Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA
Avviso 2025

TITOLO DEL PROGETTO:

RESILIENZA URBANA

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:
Settore: Patrimonio Ambientale e riqualificazione urbana
Area di intervento: Prevenzione e monitoraggio inquinamento delle acque

DURATA DEL PROGETTO:
12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:
L'obiettivo del progetto è contribuire significativamente al miglioramento della tutela e della gestione sostenibile delle risorse idriche nei vasti territori campani serviti dall'Ente Idrico Campano, rafforzando la consapevolezza pubblica e il flusso informativo tra l'ente e la comunità.
Il progetto si prefigge di diffondere una cultura della sostenibilità idrica orientata al consumo consapevole e alla riduzione degli sprechi e si allinea agli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile relativi alla salvaguardia del patrimonio ambientale e alla riqualificazione.
Il progetto intende incrementare la consapevolezza e la conoscenza dei cittadini riguardo le problematiche dell'inquinamento idrico e le strategie per un corretto consumo e per la prevenzione degli sprechi. Il progetto intende promuovere una maggiore partecipazione civica e un senso di responsabilità collettiva nella protezione delle risorse idriche e nella segnalazione di potenziali minacce. Inoltre, il progetto si propone di migliorare il dialogo e lo scambio di informazioni tra l'Ente Idrico Campano e l'utenza, per accrescere la comprensione pubblica del Servizio Idrico Integrato e del ruolo istituzionale dell'Ente.
In particolare il progetto intende potenziare:

- il controllo delle acque con azioni di monitoraggio
- la prevenzione e le campagne di sensibilizzazione
- la promozione dell'educazione alla sostenibilità
- il rafforzamento della relazione di fiducia tra cittadini e istituzioni
- l'informazione e la sensibilizzazione territoriale rivolta alla cittadinanza
- la diffusione di comportamenti etici e sostenibili tra le nuove generazioni

RUOLO ED ATTIVITÁ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
Attraverso il costante coordinamento e affiancamento degli OLP, del personale e dello staff di progetto dell'ente promotore, gli operatori volontari saranno impiegati a supporto di tutte le fasi

di realizzazione delle attività progettuali, svolgendo un ruolo prevalentemente logistico-organizzativo.

FASE PREPARATORIA

Avvio

Questa fase durerà circa un mese: prevedrà l'espletamento dell'iter amministrativo e una serie di incontri conoscitivi e tecnico-organizzativi.

Saranno queste le occasioni per presentare le strutture\attrezzature di cui gli operatori volontari disporranno durante tutto il progetto ed introdurre dettagliatamente la figura dell'OLP (ruolo e competenze). Successivamente, gli operatori volontari avranno cura di apprendere le informazioni generali necessarie allo svolgimento delle loro mansioni e potranno prendere consapevolezza di una prima programmazione logico-temporale.

FASE OPERATIVA

Di seguito si dettagliano le attività specifiche previste per gli operatori volontari:

Attività 1 - Studio del territorio, previsione e prevenzione inquinamento acque:

- Collaborazione nella raccolta, catalogazione e archiviazione della documentazione fornita dall'EIC (piani d'ambito, report, normative), contribuendo alla creazione di un archivio informativo strutturato per il progetto.
- Assistenza nella ricerca preliminare di informazioni su stakeholder locali (scuole, associazioni, comitati) e canali di comunicazione esistenti, sotto la guida del personale EIC, per supportare la mappatura territoriale.
- Supporto nella preparazione di materiali per incontri di pianificazione interna (es. presentazioni di base, organizzazione appunti).

Attività 2 - Monitoraggio delle acque:

- Assistenza nell'organizzazione logistica degli incontri di concertazione e dei momenti di ascolto con esperti e attori locali (es. preparazione sale, inviti, raccolta adesioni, predisposizione materiale informativo di base).
- Supporto durante i sopralluoghi sul territorio (sempre in affiancamento al personale tecnico EIC e senza svolgere attività tecniche o rischiose) per aspetti organizzativi come la gestione della documentazione fotografica preliminare (con attrezzatura fornita e sotto indicazione), la presa di appunti o la gestione di contatti con i partecipanti.
- Collaborazione nella diffusione dei protocolli di segnalazione presso la cittadinanza (es. distribuzione di materiale informativo).
- Primo punto di contatto informale per i cittadini che desiderano fornire segnalazioni o informazioni, indirizzandoli poi alle corrette procedure o al personale EIC competente; supporto nella trascrizione e organizzazione preliminare delle informazioni qualitative raccolte.

