

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI
INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA
Avviso 2025**

TITOLO DEL PROGETTO:

SPORTELLO APERTO

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: Sportelli Informa

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto è quello di ottenere un miglioramento dell'informazione e della comunicazione, sia in termini qualitativi che quantitativi, al fine di facilitare la popolazione locale nell'accesso alle informazioni e consentire a quest'ultima una fruizione più efficace dei servizi presenti sui territori di riferimento consolidando i flussi comunicativi interni ed esterni degli enti che partecipano al progetto.

Il progetto intende, inoltre, promuovere la cittadinanza attiva e responsabile nelle giovani generazioni, accompagnandole in un percorso di avvicinamento alle istituzioni per rendere gli organi istituzionali più aperti alle esigenze dei ragazzi e allo stesso tempo far partecipare questi ultimi ai processi di comunicazione ed informazione della governance territoriale.

In tal senso, favorire l'avvicinamento agli enti significa, quindi, estendere l'accesso alla cultura e all'informazione ad un pubblico ampio e diversificato attraverso la messa a sistema di attività e programmi d'azione che sappiano rispondere alle esigenze di tutti i cittadini, l'utilizzo di canali di informazione e comunicazione alternativi per ampliare la diffusione delle notizie anche ad un pubblico più giovane e la rimozione delle barriere socio-culturali che impediscono la realizzazione di una comunità inclusiva.

Nondimeno, il progetto vuole accrescere il livello di coinvolgimento della popolazione locale nell'ideazione e/o nella fruizione di iniziative socio-culturali: tale risultato sarà perseguito anche attraverso l'interscambio di esperienze e buone pratiche tra le varie sedi di attuazione del progetto, permettendo di generare sinergie ad alto valore aggiunto.

Considerando la centralità del pluralismo culturale come elemento cardine della diffusione delle informazioni, il progetto intende contribuire al raggiungimento dell'obiettivo attraverso:

- l'istituzione di sportelli informativi ad hoc;
- il potenziamento dei punti informativi già esistenti;
- l'implementazione dei flussi informativi in uscita sul territorio per i servizi inerenti alle politiche giovanili, all'assistenza, alla protezione civile, all'ambiente, al patrimonio artistico e all'educazione culturale;



- la creazione di momenti di aggregazione socioculturale per promuovere il senso di cittadinanza e appartenenza al territorio;
- la sensibilizzazione e il coinvolgimento della popolazione.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attraverso il costante coordinamento e affiancamento degli OLP, del personale e dello staff di progetto dell'ente promotore, gli operatori volontari saranno impiegati a supporto di tutte le fasi di realizzazione delle attività progettuali, svolgendo un ruolo prevalentemente logistico-organizzativo.

FASE PREPARATORIA

Avvio

Questa fase durerà circa un mese: prevedrà l'espletamento dell'iter amministrativo e una serie di incontri conoscitivi e tecnico-organizzativi.

Saranno queste le occasioni per presentare le strutture\attrezzature di cui gli operatori volontari disporranno durante tutto il progetto ed introdurre dettagliatamente la figura dell'OLP (ruolo e competenze).

Successivamente, gli operatori volontari avranno cura di apprendere le informazioni generali necessarie allo svolgimento delle loro mansioni e potranno prendere consapevolezza di una prima programmazione logico-temporale.

FASE OPERATIVA

Con il supporto dell'OLP e delle altre figure professionali dell'Ente, gli operatori volontari inizieranno le attività utilizzando l'approccio del *learning by doing* con una metodologia di lavoro orientata al gruppo e alla condivisione degli obiettivi.

Attività 1) Sviluppo sportelli URP e punti informativi:

1.1) Accoglienza:

- Supporteranno l'OLP nell'allestimento e nel mantenimento dell'ordine e della funzionalità degli spazi dedicati all'accoglienza.
- Collaboreranno nella preparazione e disposizione del materiale informativo (brochure, moduli).
- Forniranno assistenza per un primo smistamento dell'utenza, contribuendo a creare un ambiente accogliente e organizzato.

