

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL
PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA
Avviso 2025**

TITOLO DEL PROGETTO:

VOCE AI LIBRI

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore: Patrimonio storico, artistico e culturale

Area di intervento: Cura e conservazione biblioteche

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto è promuovere un accesso equo e universale alla cultura e all'informazione per tutti i cittadini e favorire la fruibilità e accessibilità al patrimonio culturale attraverso il ruolo centrale delle biblioteche.

In questa prospettiva, il progetto promuove il ruolo strategico delle biblioteche come strumento per attenuare le disuguaglianze sociali, poiché l'accesso garantito a un'istruzione di qualità e a un'informazione pluralistica le trasforma in punti di riferimento indispensabili per lo sviluppo culturale, didattico e sociale dei territori. Si intende quindi superare la visione riduttiva della biblioteca come mero luogo di accesso al materiale librario per attività di studio, per affermarne l'identità di hub polifunzionale dove i cittadini possono usufruire di un'ampia gamma di servizi e dove l'orientamento all'utente e il libero accesso alle informazioni agiscono come leve per il miglioramento degli stili di vita e l'accrescimento del benessere collettivo.

Le biblioteche rappresentano istituzioni dedite alla promozione e inclusione e uguaglianza culturale il cui libero accesso, garantendo l'opportunità di un apprendimento per tutti, tende a ridurre di fatto le disuguaglianze sociali.

Dal momento che il programma d'azione Agenda 2030 riconosce alle biblioteche un ruolo fondamentale nel raggiungimento degli obiettivi di sviluppo, il progetto di Servizio Civile Universale intende dare pieno riconoscimento a tale ruolo.

Il progetto intende, dunque, promuovere il suo radicamento nelle prassi e nelle azioni quotidiane delle comunità, migliorare l'accesso ai servizi culturali e facilitare i processi di inclusione delle differenti fasce di pubblico.

In particolare:

1. si incrementerà la fruizione dei servizi bibliotecari mediante la ricerca e l'acquisizione di nuovo patrimonio librario;



2. si miglioreranno le attività di front\back office rendendole più congeniali ai bisogni dell'utenza;
3. si renderà più efficace la gestione del patrimonio librario e documentale attraverso la creazione di strumenti informatizzati e di contenuti digitali;
4. si potenzieranno le attività di accompagnamento ai servizi informatici offerti dalla biblioteca e di supporto digitale all'utenza;
5. si incrementerà l'organizzazione di iniziative al fine di promuovere la cultura, l'informazione e la cittadinanza attiva;
6. si esperimenteranno interventi di socializzazione e di inclusione sociale;
7. si svilupperanno e gestiranno campagne di sensibilizzazione socio-culturale;
8. si creeranno contenuti informativi e di disseminazione dei risultati raggiunti promuovendo un comune patrimonio informativo territoriale.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attraverso il costante coordinamento e affiancamento degli OLP, del personale e dello staff di progetto dell'ente promotore, gli operatori volontari saranno impiegati a supporto di tutte le fasi di realizzazione delle attività progettuali, svolgendo un ruolo prevalentemente logistico-organizzativo.

1 - FASE PREPARATORIA

Avvio

Questa fase durerà circa un mese: prevederà l'espletamento dell'iter amministrativo e una serie di incontri conoscitivi e tecnico-organizzativi.

Saranno queste le occasioni per presentare le strutture\attrezzature di cui gli operatori volontari disporranno durante tutto il progetto ed introdurre dettagliatamente la figura dell'OLP (ruolo e competenze).

Successivamente, gli operatori volontari avranno cura di apprendere le informazioni generali necessarie allo svolgimento delle loro mansioni e potranno prendere consapevolezza di una prima programmazione logico-temporale.

2 - FASE OPERATIVA

Attività 1 - Ricerca/catalogazione testi:

Il ruolo degli operatori volontari sarà essenziale per la riorganizzazione e la valorizzazione del patrimonio. Nello specifico, essi realizzeranno le seguenti attività:

1.1 Supportare la ricognizione del patrimonio, contribuendo a creare un censimento dei materiali non ancora catalogati e collaborando, sotto la supervisione dell'OLP, a piccole ricerche sul territorio per individuare possibili donazioni.