Attività 3 - Potenziare i servizi comunicativi territoriali:

- Fornire informazioni sui servizi idrici, in affiancamento al personale EIC, supporto alle richieste dei cittadini relative al progetto di prevenzione inquinamento, al corretto uso

della risorsa idrica, alle iniziative di sensibilizzazione in corso, alla fornitura di acqua, alla gestione delle utenze e alle tariffe
- Agevolare l'accesso ai servizi col il supporto agli utenti per sottoscrivere contratti, richiedere informazioni, segnalare problemi, comprendere come partecipare agli eventi del progetto, o dove trovare materiali informativi. Indirizzare le richieste sul servizio idrico integrato al personale EIC qualificato.
- Gestione delle pratiche amministrative, assistenza alle procedure burocratiche legate al servizio idrico e alla risoluzione di eventuali controversie.
- Gestione dei contatti con l'amministrazione e facilitazione della comunicazione tra cittadini e referenti del progetto EIC.
- Realizzare attività logistiche-organizzative nell'allestimento e nella gestione quotidiana dei punti informativi dedicati al progetto.

Attività 4 - Sviluppo e realizzazione di campagne di sensibilizzazione:
- Assistenza nell'organizzazione di incontri pubblici, workshop e seminari, preparazione delle sale, gestione delle iscrizioni (se previste), accoglienza partecipanti, distribuzione materiale informativo, supporto tecnico di base per presentazioni.
- Affiancamento al personale EIC o a formatori esterni durante i percorsi educativi nelle scuole, supporto nella gestione dei gruppi, distribuzione e raccolta di materiali didattici, assistenza nella conduzione di attività pratiche o giochi educativi (previa formazione).
- Partecipazione attiva alla distribuzione fisica dei materiali informativi prodotti nei punti strategici individuati.
- Collaborazione nella creazione di contenuti semplici per i canali web e social dell'EIC dedicati al progetto (bozze di post, ricerca immagini, monitoraggio preliminare commenti), sempre sotto la supervisione del responsabile comunicazione EIC.

Attività 5 - Creazione di contenuti informativi e disseminazione dei risultati di progetto:
- Assistenza nella ricerca di immagini o elementi grafici per i materiali informativi e didattici, sotto indicazione del personale EIC.
- Collaborazione nella revisione di bozze dei materiali dal punto di vista della chiarezza per un pubblico non esperto.
- Supporto nella raccolta di materiale fotografico e documentale prodotto durante il progetto per la redazione del report finale.
- Assistenza logistico-organizzativa per gli eventi di disseminazione dei risultati a livello distrettuale (preparazione inviti, gestione conferme, allestimento, accoglienza).
- Collaborazione nella stesura di bozze preliminari di testi per le raccomandazioni operative, basate sull'esperienza diretta e sul feedback raccolto, da sottoporre poi al personale EIC.

In tutte queste attività, gli operatori volontari agiranno come facilitatori e promotori dell'azione dell'EIC, contribuendo a estendere la portata delle iniziative di prevenzione e sensibilizzazione, sempre nel rispetto dei loro ambiti di competenza e sotto la guida esperta del personale dell'ente.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice Sede	Pr	Sede	Indirizzo	Comune
226325	AV	E.I.C.- DISTRETTO IRPINO	VIA SEMINARIO, 23	AVELLINO
226329	BN	E.I.C.- DISTRETTO SANNITA	VIA TRAIANO BOCCALINI, 4	BENEVENTO
226323	CE	E.I.C.- DISTRETTO CASERTA	VIA SILVIA LUBICH, 6	CASERTA
226331	NA	E.I.C.- DISTRETTO NAPOLI	VIA CONSOLE CESARIO, 3	NAPOLI
226319	NA	E.I.C.- SEDE CENTRALE	VIA DE GASPERI, 28	NAPOLI
226328	NA	E.I.C.- DISTRETTO SARNESE VESUVIANO	VIA MERLIANO, 55	NOLA
226326	SA	E.I.C.- DISTRETTO SELE	VIALE VERDI, 23	SALERNO

