

*Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

**SCHEDE ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI  
INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA  
Avviso 2025**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

**PONTE TRA GENERAZIONI**

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

**Settore:** Assistenza

**Area di intervento:** Adulti e terza età in condizioni di disagio

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo del progetto è quello di potenziare la rete dei servizi a favore degli adulti e persone della terza età all'interno delle comunità locali, contrastando il preoccupante e crescente fenomeno dell'emarginazione sociale mediante un miglioramento dei servizi socio-assistenziali presenti sui territori di riferimento. L'esperienza maturata nel trascorso periodo di emergenza ha evidenziato l'aumento di richiesta di servizi di assistenza da istituire ad hoc; il progetto intende quindi proseguire la strada già intrapresa negli anni scorsi, attraverso il supporto degli operatori volontari, in particolare intende fornire sostegno ai cittadini attraverso l'implementazione di una fitta rete di collaborazione con tutti gli enti coinvolti, e mira a sostenere i soggetti che presentano condizioni di disagio favorendo l'interazione col tessuto socioculturale locale e promuovendo i valori dell'inclusione e della solidarietà.

Il progetto vuole accrescere il livello di coinvolgimento della popolazione locale nell'ideazione e nella fruizione di iniziative socio-culturali in cui, la valorizzazione del bagaglio esperienziale di ciascuno, contribuirà al miglioramento delle relazioni intergenerazionali e alla trasmissione degli antichi saperi.

La coesione sociale e il dialogo intergenerazionale sono elementi imprescindibili per gettare un ponte tra generazioni separate da un profondo divario sociale, culturale ed economico, per cui si trovano a coesistere sul territorio mondi diversi.

È fondamentale, dunque, creare politiche di inclusione e integrazione sostenute da servizi efficienti per accompagnare i progressi ma anche i cambiamenti dei bisogni con azioni multisettoriali sull'invecchiamento e sulla salute. A questo risponde il progetto che intende:

- incrementare le attività di assistenza, sia domiciliari che sui territori di riferimento;
- potenziare le attività di supporto informativo e burocratico mediante il miglioramento delle attività di front\back office rendendo queste ultime più congeniali ai bisogni dei soggetti in condizioni di disagio;
- accompagnare l'utenza nel processo di digitalizzazione riducendo il gap di competenze informatiche;
- sostenere il confronto generazionale;



- potenziare le relazioni tra gli stakeholders del territorio;
- rafforzare la rete sovra-comunale;
- incrementare l'organizzazione di iniziative di inclusione e di integrazione;
- promuovere campagne di sensibilizzazione socioculturale.

## **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Attraverso il costante coordinamento e affiancamento degli OLP, del personale e dello staff di progetto dell'ente promotore, gli operatori volontari saranno impiegati a supporto di tutte le fasi di realizzazione delle attività progettuali, svolgendo un ruolo prevalentemente logistico-organizzativo.

### **FASE PREPARATORIA**

#### **Avvio**

Questa fase durerà circa un mese: prevedrà l'espletamento dell'iter amministrativo e una serie di incontri conoscitivi e tecnico-organizzativi.

Saranno queste le occasioni per presentare le strutture\attrezzature di cui gli operatori volontari disporranno durante tutto il progetto ed introdurre dettagliatamente la figura dell'OLP (ruolo e competenze). Successivamente, gli operatori volontari avranno cura di apprendere le informazioni generali necessarie allo svolgimento delle loro mansioni e potranno prendere consapevolezza di una prima programmazione logico-temporale.

### **FASE OPERATIVA**

Successivamente gli operatori volontari inizieranno le attività utilizzando l'approccio del *learning by doing* con una metodologia di lavoro orientata al gruppo e alla condivisione degli obiettivi.

Le attività saranno svolte presso l'ente di accoglienza e, al fine di raccogliere informazioni utili e raggiungere gli obiettivi prefissati, presso le strutture di interesse pubblico afferenti al territorio di riferimento dell'ente.

#### **Attività 1 – Incrementare le attività di assistenza**

L'attività intende migliorare la qualità della vita degli anziani, contrastare l'isolamento e garantire loro autonomia e benessere, sia all'interno che all'esterno delle mura domestiche.