1.2 Collaborare materialmente alla riorganizzazione fisica dell'archivio, partecipando all'etichettatura, alla collocazione dei volumi a scaffale secondo criteri logici e alla sistemazione dei depositi per renderli più funzionali.

1.3 Affiancare il personale nella fase di catalogazione informatizzata, occupandosi dell'inserimento dei dati bibliografici (autore, titolo, ecc.) nel software gestionale, della verifica della correttezza delle schede esistenti e dell'applicazione di etichette e codici a barre sui volumi.

Attività 2 - Attività istituzionali front/back office:

Gli operatori volontari saranno il supporto attivo della biblioteca, con i seguenti compiti:

2.1 Fornire il servizio di prima accoglienza all'utenza, orientando le persone all'interno degli spazi, illustrando i servizi di base, le modalità di iscrizione e il regolamento della biblioteca.

2.2 Supportare le operazioni di consultazione e prestito, affiancando il personale nelle procedure di registrazione dei prestiti e delle restituzioni, e ricollocando a scaffale i volumi consultati in sede per garantirne il rapido riordino.

2.3 Agire come facilitatori per l'inclusione digitale, fornendo assistenza individuale agli utenti nell'utilizzo delle postazioni internet, guidandoli in operazioni pratiche (ricerche online, invio email, ecc.) e collaborando attivamente all'organizzazione e alla conduzione dei laboratori formativi periodici (Library4You). Contribuiranno inoltre a creare contenuti semplici per i canali social della biblioteca.

Attività 3 - Promozione della biblioteca:

Il ruolo degli operatori volontari sarà proattivo e organizzativo, finalizzato ad animare culturalmente la biblioteca. Essi dovranno:

3.1 Collaborare all'organizzazione logistica degli eventi culturali (incontri con l'autore, gruppi di lettura, ecc.), occupandosi dell'allestimento degli spazi, della preparazione dei materiali informativi, della promozione delle iniziative (volantinaggio, social media) e dell'accoglienza dei partecipanti. Supportare la gestione di iniziative specifiche come il *bookcrossing* o le campagne di raccolta libri, fungendo da punto di riferimento per i cittadini interessati.

Attività 4 - Promozione e sviluppo cittadinanza attiva:

Gli operatori volontari diventeranno ambasciatori del progetto e dei suoi valori, con i seguenti compiti:

4.1 Partecipare attivamente all'ideazione e alla realizzazione delle campagne di sensibilizzazione, contribuendo a creare materiali informativi su temi come la sostenibilità ambientale e il valore del Servizio Civile. Supportare l'organizzazione dei laboratori e delle manifestazioni con le scuole, agendo come tutor e facilitatori durante le attività.

4.2 Raccogliere e documentare le attività di progetto, scattando fotografie, raccogliendo testimonianze e materiali prodotti, che costituiranno la base per la disseminazione finale.

Contribuire alla creazione degli strumenti di disseminazione dei risultati (presentazioni, brevi video, contenuti per il web) e partecipare attivamente agli eventi conclusivi per raccontare la propria esperienza.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

REGIONE CAMPANIA

Codice Sede	Pr	Sede	Indirizzo	Comune
159971	CE	COMUNE DI CURTI	VIA PIAVE, 98	CURTI
160031	NA	COMUNE DI LIVERI	PIAZZA MUNICIPIO, 1	LIVERI
160063	SA	COMUNE DI NOCERA SUPERIORE	VIA MATTEOTTI, 23	NOCERA SUPERIORE

REGIONE BASILICATA

Codice Sede	Pr	Sede	Indirizzo	Comune
231499	PZ	COMUNE DI VENOSA	VIA VITTORIO EMANUELE II, 198	VENOSA