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:
Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: 15
Numero posti con vitto e alloggio: 0
Numero posti senza vitto e alloggio: 15
Numero posti con solo vitto: 0

Codice Sede	Pr	Sede	Nº Vol
226325	AV	E.I.C.- DISTRETTO IRPINO	2
226329	BN	E.I.C.- DISTRETTO SANNITA	2
226323	CE	E.I.C.- DISTRETTO CASERTA	2
226331	NA	E.I.C.- DISTRETTO NAPOLI	2
226319	NA	E.I.C.- SEDE CENTRALE	3
226328	NA	E.I.C.- DISTRETTO SARNESE VESUVIANO	2
226326	SA	E.I.C.- DISTRETTO SELE	2

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:
Nº monte ore annuo: 1145
Nº ore di servizio settimanali: 25
Nº giorni di servizio settimanali: 5

Si richiede:
- disponibilità (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) a seguire corsi, seminari, convegni, attività formative, campagne di sensibilizzazione e ogni altro momento di

incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione degli operatori volontari coinvolti, organizzati dall'ente titolare, dagli enti partner o da eventuali altri enti;
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali;
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio;
- fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure straordinarie, estive, festive, etc). Laddove il numero di giorni di chiusura fosse superiore ad un terzo dei giorni di permesso degli operatori volontari, l'ente prevederà una modalità o una sede alternativa per consentire la continuità del servizio del volontario. (*Circolare del 12 marzo 2025 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione".*)

In aggiunta alle festività riconosciute, sono state individuate per ogni sede di progetto delle giornate di chiusura in occasione delle feste patronali di cui si riporta di seguito l'elenco:
EIC - DISTRETTO IRPINO di Avellino (AV) - 14 febbraio
EIC - DISTRETTO SANNITA di Benevento (BN) - 24 agosto
EIC - DISTRETTO CASERTA - 20 gennaio
EIC - DISTRETTO NAPOLI - 19 settembre
EIC - SEDE CENTRALE di Napoli - 19 settembre
EIC - DISTRETTO SARNESE VESUVIANO di Nola (NA) - 15 novembre
EIC - DISTRETTO SELE di Salerno (SA) - 21 settembre

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:
Attestato specifico da ente terzo

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:
Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:
La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloqui. A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione in 100° di cui:

- 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti;
- 60 punti attribuibili in base ai risultati di un colloquio.

I 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti sono ripartiti al loro volta in 23 punti attribuibili in base alle esperienze lavorative e di volontariato possedute (ivi compreso i tirocini effettuati) e 17 punti attribuibili sulla base dei titoli di studio e di formazione conseguiti.

Valutazione dell'esperienze e dei titoli:
I documenti di certificazione delle esperienze e dei titoli devono essere posseduti e **allegati** in copia all'atto della domanda fatto salvo i titoli di cui la normativa vigente prevede l'autocertificazione resa i sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.
Qualora l'autocertificazione dei titoli sia resa in forma generica senza menzione specifica del titolo, viene assegnato il punteggio relativo alla voce 'non attinente'.

CRITERI DI SELEZIONE

	VALUTAZIONE ESPERIENZE - TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO MAX 40 PUNTI
A	**ESPERIENZE**	
a.1	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nel settore di intervento del progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico).	Max 12 punti *(1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50)*
a.2	Precedenti esperienze di volontariato nel settore di intervento differenti da quelle indicate nel progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico)	Max 6 punti (*0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,25)*
a.3	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato presso l'ente che realizza il progetto **(cumulabili con le sole voci a.1 e a.2)** *I singoli periodi sono sommabili fino al raggiungimento del massimo*	
	oltre 12 mesi	3 punti
	da 6 a 12 mesi	2 punti
	inferiori a 6 mesi	1 punto *(ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50)*
a.4	Precedenti esperienze di TIROCINIO presso l'ente che realizza il progetto o presso enti terzi **(non cumulabili con la voce a.3)**	Max 2 punti 1 punto per ogni tirocinio
B	**TITOLO DI STUDIO (si valuta solo il titolo di studio superiore)**	
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al progetto	9 punti
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento non attinente al progetto	7 punti
	Laurea triennale attinente al progetto	6 punti
	Laurea triennale non attinente al progetto	5 punti
	Diploma di scuola superiore	4 punti
	Qualifica professionale	2 punti
	Licenza media	1 punto
C	**ULTERIORI TITOLI DI STUDIO - POST-UNIVERSITARI** Seconda laurea, master post-universitari, corsi di alto perfezionamento universitario, corsi di specializzazione universitaria	Max 8 punti 2 punti per ogni titolo
D	**COLLOQUIO**	**PUNTEGGIO MAX 60 PUNTI**
	Argomenti del colloquio**:** 1. Servizio civile; 2. Area di intervento prevista dal progetto prescelto; 3. Progetto prescelto; 4. Elementi di informatica; 5. Il volontariato; 6. Pace e non violenza.	*(per superare la selezione occorre un punteggio minimo di 36/60)*