#### ***Sviluppo e/o implementazione di assistenza domiciliare***

Gli operatori volontari diventano un punto di riferimento per l'anziano, offrendo un aiuto concreto e personalizzato. Nello specifico si occuperanno di:

- o Gestione di piccole commissioni (es. pagamenti in posta, ritiro di referti).
- o Consegna a domicilio della spesa e acquisto di farmaci su ricetta.
- o Reperimento e consegna di altri beni di necessità (libri, giornali, pasti pronti), favorendo il comfort della persona.
- o Creazione di momenti di socialità e compagnia qualificata, attraverso la lettura condivisa di quotidiani e libri, la visione di film o programmi TV.
- o Pratica dell'ascolto attivo, dedicando tempo alla narrazione e alle storie di vita dell'anziano, valorizzandone il vissuto.



- Supporto nell'utilizzo di strumenti digitali (smartphone, tablet) per mantenere vivi i legami affettivi attraverso videochiamate, messaggi e social network.

#### ***Sviluppo e/o implementazione di attività di Assistenza non Domiciliare***

Gli operatori volontari agiscono come un ponte tra l'anziano e il mondo esterno, promuovendone la partecipazione attiva alla vita sociale. Nello specifico si occuperanno di:

- Affiancamento dell'anziano durante commissioni, visite mediche, passeggiate o partecipazione a eventi culturali e ricreativi sul territorio.
- Funzione di facilitatori, indirizzando l'anziano verso i servizi socio-assistenziali (centri diurni, associazioni, servizi sanitari), aiutandolo a comprendere e accedere alle risorse disponibili.

### **L'ATTIVITÀ 1 NON È REALIZZATA NELLA SEDE DI ASS. EXPOITALY – CHIETI**

#### **Attività 2 - Incrementare le attività di supporto informativo e burocratico**

L'attività intende creare un punto di accesso per orientare i cittadini e aiutarli nella gestione della complessità burocratica.

#### ***Potenziamento delle attività di Front/Back Office dello sportello dedicato***

Gli operatori volontari sono il centro operativo dello sportello, garantendone l'efficienza. Nello specifico si occuperanno di:

- Accoglienza e primo ascolto degli utenti per comprenderne i bisogni.
- Orientamento personalizzato ai servizi comunali e territoriali, fornendo informazioni chiare e precise.
- Supporto operativo nella gestione quotidiana dello sportello (gestione appuntamenti, telefonate, prima informazione).
- Mantenimento del servizio di ascolto e orientamento anche da remoto (via telefono o videochiamata).
- Assistenza nella raccolta e nel disbrigo di pratiche burocratiche.
- Organizzazione e smistamento della documentazione per garantire un flusso di lavoro efficiente.
- Collaborazione nella creazione di materiale informativo (brochure, guide, FAQ) per rendere i servizi più comprensibili agli utenti.

#### **Attività 3 – Ridurre il "Digital Divide"**

L'attività intende fornire agli anziani le competenze digitali necessarie per essere cittadini autonomi e connessi nell'era digitale, abbattendo le barriere tecnologiche.

#### ***Assistenza digitale***

Gli operatori diventano dei “facilitatori informatici” fornendo sostegno nell'utilizzo di servizi digitali. Nello specifico si occuperanno di:

- Analisi dei bisogni formativi dell'utenza tramite interviste e griglie semi-strutturate.
- Pianificazione di percorsi di supporto digitale personalizzati (one-to-one o in piccoli gruppi).

- Gestione del calendario degli appuntamenti e preparazione del materiale didattico necessario (guide semplificate, tutorial).
- Supporto pratico e guidato per l'espletamento di procedure online essenziali: prenotazioni sanitarie (CUP), creazione dello SPID, accesso al fascicolo sanitario, rinnovo di documenti, pagamenti online (pagoPA).
- Attivazione e gestione di una linea telefonica dedicata per fornire assistenza rapida e risolvere problemi tecnologici a distanza.