REGIONE PUGLIA

Codice Sede	Pr	Sede	Indirizzo	Comune
160141	BA	COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI	VIA MARCONI, 2	SANNICANDRO DI BARI
197014	BT	COMUNE DI TRANI	PIAZZETTA SAN FRANCESCO, 1	TRANI

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: 19

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 19

Numero posti con solo vitto: 0

REGIONE CAMPANIA

Codice Sede	Pr	Sede	N° Vol
159971	CE	COMUNE DI CURTI	3
160031	NA	COMUNE DI LIVERI	4
160063	SA	COMUNE DI NOCERA SUPERIORE	4



REGIONE BASILICATA

Codice Sede	Pr	Sede	N° Vol
231499	PZ	COMUNE DI VENOSA	2

REGIONE PUGLIA

Codice Sede	Pr	Sede	N° Vol
160141	BA	COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI	3
197014	BT	COMUNE DI TRANI	3

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

N° monte ore annuo: 1145

N° ore di servizio settimanali: 25

N° giorni di servizio settimanali: 5

Si richiede:

- disponibilità (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) a seguire corsi, seminari, convegni, attività formative, campagne di sensibilizzazione e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione degli operatori volontari coinvolti, organizzati dall'ente titolare, dagli enti partner o da eventuali altri enti;
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali;
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio;
- fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure straordinarie, estive, festive, etc). Laddove il numero di giorni di chiusura fosse superiore ad un terzo dei giorni di permesso degli operatori volontari, l'ente prevederà una modalità o una sede alternativa per consentire la continuità del servizio del volontario. *(Circolare del 12 marzo 2025 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione".)*

In aggiunta alle festività riconosciute, sono state individuate per ogni sede di progetto delle giornate di chiusura in occasione delle feste patronali di cui si riporta di seguito l'elenco:

Comune di Curti (CE) - terzo lunedì di settembre

Comune di Liveri (NA) - 23 aprile

Comune di Nocera Superiore (SA) - 31 gennaio

Comune di Venosa (PZ) - 16 agosto

Comune di Sannicandro di Bari (BA) - ultimo lunedì di giugno

Comune di Trani (BT) - 31 luglio

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato specifico da ente terzo

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloqui. A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione in 100° di cui:

- 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti;
- 60 punti attribuibili in base ai risultati di un colloquio.

I 40 punti attribuibili in base all'esperienze e ai titoli posseduti sono ripartiti al loro volta in 23 punti attribuibili in base alle esperienze lavorative e di volontariato possedute (ivi compreso i tirocini effettuati) e 17 punti attribuibili sulla base dei titoli di studio e di formazione conseguiti.

Valutazione dell'esperienze e dei titoli:

I documenti di certificazione delle esperienze e dei titoli devono essere posseduti e **allegati** in copia all'atto della domanda fatto salvo i titoli di cui la normativa vigente prevede l'autocertificazione resa i sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Qualora l'autocertificazione dei titoli sia resa in forma generica senza menzione specifica del titolo, viene assegnato il punteggio relativo alla voce 'non attinente'.

CRITERI DI SELEZIONE

	VALUTAZIONE ESPERIENZE - TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO MAX 40 PUNTI
A	ESPERIENZE	
a.1	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nel settore di intervento del progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico).	Max 12 punti (<i>1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50</i>)
a.2	Precedenti esperienze di volontariato nel settore di intervento differenti da quelle indicate nel progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico)	Max 6 punti (<i>0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,25</i>)
a.3	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato presso l'ente che realizza il progetto (cumulabili con le sole voci a.1 e a.2) <i>I singoli periodi sono sommabili fino al raggiungimento del massimo</i>	
	oltre 12 mesi	3 punti
	da 6 a 12 mesi	2 punti
	inferiori a 6 mesi	1 punto (<i>ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,50</i>)