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Nel rispetto delle Linee Guida *(Linee guida per la formazione generale e specifica delle operatrici volontarie e degli operatori volontari in Servizio Civile Universale (...) del 31/01/23)*, l'ente ha predisposto un proprio sistema di formazione che intende trasferire agli operatori volontari conoscenze e competenze utili sia per l'esperienza di Servizio Civile, sia per la crescita personale e professionale dei giovani. La didattica prevede metodologie che si adattano

all'argomento specifico del singolo incontro, promuovendo la partecipazione, il coinvolgimento e l'interazione tra i partecipanti per fornire ai giovani gli strumenti per vivere correttamente l'esperienza, sviluppare all'interno degli Enti la cultura del Servizio Civile, assicurare il carattere unitario del Servizio Civile e promuovere i valori ed i diritti universali dell'uomo.

Le modalità di erogazione della formazione sono *in presenza* e *a distanza*, attraverso dispositivi elettronici, in modalità "sincrona" o "asincrona". La formazione a distanza non supera il 50% del totale delle ore dichiarate e la modalità "asincrona" non supera il 30% del totale delle ore previste.

La formazione generale è erogata in un'unica trance e l'aula fisica e virtuale avrà un numero max di 30 partecipanti (tale limite può essere superato nel caso di formazione in modalità asincrona).

La metodologia utilizzata dai formatori prevede, per le lezioni frontali e per le dinamiche non formali l'utilizzo di giochi di ruolo, dibattiti, brainstorming, lavoro di gruppo, case study, piattaforme on line simultanee e verifiche periodiche.

Durata: 30 ore

Sedi:
La formazione si terrà presso la sede di Expoitaly in via Cimaglia, 8 - Torre del Greco (NA) e/o le sedi di realizzazione del progetto e/o altre sedi:
E.I.C.- IRPINO in via Seminario, 23 - Avellino
E.I.C.- SANNITA in via Traiano Boccalini, 4 - Benevento
E.I.C.- CASERTA in via Silvia Lubich n. 6 - Caserta
E.I.C.- NAPOLI in via Console Cesario, 3 - Napoli
E.I.C.- CENTRALE in Via Alcide De Gasperi, 28 - Napoli
E.I.C.- SARNESE VESUVIANO in via Merliano, 55 - Nola (NA)
E.I.C.- SELE in viale Giuseppe Verdi, 23 – Salerno
Comune di Campolattaro (BN) in via Pescolombardo, 2
Comune di Curti (CE) in Piazza della Repubblica, 2
Comune di Flumeri (AV) - Dogana Aragonese in via Doganelle
Comune di Agerola (NA) in via delle Sorgenti, 20
Comune di Scala (SA) in Piazza Municipio, 1
Comune di Tramonti (SA) in Piazza Treviso, 1

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
Per la formazione specifica l'ente si avvale di formatori in possesso di titoli di studio e/o esperienza attinenti alle attività progettuali, un team di docenti esperti in materie utili ai fini della formazione degli operatori volontari in servizio civile e una rete di supporto di referenti locali (l'OLP di ogni sede di progetto), al fine di assicurare una maggiore qualità, fruibilità e monitoraggio della formazione.