#### **Attività 4 – Incrementare le iniziative di inclusione sociale**

L'attività intende tessere una rete sociale più forte, valorizzando il patrimonio di esperienze degli anziani e promuovendo un confronto costruttivo tra le generazioni.

##### ***Sviluppo di campagne di sensibilizzazione per il confronto generazionale***

Gli operatori volontari diventano promotori di dialogo, creando ponti tra giovani e anziani. Nello specifico si occuperanno di:

- Raccolta e valorizzazione delle storie di vita e delle memorie degli anziani, trasformandole in contenuti tangibili (es. "diari di bordo", interviste, brevi pubblicazioni).
- Progettazione e pianificazione di iniziative (laboratori, incontri tematici, eventi pubblici) volte a favorire lo scambio e la conoscenza reciproca.
- Gestione della comunicazione e promozione degli eventi: individuazione del target, creazione e distribuzione di inviti, utilizzo di canali social e tradizionali.
- Cura della logistica e allestimento di spazi dedicati alla promozione della cittadinanza attiva e del volontariato.

##### ***Creazione di contenuti informativi e disseminazione dei risultati***

Gli operatori volontari sono gli ambasciatori del progetto, documentandone l'impatto e condividendolo con la comunità. Nello specifico si occuperanno di:

- Ricerca e mappatura della rete di servizi e associazioni presenti sul territorio per creare sinergie e collaborazioni.
- Creazione di contenuti multimediali (post, brevi video, storie) per i canali social, raccontando le attività svolte.
- Redazione e diffusione di una newsletter periodica per aggiornare la comunità sui progressi del progetto.
- Raccolta sistematica dei materiali prodotti durante l'anno (foto, video, testimonianze, diari di bordo).
- Elaborazione di report conclusivi che sintetizzino le attività e i risultati raggiunti, da distribuire agli stakeholder e alla cittadinanza.
- Partecipazione attiva a eventi pubblici per promuovere il Servizio Civile Universale e divulgare l'impatto positivo del progetto.



### SEDI DI SVOLGIMENTO:

Regione	Codice Sede	Pr	Sede	Indirizzo	Comune
ABRUZZO	208617	CH	ASSOCIAZIONE EXPOITALY CHIETI	VIALE CROCE, 305	CHIETI
	168725	AQ	COMUNE DI CASTEL DI SANGRO	CORSO VITTORIO EMANUELE, 10	CASTEL DI SANGRO
	226288	PE	COMUNE DI SCAFA	PIAZZA MATTEOTTI, 5	SCAFA
	236040	PE	COMUNE DI VILLA CELIERA	VIA SANT'EGIDIO, 92	VILLA CELIERA
BASILICATA	225510	PZ	COMUNE DI TITO	VIA MUNICIPIO, 1	TITO
CALABRIA	160169	VV	COMUNE DI SANT'ONOFRIO	VIA RAFFAELE TETI, 5	SANT'ONOFRIO
MOLISE	160057	IS	COMUNE DI MONTENERO VAL COCCHIARA	PIAZZALE PERTINI, 1	MONTENERO VAL COCCHIARA
PUGLIA	160141	BA	COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI	VIA MARCONI, 2	SANNICANDRO DI BARI
	197001	BA	COMUNE DI VALENZANO	LARGO MARCONI, 58	VALENZANO
	197011	BT	COMUNE DI TRANI	VIA LUIGI MORRICO, 2	TRANI
	160188	FG	COMUNE DI STORNARELLA	CORSO GARIBALDI, 2	STORNARELLA

### POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: 29

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 29

Numero posti con solo vitto: 0

Regione	Codice Sede	Pr	Sede	N° vol
ABRUZZO	208617	CH	ASSOCIAZIONE EXPOITALY CHIETI	2
	168725	AQ	COMUNE DI CASTEL DI SANGRO	4
	226288	PE	COMUNE DI SCAFA	2
	236040	PE	COMUNE DI VILLA CELIERA	2
BASILICATA	225510	PZ	COMUNE DI TITO	3
CALABRIA	160169	VV	COMUNE DI SANT'ONOFRIO	3
MOLISE	160057	IS	COMUNE DI MONTENERO VAL COCCHIARA	1
PUGLIA	160141	BA	COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI	3
	197001	BA	COMUNE DI VALENZANO	3
	197011	BT	COMUNE DI TRANI	4
	160188	FG	COMUNE DI STORNARELLA	2