1.2) Informazioni ed orientamento ai servizi:

- Collaboreranno nella ricerca e nell'organizzazione delle informazioni da fornire, sotto la supervisione dell'OLP.
- Assisteranno nella preparazione di schede informative sintetiche.
- Supporteranno l'utenza nella comprensione di materiale informativo semplice e nell'indirizzarla verso gli operatori competenti per consulenze specifiche.
- Potranno contribuire all'aggiornamento di bacheche informative o sezioni dedicate sui siti web, sotto guida.



1.3) Disbrigo pratiche:

- Forniranno un supporto logistico nella gestione della documentazione, aiutando nella predisposizione dei moduli necessari.
- Assisteranno nella fotocopiatura o scansione di documenti per gli utenti, sempre nel rispetto della privacy e sotto indicazione dell'OLP.
- Supporteranno l'archiviazione ordinata delle pratiche.

Attività 2) Promozione della partecipazione giovanile:

2.1) Laboratori di cittadinanza:

- Avranno un ruolo attivo nel supporto logistico-organizzativo, inclusa la preparazione dei materiali didattici (fotocopie, slide, kit per i partecipanti) e l'allestimento degli spazi.
- Forniranno supporto tecnico durante i laboratori (es. gestione presentazioni, microfoni).
- Gestiranno la raccolta delle iscrizioni e dei feedback.
- Supporteranno la documentazione delle attività (es. raccolta foto/video, redazione di brevi resoconti).

2.2) Sviluppo e potenziamento della comunicazione istituzionale web e social:

- Contribuiranno, sotto la guida degli OLP e dei responsabili della comunicazione, alla ricerca di contenuti pertinenti.
- Collaboreranno alla preparazione di bozze di testi o grafiche semplici per i social media, utilizzando template o strumenti indicati.
- Effettueranno un monitoraggio di base dei canali social, segnalando commenti o richieste rilevanti.
- Supporteranno la diffusione di contenuti già approvati.

Attività 3) Sensibilizzazione territoriale e sviluppo della cittadinanza attiva:

3.1) Organizzazione eventi e campagne di sensibilizzazione:

- Contribuiranno alla diffusione di materiale promozionale (volantinaggio, affissione locandine in luoghi strategici).
- Collaboreranno all'allestimento degli spazi per gli eventi (stand, sedute, materiale informativo).
- Gestiranno l'accoglienza e la registrazione dei partecipanti.
- Forniranno supporto logistico durante lo svolgimento degli eventi (es. distribuzione materiali, assistenza ai relatori).
- Assisteranno nel riordino degli spazi a conclusione degli eventi.

3.2) Diffusione dei risultati raggiunti:

- Collaboreranno alla raccolta di dati e testimonianze, sotto supervisione.
- Assisteranno nella preparazione di materiali divulgativi semplici (es. bozze per newsletter, presentazioni).
- Supporteranno la diffusione dei materiali attraverso i canali concordati, contribuendo a dare visibilità all'impatto del progetto



SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice Sede	Pr	Sede	Indirizzo	Comune
159983	AV	COMUNE DI FLUMERI	VIA OLIVIERI, 1	FLUMERI
160012	AV	COMUNE DI GESUALDO	VIA MUNICIPIO, 5	GESUALDO
160026	AV	COMUNE DI GRECI	PIAZZA UMBERTO I, 10	GRECI
160037	AV	COMUNE DI LUOGOSANO	VIA DE SANCTIS, 28	LUOGOSANO
160131	AV	COMUNE DI SAN SOSSIO BARONIA	VIA MERCATO, 15	SAN SOSSIO BARONIA
160176	AV	COMUNE DI SAVIGNANO IRPINO	CORSO VITTORIO EMANUELE, 8	SAVIGNANO IRPINO
230960	AV	COMUNE DI TAURASI	VIA DEL CONVENTO, 1	TAURASI
160197	AV	COMUNE DI TORRE LE NOCELLE	VIA ROTONDI, 50	TORRE LE NOCELLE
160208	AV	COMUNE DI VALLATA	CORSO KENNEDY, 1	VALLATA
159923	BN	COMUNE DI CALVI	VIA ROMA, 53	CALVI
214352	BN	COMUNE DI FRAGNETO L'ABATE	VIA FONTANA VECCHIA, 6	FRAGNETO L'ABATE
214351	BN	COMUNE DI FRAGNETO MONFORTE	VIA CARLO ALBERTO, 4	FRAGNETO MONFORTE
160081	BN	COMUNE DI PUGLIANELLO	VIA G. PITO', 15	PUGLIANELLO
160093	BN	COMUNE DI REINO	PIAZZA MEOMARTINI, 6	REINO
160113	BN	COMUNE DI SAN GIORGIO LA MOLARA	PIAZZA CILETTI, 1	SAN GIORGIO LA MOLARA
160146	BN	COMUNE DI SANTA CROCE DEL SANNIO	PIAZZA MUNICIPIO, 9	SANTA CROCE DEL SANNIO
226325	AV	E.I.C.- DISTRETTO IRPINO	VIA SEMINARIO, 23	AVELLINO
226329	BN	E.I.C.- DISTRETTO SANNITA	VIA BOCCALINI, 4	BENEVENTO

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: 52

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 52

Numero posti con solo vitto: 0



Codice Sede	Pr	Sede	N° Vol
159983	AV	COMUNE DI FLUMERI	4
160012	AV	COMUNE DI GESUALDO	3
160026	AV	COMUNE DI GRECI	3
160037	AV	COMUNE DI LUOGOSANO	2
160131	AV	COMUNE DI SAN SOSSIO BARONIA	3
160176	AV	COMUNE DI SAVIGNANO IRPINO	2
230960	AV	COMUNE DI TAURASI	5
160197	AV	COMUNE DI TORRE LE NOCELLE	3
160208	AV	COMUNE DI VALLATA	4
159923	BN	COMUNE DI CALVI	3
214352	BN	COMUNE DI FRAGNETO L'ABATE	2
214351	BN	COMUNE DI FRAGNETO MONFORTE	2
160081	BN	COMUNE DI PUGLIANELLO	4
160093	BN	COMUNE DI REINO	2
160113	BN	COMUNE DI SAN GIORGIO LA MOLARA	4
160146	BN	COMUNE DI SANTA CROCE DEL SANNIO	2
226325	AV	E.I.C.- DISTRETTO IRPINO	2
226329	BN	E.I.C.- DISTRETTO SANNITA	2

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

N° monte ore annuo: 1145

N° ore di servizio settimanali: 25

N° giorni di servizio settimanali: 5

Si richiede:

- disponibilità (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) a seguire corsi, seminari, convegni, attività formative, campagne di sensibilizzazione e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione degli operatori volontari coinvolti, organizzati dall'ente titolare, dagli enti partner o da eventuali altri enti;
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali;
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio;

- fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure straordinarie, estive, festive, etc). Laddove il numero di giorni di chiusura fosse superiore ad un terzo dei giorni di permesso degli operatori volontari, l'ente prevederà una modalità o una sede alternativa per consentire la continuità del servizio del volontario. (*Circolare del 12 marzo 2025 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione".*)

In aggiunta alle festività riconosciute, sono state individuate per ogni sede di progetto delle giornate di chiusura in occasione delle feste patronali di cui si riporta di seguito l'elenco:

Comune di Flumeri (AV) - 6 dicembre
Comune di Gesualdo (AV) - 6 dicembre
Comune di Greci (AV) - 25 agosto
Comune di Luogosano (AV) - 2 giugno
Comune di San Sossio Baronia (AV) - 29 aprile
Comune di Savignano Irpino (AV) - 6 dicembre
Comune di Taurasi (AV) - 14 giugno
Comune di Torre le Nocelle (AV) - 8 agosto
Comune di Vallata (AV) - 24 agosto
Comune di Calvi (BN) - 16 ottobre
Comune di Fragneto l'Abate (BN) - 13 giugno
Comune di Fragneto Monforte (BN) - 6 dicembre
Comune di Puglianello (BN) - 25 luglio
Comune di Reino (BN) - 13 giugno e 13 agosto
Comune di San Giorgio la Molara (BN) - 23 aprile
Comune di Santa Croce del Sannio (BN) - seconda domenica di ottobre
EIC - DISTRETTO IPRINO di Avellino (AV) - 14 febbraio
EIC - DISTRETTO SANNITA di Benevento (BN) - 24 agosto

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato specifico da ente terzo

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloqui. A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione in 100° di cui:

- 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti;
- 60 punti attribuibili in base ai risultati di un colloquio.

I 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti sono ripartiti al loro volta in 23 punti attribuibili in base alle esperienze lavorative e di volontariato possedute (ivi compreso i tirocini effettuati) e 17 punti attribuibili sulla base dei titoli di studio e di formazione conseguiti.



Valutazione dell'esperienze e dei titoli:

I documenti di certificazione delle esperienze e dei titoli devono essere posseduti e **allegati** in copia all'atto della domanda fatto salvo i titoli di cui la normativa vigente prevede l'autocertificazione resa i sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Qualora l'autocertificazione dei titoli sia resa in forma generica senza menzione specifica del titolo, viene assegnato il punteggio relativo alla voce 'non attinente'.

CRITERI DI SELEZIONE

	VALUTAZIONE ESPERIENZE - TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO MAX 40 PUNTI
A	ESPERIENZE	
a.1	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nel settore di intervento del progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico).	Max 12 punti (<i>1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50</i>)
a.2	Precedenti esperienze di volontariato nel settore di intervento differenti da quelle indicate nel progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico)	Max 6 punti (<i>0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,25</i>)
a.3	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato presso l'ente che realizza il progetto (cumulabili con le sole voci a.1 e a.2) <i>I singoli periodi sono sommabili fino al raggiungimento del massimo</i>	
	oltre 12 mesi	3 punti
	da 6 a 12 mesi	2 punti
	inferiori a 6 mesi	1 punto (<i>ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50</i>)
a.4	Precedenti esperienze di TIROCINIO presso l'ente che realizza il progetto o presso enti terzi (non cumulabili con la voce a.3)	Max 2 punti 1 punto per ogni tirocinio
B	TITOLO DI STUDIO (si valuta solo il titolo di studio superiore)	
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al progetto	9 punti
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento non attinente al progetto	7 punti
	Laurea triennale attinente al progetto	6 punti
	Laurea triennale non attinente al progetto	5 punti
	Diploma di scuola superiore	4 punti
	Qualifica professionale	2 punti
Licenza media	1 punto	
C	ULTERIORI TITOLI DI STUDIO - POST-UNIVERSITARI Seconda laurea, master post-universitari, corsi di alto perfezionamento universitario, corsi di specializzazione universitaria	Max 8 punti 2 punti per ogni titolo
D	COLLOQUIO	PUNTEGGIO MAX 60 PUNTI
	Argomenti del colloquio: 1. Servizio civile; 2. Area di intervento prevista dal progetto prescelto; 3. Progetto prescelto; 4. Elementi di informatica; 5. Il volontariato; 6. Pace e non violenza.	<i>(per superare la selezione occorre un punteggio minimo di 36/60)</i>



FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Nel rispetto delle Linee Guida (*Linee guida per la formazione generale e specifica delle operatrici volontarie e degli operatori volontari in Servizio Civile Universale (...) del 31/01/23*), l'ente ha predisposto un proprio sistema di formazione che intende trasferire agli operatori volontari conoscenze e competenze utili sia per l'esperienza di Servizio Civile, sia per la crescita personale e professionale dei giovani. La didattica prevede metodologie che si adattano all'argomento specifico del singolo incontro, promuovendo la partecipazione, il coinvolgimento e l'interazione tra i partecipanti per fornire ai giovani gli strumenti per vivere correttamente l'esperienza, sviluppare all'interno degli Enti la cultura del Servizio Civile, assicurare il carattere unitario del Servizio Civile e promuovere i valori ed i diritti universali dell'uomo.

Le modalità di erogazione della formazione sono *in presenza* e *a distanza*, attraverso dispositivi elettronici, in modalità "sincrona" o "asincrona". La formazione a distanza non supera il 50% del totale delle ore dichiarate e la modalità "asincrona" non supera il 30% del totale delle ore previste.

La formazione generale è erogata in un'unica tranne e l'aula fisica e virtuale avrà un numero max di 30 partecipanti (tale limite può essere superato nel caso di formazione in modalità asincrona).

La metodologia utilizzata dai formatori prevede, per le lezioni frontali e per le dinamiche non formali l'utilizzo di giochi di ruolo, dibattiti, brainstorming, lavoro di gruppo, case study, piattaforme on line simultanee e verifiche periodiche.

Durata: 30 ore

Sedi:

La formazione si terrà presso la sede di Expoitaly in via Cimaglia, 8 - Torre del Greco (NA) e/o le sedi di realizzazione del progetto e/o altre sedi:

Comune di Flumeri (AV) in Via Olivieri, snc

Comune di Flumeri (AV) Dogana Aragonese in via Doganelle

Comune di Gesualdo (AV) in via Municipio, snc

Comune di Greci (AV) in Piazza Umberto I, 10

Comune di Luogosano (AV) in Via De Sanctis, 28

Comune di San Sossio Baronia (AV) in Via Mercato, 15

Comune di Savignano Irpino (AV) in Corso Vittorio Emanuele, 8

Comune di Taurasi (AV) in Via del Convento, 1

Comune di Torre le Nocelle (AV) in Via Beniamino Rotondi, 50

Comune di Vallata (AV) in Corso Kennedy, 1

Comune di Calvi (BN) in Via Roma, 53

Comune di Campolattaro (BN) in via Pescolombardo, 2

Comune di Fragneto l'Abate (BN) in Via Querce, 6

Comune di Fragneto Monforte (BN) in Via Carlo Alberto, 4

Comune di Puglianello (BN) in Via Pitò, 15

Comune di Reino (BN) in Piazza Meomartini, 6

Comune di San Giorgio la Molara (BN) in Piazza Ciletti, 1

Comune di Santa Croce del Sannio (BN) in Piazza Municipio, 9

E.I.C.- IRPINO in via Seminario, 23 - Avellino

E.I.C.- SANNITA in via Traiano Boccalini, 4 - Benevento

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Per la formazione specifica l'ente si avvale di formatori in possesso di titoli di studio e/o esperienza attinenti alle attività progettuali, un team di docenti esperti in materie utili ai fini della formazione degli operatori volontari in servizio civile e una rete di supporto di referenti locali (l'OLP di ogni sede di progetto), al fine di assicurare una maggiore qualità, fruibilità e monitoraggio della formazione.

Per gli operatori volontari subentranti, i tempi decoreranno dalla data di avvio del loro servizio. Le modalità di erogazione della formazione sono in presenza e a distanza.

La modalità on line (sincrona e asincrona), così come previsto dalle Linee Guida (*Linee guida per la formazione generale e specifica delle operatrici volontarie e degli operatori volontari in Servizio Civile Universale (...) del 31/01/23*), non supera il 30% del totale delle ore previste salvo diverse disposizioni del Dipartimento.