a.4	Precedenti esperienze di TIROCINIO presso l'ente che realizza il progetto o presso enti terzi (non cumulabili con la voce a.3)	Max 2 punti 1 punto per ogni tirocinio
B	TITOLO DI STUDIO (si valuta solo il titolo di studio superiore)	
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al progetto	9 punti
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento non attinente al progetto	7 punti
	Laurea triennale attinente al progetto	6 punti
	Laurea triennale non attinente al progetto	5 punti
	Diploma di scuola superiore	4 punti
	Qualifica professionale	2 punti
	Licenza media	1 punto
C	ULTERIORI TITOLI DI STUDIO - POST-UNIVERSITARI Seconda laurea, master post-universitari, corsi di alto perfezionamento universitario, corsi di specializzazione universitaria	Max 8 punti 2 punti per ogni titolo
D	COLLOQUIO	PUNTEGGIO MAX 60 PUNTI
	Argomenti del colloquio: 1. Servizio civile; 2. Area di intervento prevista dal progetto prescelto; 3. Progetto prescelto; 4. Elementi di informatica; 5. Il volontariato; 6. Pace e non violenza.	(per superare la selezione occorre un punteggio minimo di 36/60)

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Nel rispetto delle Linee Guida (*Linee guida per la formazione generale e specifica delle operatrici volontarie e degli operatori volontari in Servizio Civile Universale (...) del 31/01/23*), l'ente ha predisposto un proprio sistema di formazione che intende trasferire agli operatori volontari conoscenze e competenze utili sia per l'esperienza di Servizio Civile, sia per la crescita personale e professionale dei giovani. La didattica prevede metodologie che si adattano all'argomento specifico del singolo incontro, promuovendo la partecipazione, il coinvolgimento e l'interazione tra i partecipanti per fornire ai giovani gli strumenti per vivere correttamente l'esperienza, sviluppare all'interno degli Enti la cultura del Servizio Civile, assicurare il carattere unitario del Servizio Civile e promuovere i valori ed i diritti universali dell'uomo.

Le modalità di erogazione della formazione sono *in presenza* e *a distanza*, attraverso dispositivi elettronici, in modalità "sincrona" o "asincrona". La formazione a distanza non supera il 50% del totale delle ore dichiarate e la modalità "asincrona" non supera il 30% del totale delle ore previste.

La formazione generale è erogata in un'unica tranne e l'aula fisica e virtuale avrà un numero max di 30 partecipanti (tale limite può essere superato nel caso di formazione in modalità asincrona).

La metodologia utilizzata dai formatori prevede, per le lezioni frontali e per le dinamiche non formali l'utilizzo di giochi di ruolo, dibattiti, brainstorming, lavoro di gruppo, case study, piattaforme on line simultanee e verifiche periodiche.

Durata: 30 ore

Sedi:

La formazione si terrà presso la sede di Expoitaly in via Cimaglia, 8 - Torre del Greco (NA) e/o le sedi di realizzazione del progetto e/o altre sedi:

Comune di Curti (CE) in Via Piave, 98

Comune di Curti (CE) in Piazza della Repubblica, 2

Comune di Agerola (NA) Via Generale Narsete, 7

Comune di Agerola (NA) in via delle Sorgenti, 20

Comune di Liveri (NA) in Piazza Municipio, 1

Comune di Nocera Superiore (SA) in Via Giacomo Matteotti, 23

Comune di Nocera Superiore (SA) in Piazza Aldo Moro, 1 bib

Comune di Venosa (PZ) in Via Vittorio Emanuele II, 198

Comune di Venosa (PZ) in Piazza Umberto I, 21

Comune di Sannicandro di Bari (BA) in Via Guglielmo Marconi, 2

Comune di Sannicandro di Bari (BA) in Via Bolognese, 1

Comune di Trani (BT) in Via Tenente Luigi Morricone, 2

Comune di Trani (BT) in Piazzetta San Francesco, 1

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Per la formazione specifica l'ente si avvale di formatori in possesso di titoli di studio e/o esperienza attinenti alle attività progettuali, un team di docenti esperti in materie utili ai fini della formazione degli operatori volontari in servizio civile e una rete di supporto di referenti locali (l'OLP di ogni sede di progetto), al fine di assicurare una maggiore qualità, fruibilità e monitoraggio della formazione.