**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**N° monte ore annuo: 1145**

**N° ore di servizio settimanali: 25**

**N° giorni di servizio settimanali: 5**

Si richiede:

- disponibilità (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) a seguire corsi, seminari, convegni, attività formative, campagne di sensibilizzazione e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione degli operatori volontari coinvolti, organizzati dall'ente titolare, dagli enti partner o da eventuali altri enti;
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali;
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio;
- fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure straordinarie, estive, festive, etc). Laddove il numero di giorni di chiusura fosse superiore ad un terzo dei giorni di permesso degli operatori volontari, l'ente prevederà una modalità o una sede alternativa per consentire la continuità del servizio del volontario. (*Circolare del 12 marzo 2025 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione".*)

In aggiunta alle festività riconosciute, sono state individuate per ogni sede di progetto delle giornate di chiusura in occasione delle feste patronali di cui si riporta di seguito l'elenco:

Associazione Expoitaly sede di Chieti (CH) - 11 maggio

Comune di Castel di Sangro (AQ) - 27 agosto

Comune di Scafa (PE) - ultimo lunedì di agosto

Comune di Villa Celiera (PE) - 29 agosto

Comune di Tito (PZ) - 17 novembre

Comune di Sant'Onofrio (VV) - 12 giugno

Comune di Montenero Val Cocchiara (IS) - 8 agosto

Comune di Sannicandro di Bari (BA) - ultimo lunedì di giugno

Comune di Valenzano (BA) - 16 agosto

Comune di Trani (BT) - 31 luglio

Comune di Stornarella (FG) - 2 aprile

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attestato specifico da ente terzo

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloqui. A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione in 100° di cui:



- 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti;
- 60 punti attribuibili in base ai risultati di un colloquio.

I 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti sono ripartiti al loro volta in 23 punti attribuibili in base alle esperienze lavorative e di volontariato possedute (ivi compreso i tirocini effettuati) e 17 punti attribuibili sulla base dei titoli di studio e di formazione conseguiti.

### Valutazione dell'esperienze e dei titoli:

I documenti di certificazione delle esperienze e dei titoli devono essere posseduti e **allegati** in copia all'atto della domanda fatto salvo i titoli di cui la normativa vigente prevede l'autocertificazione resa i sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Qualora l'autocertificazione dei titoli sia resa in forma generica senza menzione specifica del titolo, viene assegnato il punteggio relativo alla voce 'non attinente'.

## CRITERI DI SELEZIONE

	VALUTAZIONE ESPERIENZE - TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO MAX 40 PUNTI
<b>A</b>	<b>ESPERIENZE</b>	
a.1	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nel settore di intervento del progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico).	Max 12 punti ( <i>1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50</i> )
a.2	Precedenti esperienze di volontariato nel settore di intervento differenti da quelle indicate nel progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico)	Max 6 punti ( <i>0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,25</i> )
a.3	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato presso l'ente che realizza il progetto <b>(cumulabili con le sole voci a.1 e a.2)</b> <i>I singoli periodi sono sommabili fino al raggiungimento del massimo</i>	
	oltre 12 mesi	3 punti
	da 6 a 12 mesi	2 punti
	inferiori a 6 mesi	1 punto ( <i>ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50</i> )
a.4	Precedenti esperienze di TIROCINIO presso l'ente che realizza il progetto o presso enti terzi <b>(non cumulabili con la voce a.3)</b>	Max 2 punti 1 punto per ogni tirocinio
<b>B</b>	<b>TITOLO DI STUDIO (si valuta solo il titolo di studio superiore)</b>	
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al progetto	9 punti
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento non attinente al progetto	7 punti
	Laurea triennale attinente al progetto	6 punti
	Laurea triennale non attinente al progetto	5 punti
	Diploma di scuola superiore	4 punti
	Qualifica professionale	2 punti
Licenza media	1 punto	
<b>C</b>	<b>ULTERIORI TITOLI DI STUDIO - POST-UNIVERSITARI</b> Seconda laurea, master post-universitari, corsi di alto perfezionamento universitario, corsi di specializzazione universitaria	Max 8 punti 2 punti per ogni titolo

