazione della formazione sono in presenza e a distanza.

La modalità on line (sincrona e asincrona), così come previsto dalle Linee Guida (*Linee guida per la formazione generale e specifica delle operatrici volontarie e degli operatori volontari in Servizio Civile Universale (...) del 31/01/23*), non supera il 30% del totale delle ore previste salvo diverse disposizioni del Dipartimento.

In merito alla formazione a distanza si ricorrerà a metodi sincroni e asincroni trasversali al percorso, con l'ausilio didattico dello staff di progetto. (docenti, OLP di ogni sede di progetto, personale dell'ente). L'aula avrà max 30 partecipanti.

Contenuti: I contenuti della formazione specifica, in relazione alle attività da svolgere saranno articolati nei seguenti 15 moduli

- 1) Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli op. volontari nel progetto di Servizio Civile
- 2) La tutela e salvaguardia del patrimonio culturale del mondo di Agenda 2030
- 3) Tutela del patrimonio artistico e culturale
- 4) Valorizzazione sistema museale
- 5) Organizzazione e gestione di interventi territoriali
- 6) Fonti della storia
- 7) Tradizioni tipiche
- 8) Letteratura popolare
- 9) Beni materiali ed immateriali
- 10) Ricerche storico culturali
- 11) Arte popolare, arte rustica e pastorale
- 12) Arte, cibo e folclore
- 13) Sostenibilità del bene artistico
- 14) L'organizzazione di eventi culturali
- 15) La comunicazione nell'era digitale

Sedi:

La formazione si terrà presso la sede di Expoitaly in via Cimaglia, 8 - Torre del Greco (NA) e/o le sedi di realizzazione del progetto e/o altre sedi:

Associazione Expoitaly – Sede di Chieti in Via Croce, 305

Comune di Alfedena (AQ) in Via Luigi de Amicis, 5

Comune di Castel di Sangro (AQ) in Corso Vittorio Emanuele, 10

Comune di Castel di Sangro (AQ) in Via Costa Calda

Comune di Pereto (AQ) in Corso Umberto I, 49

Comune di Scafa (PE) in Piazza Giacomo Matteotti, 5

Comune di Villa Celiera (PE) in Sant'Egidio, 92

Comune di Tito (PZ) in Via Municipio, 1

Comune di Venosa (PZ) in Via Vittorio Emanuele II, 198

Comune di Montenero Val Cocchiara (IS) in Piazzale Sandro Pertini, 1

Comune di Sant'Elena Sannita (IS) in Corso Garibaldi, 47

Comune di Sannicandro di Bari (BA) in Via Guglielmo Marconi, 2

Comune di Sannicandro di Bari (BA) in Via Bolognese, 1

Comune di Valenzano (BA) in Largo Marconi, 58

Comune di Trani (BT) in Via Tenente Luigi Morricone, 2

Comune di Trani (BT) in Piazzetta San Francesco, 1

Comune di Stornarella (FG) in Corso Garibaldi, 2

Durata e tranche: 75 ore (70% entro il 90° giorno e 30% entro il terz'ultimo mese di servizio)

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

CREA – Comunità Resilienza Esperienze ed Azioni

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 11 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Ambito D - Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Con l'obiettivo di finalizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto non prima della metà dell'intero periodo di svolgimento del progetto.

Tale percorso sarà così articolato:

- n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti
- n. 1 modulo individuale
- n. 1 modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro

I moduli avranno durata di 22 ore complessive di cui 2 moduli da 2 ore, 3 moduli da 4 ore 1 modulo da 6 ore.

Il 50% delle ore previste (11 ore) potrà essere svolto on line in modalità sincrona con la presenza del tutor.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza delle competenze.

Il tutoraggio individuale si configurerà come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze acquisite durante l'anno di servizio civile (in uscita), siano mirate alla costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

MOD	TITOLO
1	Presentazione e prima autovalutazione
2	L'esperienza del servizio civile universale
3	Conoscere e riconoscere le proprie competenze
4	La definizione del proprio progetto professionale (Modulo individuale)
5	I servizi al lavoro e la ricerca del lavoro

Modulo aggiuntivo

MOD	TITOLO
6	Le politiche attive per il lavoro (PAL) e le opportunità formative