Per gli operatori volontari subentranti, i tempi decoreranno dalla data di avvio del loro servizio. Le modalità di erogazione della formazione sono in presenza e a distanza.

La modalità on line (sincrona e asincrona), così come previsto dalle Linee Guida (*Linee guida per la formazione generale e specifica delle operatrici volontarie e degli operatori volontari in Servizio Civile Universale (...) del 31/01/23*), non supera il 30% del totale delle ore previste salvo diverse disposizioni del Dipartimento.

In merito alla formazione a distanza si ricorrerà a metodi sincroni e asincroni trasversali al percorso, con l'ausilio didattico dello staff di progetto. (docenti, OLP di ogni sede di progetto, personale dell'ente). L'aula avrà max 30 partecipanti.

Contenuti: I contenuti della formazione specifica, in relazione alle attività da svolgere saranno articolati nei seguenti 15 moduli

- 1) Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli op. volontari nel progetto di Servizio Civile
- 2) L'accesso alla cultura e all'educazione di qualità, inclusiva e paritaria di Agenda 2030
- 3) Il libro attraverso i secoli
- 4) Amministrazione dei beni librari

- 5) Biblioteconomia e istituti bibliotecari
- 6) Organizzazione delle biblioteche italiane
- 7) Il personale delle biblioteche
- 8) Edilizia impianti e arredamento delle biblioteche
- 9) La conservazione del libro
- 10) Gli archivi
- 11) La catalogazione e l'informatizzazione
- 12) I servizi offerti al pubblico
- 13) La bibliografia
- 14) L'organizzazione di eventi culturali
- 15) La comunicazione nell'era digitale

Sedi:

La formazione si terrà presso la sede di Expoitaly in via Cimaglia, 8 - Torre del Greco (NA) e/o le sedi di realizzazione del progetto e/o altre sedi:

Comune di Curti (CE) in Via Piave, 98

Comune di Curti (CE) in Piazza della Repubblica, 2

Comune di Agerola (NA) Via Generale Narsete, 7

Comune di Agerola (NA) in via delle Sorgenti, 20

Comune di Liveri (NA) in Piazza Municipio, 1

Comune di Nocera Superiore (SA) in Via Giacomo Matteotti, 23

Comune di Nocera Superiore (SA) in Piazza Aldo Moro, 1 bib

Comune di Venosa (PZ) in Via Vittorio Emanuele II, 198

Comune di Venosa (PZ) in Piazza Umberto I, 21

Comune di Sannicandro di Bari (BA) in Via Guglielmo Marconi, 2

Comune di Sannicandro di Bari (BA) in Via Bolognese, 1

Comune di Trani (BT) in Via Tenente Luigi Morricone, 2

Comune di Trani (BT) in Piazzetta San Francesco, 1

Durata e tranche: 75 ore (70% entro il 90° giorno e 30% entro il terz'ultimo mese di servizio)

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

CREA – Comunità Resilienza Esperienze ed Azioni

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Ambito D - Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Con l'obiettivo di finalizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto non prima della metà dell'intero periodo di svolgimento del progetto.

Tale percorso sarà così articolato:

- n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti
- n. 1 modulo individuale
- n. 1 modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro

I moduli avranno durata di 22 ore complessive di cui 2 moduli da 2 ore, 3 moduli da 4 ore 1 modulo da 6 ore.

Il 50% delle ore previste (11 ore) potrà essere svolto on line in modalità sincrona con la presenza del tutor.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza delle competenze.

Il tutoraggio individuale si configurerà come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze acquisite durante l'anno di servizio civile (in uscita), siano mirate alla costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

MOD	TITOLO
1	Presentazione e prima autovalutazione
2	L'esperienza del servizio civile universale
3	Conoscere e riconoscere le proprie competenze
4	La definizione del proprio progetto professionale (Modulo individuale)
5	I servizi al lavoro e la ricerca del lavoro

Modulo aggiuntivo

MOD	TITOLO
6	Le politiche attive per il lavoro (PAL) e le opportunità formative