D	COLLOQUIO	PUNTEGGIO MAX 60 PUNTI
	Argomenti del colloquio: 1. Servizio civile; 2. Area di intervento prevista dal progetto prescelto; 3. Progetto prescelto; 4. Elementi di informatica; 5. Il volontariato; 6. Pace e non violenza.	<i>(per superare la selezione occorre un punteggio minimo di 36/60)</i>

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Nel rispetto delle Linee Guida (*Linee guida per la formazione generale e specifica delle operatrici volontarie e degli operatori volontari in Servizio Civile Universale (...) del 31/01/23*), l'ente ha predisposto un proprio sistema di formazione che intende trasferire agli operatori volontari conoscenze e competenze utili sia per l'esperienza di Servizio Civile, sia per la crescita personale e professionale dei giovani. La didattica prevede metodologie che si adattano all'argomento specifico del singolo incontro, promuovendo la partecipazione, il coinvolgimento e l'interazione tra i partecipanti per fornire ai giovani gli strumenti per vivere correttamente l'esperienza, sviluppare all'interno degli Enti la cultura del Servizio Civile, assicurare il carattere unitario del Servizio Civile e promuovere i valori ed i diritti universali dell'uomo.

Le modalità di erogazione della formazione sono *in presenza* e *a distanza*, attraverso dispositivi elettronici, in modalità "sincrona" o "asincrona". La formazione a distanza non supera il 50% del totale delle ore dichiarate e la modalità "asincrona" non supera il 30% del totale delle ore previste.

La formazione generale è erogata in un'unica tranne e l'aula fisica e virtuale avrà un numero max di 30 partecipanti (tale limite può essere superato nel caso di formazione in modalità asincrona).

La metodologia utilizzata dai formatori prevede, per le lezioni frontali e per le dinamiche non formali l'utilizzo di giochi di ruolo, dibattiti, brainstorming, lavoro di gruppo, case study, piattaforme on line simultanee e verifiche periodiche.

**Durata:** 30 ore

#### **Sedi:**

La formazione si terrà presso la sede di Expoitaly in via Cimaglia, 8 - Torre del Greco (NA) e/o le sedi di realizzazione del progetto e/o altre sedi:

Associazione Expoitaly – Sede di Chieti in Via Croce, 305

Comune di Castel di Sangro (AQ) in Corso Vittorio Emanuele, 10

Comune di Castel di Sangro (AQ) in Via Costa Calda

Comune di Scafa (PE) in Piazza Giacomo Matteotti, 5

Comune di Villa Celiera (PE) in Sant'Egidio, 92

Comune di Tito (PZ) in Via Municipio, 1

Comune di Sant'Onofrio (VV) in Via Raffaele Teti, 5

Comune di Montenero Val Cocchiara (IS) in Piazzale Sandro Pertini, 1

Comune di Sannicandro di Bari (BA) in Via Guglielmo Marconi, 2

Comune di Sannicandro di Bari (BA) in Via Bolognese, 1

Comune di Valenzano (BA) in Largo Marconi, 58

Comune di Trani (BT) in Via Tenente Luigi Morrico, 2  
Comune di Trani (BT) in Piazzetta San Francesco, 1  
Comune di Stornarella (FG) in Corso Garibaldi, 2

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Per la formazione specifica l'ente si avvale di formatori in possesso di titoli di studio e/o esperienza attinenti alle attività progettuali, un team di docenti esperti in materie utili ai fini della formazione degli operatori volontari in servizio civile e una rete di supporto di referenti locali (l'OLP di ogni sede di progetto), al fine di assicurare una maggiore qualità, fruibilità e monitoraggio della formazione.

Per gli operatori volontari subentranti, i tempi decoreranno dalla data di avvio del loro servizio. Le modalità di erogazione della formazione sono in presenza e a distanza.