Per gli operatori volontari subentranti, i tempi decoreranno dalla data di avvio del loro servizio.
Le modalità di erogazione della formazione sono in presenza e a distanza.
La modalità on line (sincrona e asincrona), così come previsto dalle Linee Guida *(Linee guida per la formazione generale e specifica delle operatrici volontarie e degli operatori volontari in Servizio Civile Universale (...) del 31/01/23)*, non supera il 30% del totale delle ore previste salvo diverse disposizioni del Dipartimento.

In merito alla formazione a distanza si ricorrerà a metodi sincroni e asincroni trasversali al percorso, con l'ausilio didattico dello staff di progetto. (docenti, OLP di ogni sede di progetto, personale dell'ente). L'aula avrà max 30 partecipanti.

Contenuti: I contenuti della formazione specifica, in relazione alle attività da svolgere saranno articolati nei seguenti 15 moduli

1) Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli op. volontari nel progetto di Servizio Civile
2) La riduzione dell'impatto ambientale e le politiche integrate di Agenda 2030
3) La missione, i valori e le attività di un ente di governo
4) Il Servizio Idrico Integrato
5) Il Piano d'Ambito e i distretti - competenze, attività e ruoli dei Distretti
6) La comunicazione pubblica - nozioni generali
7) Le nuove frontiere degli sportelli al pubblico
8) Promuovere la segnalazione attiva
9) L'arte dell'archiviazione e della ricerca
10) La Mappa dei rischi
11) La sfida dell'acqua in Campania - prevenzione e sostenibilità
12) Progettare campagne di sensibilizzazione
13) L'organizzazione degli eventi
14) Educare all'Acqua e facilitare l'apprendimento nelle scuole
15) La comunicazione nei programmi di sviluppo sostenibile

Sedi:
La formazione si terrà presso la sede di Expoitaly in via Cimaglia, 8 - Torre del Greco (NA) e/o le sedi di realizzazione del progetto e/o altre sedi:
E.I.C.- IRPINO in via Seminario, 23 - Avellino
E.I.C.- SANNITA in via Traiano Boccalini, 4 - Benevento
E.I.C.- CASERTA in via Silvia Lubich n. 6 - Caserta
E.I.C.- NAPOLI in via Console Cesario, 3 - Napoli
E.I.C.- CENTRALE in Via Alcide De Gasperi, 28 - Napoli
E.I.C.- SARNESE VESUVIANO in via Merliano, 55 - Nola (NA)
E.I.C.- SELE in viale Giuseppe Verdi, 23 – Salerno
Comune di Campolattaro (BN) in via Pescolombardo, 2
Comune di Curti (CE) in Piazza della Repubblica, 2
Comune di Flumeri (AV) - Dogana Aragonese in via Doganelle
Comune di Agerola (NA) in via delle Sorgenti, 20
Comune di Scala (SA) in Piazza Municipio, 1
Comune di Tramonti (SA) in Piazza Treviso, 1

Durata e tranche: 75 ore (70% entro il 90° giorno e 30% entro il terz'ultimo mese di servizio)

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
STAR – Sviluppo Territoriale con Azioni di Rilancio

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:
Obiettivo 12 - Garantire modelli sostenibili di produzione e consumo

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:
Ambito F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Con l'obiettivo di finalizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto non prima della metà dell'intero periodo di svolgimento del progetto.

Tale percorso sarà così articolato:

- n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti
- n. 1 modulo individuale
- n. 1 modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro

I moduli avranno durata di 22 ore complessive di cui 2 moduli da 2 ore, 3 moduli da 4 ore 1 modulo da 6 ore.

Il 50% delle ore previste (11 ore) potrà essere svolto on line in modalità sincrona con la presenza del tutor.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza delle competenze.

Il tutoraggio individuale si configurerà come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze acquisite durante l'anno di servizio civile (in uscita), siano mirate alla costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

MOD	TITOLO
1	Presentazione e prima autovalutazione
2	L'esperienza del servizio civile universale
3	Conoscere e riconoscere le proprie competenze
4	La definizione del proprio progetto professionale (Modulo individuale)
5	I servizi al lavoro e la ricerca del lavoro

Modulo aggiuntivo

MOD	TITOLO
6	Le politiche attive per il lavoro (PAL) e le opportunità formative