In merito alla formazione a distanza si ricorrerà a metodi sincroni e asincroni trasversali al percorso, con l'ausilio didattico dello staff di progetto. (docenti, OLP di ogni sede di progetto, personale dell'ente). L'aula avrà max 30 partecipanti.

Contenuti: I contenuti della formazione specifica, in relazione alle attività da svolgere saranno articolati nei seguenti 15 moduli

- 1) Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli op. volontari nel progetto di Servizio Civile
- 2) L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile
- 3) La comunicazione nei programmi di sviluppo sostenibile
- 4) La società della comunicazione
- 5) La comunicazione pubblica
- 6) Gli sportelli pubblici
- 7) Il ruolo dei mass media nella storia del Paese
- 8) Comunicazione scritta e comunicazione orale
- 9) I linguaggi della Pace
- 10) Il linguaggio dell'immagine
- 11) I linguaggi di genere
- 12) La comunicazione attraverso i social media
- 13) Diritto dell'informazione
- 14) La comunicazione sociale
- 15) Elementi di comunicazione partecipata

Sedi:

La formazione si terrà presso la sede di Expoitaly in via Cimaglia, 8 - Torre del Greco (NA) e/o le sedi di realizzazione del progetto e/o altre sedi:

Comune di Flumeri (AV) in Via Olivieri, snc

Comune di Flumeri (AV) Dogana Aragonese in via Doganelle

Comune di Gesualdo (AV) in via Municipio, snc

Comune di Greci (AV) in Piazza Umberto I, 10

Comune di Luogosano (AV) in Via De Sanctis, 28

Comune di San Sossio Baronia (AV) in Via Mercato, 15

Comune di Savignano Irpino (AV) in Corso Vittorio Emanuele, 8
Comune di Taurasi (AV) in Via del Convento, 1
Comune di Torre le Nocelle (AV) in Via Beniamino Rotondi, 50
Comune di Vallata (AV) in Corso Kennedy, 1
Comune di Calvi (BN) in Via Roma, 53
Comune di Campolattaro (BN) in via Pescolombardo, 2
Comune di Fragneto l'Abate (BN) in Via Querce, 6
Comune di Fragneto Monforte (BN) in Via Carlo Alberto, 4
Comune di Puglianello (BN) in Via Pitò, 15
Comune di Reino (BN) in Piazza Meomartini, 6
Comune di San Giorgio la Molarola (BN) in Piazza Ciletti, 1
Comune di Santa Croce del Sannio (BN) in Piazza Municipio, 9
E.I.C.- IRPINO in via Seminario, 23 - Avellino
E.I.C.- SANNITA in via Traiano Boccalini, 4 - Benevento

Durata e tranche: 75 ore (70% entro il 90° giorno e 30% entro il terz'ultimo mese di servizio)

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
CREA - Comunità Resilienza Esperienze ed Azioni

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:
Obiettivo 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:
Ambito D - Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Con l'obiettivo di finalizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto non prima della metà dell'intero periodo di svolgimento del progetto.

Tale percorso sarà così articolato:

- n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti
- n. 1 modulo individuale
- n. 1 modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro

I moduli avranno durata di 22 ore complessive di cui 2 moduli da 2 ore, 3 moduli da 4 ore 1 modulo da 6 ore.

Il 50% delle ore previste (11 ore) potrà essere svolto on line in modalità sincrona con la presenza del tutor.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza delle competenze.

Il tutoraggio individuale si configurerà come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze acquisite durante

l'anno di servizio civile (in uscita), siano mirate alla costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

MOD	TITOLO
1	Presentazione e prima autovalutazione
2	L'esperienza del servizio civile universale
3	Conoscere e riconoscere le proprie competenze
4	La definizione del proprio progetto professionale (Modulo individuale)
5	I servizi al lavoro e la ricerca del lavoro

Modulo aggiuntivo

MOD	TITOLO
6	Le politiche attive per il lavoro (PAL) e le opportunità formative