La modalità on line (sincrona e asincrona), così come previsto dalle Linee Guida (*Linee guida per la formazione generale e specifica delle operatrici volontarie e degli operatori volontari in Servizio Civile Universale (...) del 31/01/23*), non supera il 30% del totale delle ore previste salvo diverse disposizioni del Dipartimento.

In merito alla formazione a distanza si ricorrerà a metodi sincroni e asincroni trasversali al percorso, con l'ausilio didattico dello staff di progetto. (docenti, OLP di ogni sede di progetto, personale dell'ente). L'aula avrà max 30 partecipanti.

**Contenuti:** I contenuti della formazione specifica, in relazione alle attività da svolgere saranno articolati nei seguenti 15 moduli

- 1) Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli op. volontari nel progetto di Servizio Civile
- 2) La difesa e la tutela delle fasce deboli e l'urbanizzazione inclusiva di Agenda 2030
- 3) Essere anziano
- 4) L'anziano e i suoi problemi
- 5) Il quadro normativo di riferimento
- 6) Il servizio pubblico in materia di assistenza
- 7) Soggetti del terzo settore e la teoria degli stakeholders
- 8) Servizi residenziali
- 9) Assistenza domiciliare
- 10) Operatori socio sanitari
- 11) La relazione di aiuto
- 12) Il disagio sociale
- 13) Diritti del malato
- 14) L'educazione alla convivenza civile e alla solidarietà
- 15) Associazionismo e volontariato

### **Sedi:**

La formazione si terrà presso la sede di Expoitally in via Cimaglia, 8 - Torre del Greco (NA) e/o le sedi di realizzazione del progetto e/o altre sedi:

Associazione Expoitally – Sede di Chieti in Via Croce, 305

Comune di Castel di Sangro (AQ) in Corso Vittorio Emanuele, 10

Comune di Castel di Sangro (AQ) in Via Costa Calda

Comune di Scafa (PE) in Piazza Giacomo Matteotti, 5  
Comune di Villa Celiera (PE) in Sant'Egidio, 92  
Comune di Tito (PZ) in Via Municipio, 1  
Comune di Sant'Onofrio (VV) in Via Raffaele Teti, 5  
Comune di Montenero Val Cocchiara (IS) in Piazzale Sandro Pertini, 1  
Comune di Sannicandro di Bari (BA) in Via Guglielmo Marconi, 2  
Comune di Sannicandro di Bari (BA) in Via Bolognese, 1  
Comune di Valenzano (BA) in Largo Marconi, 58  
Comune di Trani (BT) in Via Tenente Luigi Morrico, 2  
Comune di Trani (BT) in Piazzetta San Francesco, 1  
Comune di Stornarella (FG) in Corso Garibaldi, 2

**Durata e tranche:** 75 ore (70% entro il 90° giorno e 30% entro il terz'ultimo mese di servizio)

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**  
STAR - Sviluppo Territoriale con Azioni di Rilancio

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Ambito F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

## IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Con l'obiettivo di finalizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto non prima della metà dell'intero periodo di svolgimento del progetto.

Tale percorso sarà così articolato:

- n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti
- n. 1 modulo individuale
- n. 1 modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro

I moduli avranno durata di 22 ore complessive di cui 2 moduli da 2 ore, 3 moduli da 4 ore 1 modulo da 6 ore.

Il 50% delle ore previste (11 ore) potrà essere svolto on line in modalità sincrona con la presenza del tutor.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza delle competenze.

Il tutoraggio individuale si configurerà come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze acquisite durante



l'anno di servizio civile (in uscita), siano mirate alla costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

MOD	TITOLO
1	Presentazione e prima autovalutazione
2	L'esperienza del servizio civile universale
3	Conoscere e riconoscere le proprie competenze
4	La definizione del proprio progetto professionale (Modulo individuale)
5	I servizi al lavoro e la ricerca del lavoro

#### **Modulo aggiuntivo**

MOD	TITOLO
6	Le politiche attive per il lavoro (PAL) e le opportunità formative